

Sơn Hà, ngày 01 tháng 04 năm 2024

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
HỘI THI GIỚI THIỆU SÁCH NĂM HỌC 2023-2024

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Lên kế hoạch, lập dự trù kinh phí trình lãnh đạo phê duyệt. Phân công nhiệm vụ hỗ trợ tổ chức	Đ/c Cường	Đ/c Cường	- Trước ngày 01/4/2024	
2	Viết lời dẫn và dẫn chương trình Hội thi giới thiệu sách	MC: Thảo	Đ/c Thảo	- Trước ngày 12/4/2024	
3	Chuẩn bị triển khai các loại biểu mẫu, thang điểm, triệu tập họp BGK, GVCN (<i>bốc thăm chia đội</i>)	Đ/c Cường, Hải, Thảo, BGK, GVCN	Đ/c Cường, Hải, Thảo	- Trước ngày 05/4/2024	
4	In maret trang trí Hội thi	Đ/c Cường	Đ/c Cường	- Trước ngày 12/4/2024	
5	Trang trí sân khấu, chuẩn bị âm thanh, bàn ghế ngồi cho BGK	Đ/c Hải, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên	Đ/c Hải	- Trước 13h00 ngày 15/4/2024	
6	Thi xếp sách và giới thiệu sách	BTC, BGK	GVCN, BTC, BGK	Từ 14h00, ngày 15/4/2024	
7	Sao lưu hình ảnh	Đ/c Tý	Đ/c Tý	Từ 14h00 ngày 15/4/2024 đến kết thúc Hội thi	
8	Chuẩn bị nước uống cho BGK, BTC	Đ/c Lai	Đ/c Lai	Trước 07h00 ngày 15/4/2024	
9	Tổng hợp kết quả của BGK	BGK, Thư kí	Đ/c Cường, Thảo	Sau khi kết thúc phần chấm điểm Hội thi.	
10	Tổng kết, trao thưởng	BTC, TV, ĐTN	Đ/c Cường, Thảo	Sau khi kết thúc Hội thi	Trao thưởng nếu còn thời gian

11	Các đội thi dọn vệ sinh, trả bàn ghế, sách đã mượn	BTC	GVCN, HS	Sau khi kết thúc Hội thi	
----	--	-----	----------	--------------------------	--

* **Lưu ý:** Sau khi kết thúc Hội thi **GIỚI THIỆU SÁCH** các thiết bị, sách, tài sản của nhà trường các đội thi đã mượn phải trả, bàn giao lại vị trí cũ.

DUYỆT CỦA BGH NHÀ TRƯỜNG



Nguyễn Văn Bình

PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN

Êuông

Lê Sỹ Cường