

QUY CHẾ

Đánh giá sáng kiến

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐSK ngày /4/2024
của Chủ tịch Hội đồng sáng kiến)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp) theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2013 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến.

Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng Sáng kiến (HĐSK) và hoạt động đánh giá các giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến của công chức, viên chức, người lao động thuộc các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Hội đồng Sáng kiến được Giám đốc Sở GDĐT thành lập theo Quyết định số 559/QĐ-SGDĐT ngày 25/4/2024.

Điều 3. Thường trực Hội đồng Sáng kiến

1. Thường trực Hội đồng Sáng kiến gồm Chủ tịch HĐSK, Phó Chủ tịch HĐSK và các thành viên, thư ký HĐSK là công chức, người lao động thuộc Sở GDĐT; có trách nhiệm quản lý, điều hành hoạt động của HĐSK, xét chọn sáng kiến đủ điều kiện làm hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh.

2. Chủ tịch HĐSK chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của HĐSK, trong trường hợp Chủ tịch HĐSK bận công tác thì Phó Chủ tịch thường trực hoặc Phó Chủ tịch HĐSK thay mặt Chủ tịch HĐSK thực hiện nhiệm vụ.

3. Phó Chủ tịch thường trực HĐSK có trách nhiệm chỉ đạo: xử lý hoạt động đánh giá sáng kiến thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách; các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động của HĐSK; tham gia đánh giá sáng kiến.

4. Phó Chủ tịch HĐSK có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo hoạt động đánh giá sáng kiến thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách; tham gia đánh giá sáng kiến.

5. Thư ký HĐSK có trách nhiệm tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành của HĐSK; làm đầu mối tiếp nhận thông tin, phản ánh về hoạt động đánh giá sáng kiến; bàn giao và thu nhận sáng kiến theo sự phân công của Chủ tịch HĐSK; tổng hợp kết quả đánh giá sáng kiến.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động, đánh giá, công nhận sáng kiến

1. Sáng kiến được HĐSK đánh giá "đạt" được trình Giám đốc Sở GDĐT công nhận.

2. HĐSK quyết định sáng kiến "đạt" hoặc "không đạt" bằng hình thức biểu quyết với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

3. Thành viên HĐSK chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT, HĐSK và cá nhân đề nghị công nhận sáng kiến về kết quả đánh giá đối với sáng kiến do mình trực tiếp thẩm định, đánh giá.

Điều 5. Hoạt động đánh giá, công nhận sáng kiến

1. Chủ tịch HĐSK phân công các thành viên HĐSK đánh giá sáng kiến theo các tiêu chí đánh giá quy định tại Điều 6 Quy chế này.

2. Một sáng kiến được giao cho một thành viên HĐSK có chuyên môn, am hiểu kiến thức trong lĩnh vực sáng kiến trực tiếp nghiên cứu, thẩm định, đánh giá. Một thành viên HĐSK được giao đánh giá nhiều sáng kiến.

3. Sau khi trực tiếp thẩm định, đánh giá sáng kiến, thành viên HĐSK có ý kiến đánh giá sáng kiến "đạt" hoặc "không đạt" (theo **Phiếu đánh giá** kèm theo quy chế này) để đưa ra HĐSK quyết định.

4. Sáng kiến được thành viên HĐSK đánh giá "không đạt" thì Phó Chủ tịch HĐSK tiếp tục phân công thành viên HĐSK khác thẩm định, đánh giá lần hai. Đối với sáng kiến được hai thành viên HĐSK đánh giá có kết quả khác nhau thì hai thành viên HĐSK cùng phối hợp đánh giá lại và có phiếu đánh giá thống nhất kết quả "đạt" hoặc "không đạt" để đưa ra HĐSK quyết định, trong trường hợp hai thành viên HĐSK vẫn không có kết quả thống nhất thì Phó Chủ tịch HĐSK chỉ đạo đánh giá lần ba.

5. Thành viên HĐSK gửi Phiếu đánh giá sáng kiến về Thư ký HĐSK tổng hợp trình HĐSK tổ chức biểu quyết. Sau khi hoàn thành việc đánh giá, Chủ tịch HĐSK thông báo công khai kết quả đánh giá để lấy ý kiến phản hồi về kết quả đánh giá.

Sau khi hoàn thành việc tiếp nhận và xử lý ý kiến phản hồi về kết quả đánh giá sáng kiến, HĐSK báo cáo Giám đốc Sở GDĐT kết quả đánh giá sáng kiến.

Điều 6. Tiêu chí đánh giá sáng kiến

Thành viên HĐSK đánh giá sáng kiến/đề tài "đạt" khi đáp ứng đầy đủ các tiêu chí sau:

1. Nội dung của sáng kiến/đề tài có giải pháp rõ ràng.
2. Sáng kiến có nội dung không trùng với nội dung của sáng kiến đã được công nhận.
3. Sáng kiến chưa được bộc lộ hoặc công khai trên internet, trong các văn bản, sách báo, tài liệu đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.
4. Sáng kiến chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.
5. Sáng kiến đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại đơn vị và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

Trong trường hợp sáng kiến có một phần trùng với nội dung sáng kiến đã được công nhận hoặc một phần trùng với nội dung đã được thể hiện trên internet, trong các văn bản, sách báo, tài liệu nhưng phần sáng kiến không trùng đã tạo ra được lợi ích mới thì sáng kiến đó đủ điều kiện đáp ứng tiêu chí quy định tại khoản 2, 3 Điều này.

Thành viên HĐSK nghiêm túc thẩm định, đánh giá sáng kiến; không để xảy ra tình trạng nể nang, ngại va chạm mà đánh giá sáng kiến không đúng quy định.
