

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN**

Tên sáng kiến/đề tài :.....

.....

Số thứ tự của sáng kiến:  (số được ghi trên tập sáng kiến)

Lĩnh vực của sáng kiến: .....

Tên tác giả:.....

Đơn vị: .....

**Thành viên đánh giá:**.....

**Nội dung đánh giá:** (đánh dấu "X" vào ô "đạt" hoặc "không đạt")

| TT | Tiêu chí                                                                                                                              | Đạt | Không đạt |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 1  | Nội dung của sáng kiến/đề tài có giải pháp rõ ràng                                                                                    |     |           |
| 2  | Có nội dung không trùng với nội dung của sáng kiến đã được công nhận                                                                  |     |           |
| 3  | Chưa được bộc lộ hoặc công khai trên internet, trong các văn bản, sách báo, tài liệu đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được |     |           |
| 4  | Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện                                                      |     |           |
| 5  | Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử (thử nghiệm) tại đơn vị và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực                                   |     |           |

**Ý kiến đối với tiêu chí không đạt (nếu có):**.....

.....

.....

**Đề nghị Hội đồng Sáng kiến đánh giá<sup>1</sup>:** ☐ Đạt ☐ Không đạt

**THÀNH VIÊN ĐÁNH GIÁ**

(ký, ghi rõ họ tên)<sup>2</sup>

.....

<sup>1</sup> Chỉ đề nghị HĐSK đánh giá "đạt" trong trường hợp sáng kiến đạt đủ tất cả 05 tiêu chí

<sup>2</sup> Trường hợp sáng kiến có 2 thành viên HĐSK đánh giá thì cả 02 thành viên ký và ghi rõ họ tên.