

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2024

1

Tuần	TT	Công việc	Người tổ chức	Người, bộ phận thực hiện	Thời gian
18 Từ 02/01 – 06/01/2024	1	Nghỉ tết Dương lịch- trực cơ quan	Hiệu trưởng	Toàn trường- GV trực	Ngày 01/01/2024
	2	Vận động học sinh ra lớp	Hiệu trưởng	Ban vận động	Trong tuần
	3	Ôn tập học kỳ I	Hiệu trưởng	Toàn trường	Theo Kế hoạch
	4	Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối HK I (Các môn tập trung)	Hiệu trưởng	PHT (Bình)+GV	Theo KH của CM
19 Từ 08/01 – 13/01/2024	4	Họp Cơ quan	Hiệu trưởng	CBGV, NV	15 giờ 30, Thứ Tư, (03/01/2024)
	5	Chấm bài, lên điểm HK I	P. Hiệu trưởng	Toàn trường	Trước Thứ 3 (09/01/2024)
	6	Xây dựng dự toán năm 2024	Hiệu trưởng	Kế toán	Trước 08/01/2024
	7	Thực hiện công tác theo hướng dẫn của cấp trên	Hiệu trưởng	Toàn trường	Theo kế hoạch cấp trên
19 Từ 08/01 – 13/01/2024	1	Thông kê, báo cáo sơ kết HK I (Báo cáo SGDDT, nhập dữ liệu trên CSDL ngành, SMAS)	Hiệu trưởng	PHT, CBGV, Thầy Khanh	Theo thông báo của Sở GD
	2	Thực hiện lao động công ích chính trang khuôn viên sân trường	Hiệu trưởng	Toàn thể CBGV, NV	13h30 ngày 08/01 và 09/01/2024
	3	Học sinh lao động theo KH (đổ cát vào bên trong nền sân khấu)	P. HT (Bình)	GVCN+ HS (Thịn giám sát ghi chép)	Từ 08/01-12/01/2024
	4	Tập luyện văn nghệ Đón trường Chuẩn- Mừng Đảng, Mừng Xuân	Đoàn Thanh niên, Đội	Đội văn nghệ+ HS các lớp	Trong tuần



Giáp Thìn 2024		Thiếu niên		
5	SƠ KẾT HỌC KỲ I TRONG ĐƠN VỊ	Hiệu trưởng	Cán bộ, giáo viên, nhân viên	14 giờ 00, Thứ Năm (11/01/2024)
6	Họp PPHS cuối học kỳ I	Hiệu trưởng	Toàn trường	8 giờ 00, Thứ Sáu (12/01/2024)
7	Tiếp nhận GV mới và bàn giao hồ sơ cho GV truyền chuyên công tác	Hiệu trưởng	GV mới và GV chuyên công tác	Theo QĐ của Sở GD
8	Thực hiện công tác theo hướng dẫn của cấp trên	Hiệu trưởng	Toàn trường	Theo kế hoạch cấp trên
9	Chuẩn bị giấy khen+ thưởng	Hiệu trưởng	PHT+ KT, tài vụ	Trước ngày 14/01/2024
1	SƠ KẾT HỌC KỲ I	Hiệu trưởng	Toàn trường	7 giờ 00, Thứ Hai (15/01/2024)
2	Thực hiện dạy học kỳ II	Hiệu trưởng	GV+HS	Theo TKB
3	Vận động học sinh ra lớp	Hiệu trưởng	GVCN+ Ban vận động	Theo KH của CM
4	Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG tham gia thi các cấp	P. HT (Bình)	GVBM+HS	Theo KH của CM
5	Huấn luyện đội tuyển tham gia HKPD cấp tỉnh	Hiệu trưởng	Ban TĐTT	Theo KH đã duyệt
6	Tiếp tục hoàn thiện các hạng mục của sân khấu	Hiệu trưởng	PHT, các ban ngành	
7	Xây dựng KH ôn thi TN THPT 2024 và đơn tiết những môn không thi TN THPT.	PHT (Bình)	GVCN, GVBM+ HS khối 12	Theo KH của chuyên môn
1	Vận động học sinh ra lớp	Hiệu trưởng	GVCN+ Ban vận động	Theo KH của chuyên môn
2	Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi các cấp.	Hiệu trưởng	GV được phân công+ Đội tuyển	Theo KH đã duyệt
3	Tham gia Thi HSG cấp tỉnh lớp 12	Hiệu trưởng	PHT Bình +Đội	6 giờ 30, ngày 23/01/2024
21	Từ 22/01 – 27/01/2024			
20	Từ 15/01 – 20/01/2024			

4	Hợp xét hết tập sự đề nghị bỏ nhiệm vào ngạch VC cho GV	Hiệu trưởng	Hội đồng trưởng+ GV hướng dẫn+ GV tập sự	14 giờ 00 ngày 24/01/2024
5	Sinh hoạt chi bộ định kỳ Tháng 01	Bí thư	DV chi bộ	14 giờ 00 ngày 25/01/2024
6	Tiếp tục tập luyện văn nghệ	Ban VN	Đội VN+HS	
7	Phát hành Giấy mời dự Trường đạt chuẩn, Văn nghệ	Hiệu trưởng	Tổ văn phòng+ Ban văn nghệ	Ban hành trước 25/01/2024
1	Tăng cường thăm gia đình học sinh và vận động các em ra lớp	Hiệu trưởng	GV CN+ Ban vận động	Thường xuyên
2	Tăng quà tết cho HS diện khó khăn	Hiệu trưởng	GV CN và phối hợp	Sáng Thứ 2, ngày 29/01
3	Rà soát lại dữ liệu trên CSDL ngành	Hiệu trưởng	Ban CNTT	Trước 30/01/2024
4	Phân công trực Tết	Hiệu trưởng	Các tổ chức, cá nhân	Trước 30/01/2024
5	Chuẩn bị cho đêm văn nghệ	Hiệu trưởng	CBGV, NV+HS	Theo KH phân công
6	Hội thi Văn nghệ cấp trường	CD, DTN, DTN	Toàn trường	7 giờ 30, Thứ Năm (01/02/2023)
7	Công bố QĐ trường Đạt chuẩn và Văn nghệ Mừng đảng- Mừng xuân	Hiệu trưởng	Toàn trường	19 giờ 00, ngày 01/02/2024
8	Thực hiện công tác theo hướng dẫn của cấp trên	Hiệu trưởng	Toàn trường	Theo kế hoạch cấp trên

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- CTCD, DTN;
- Kế toán;
- TTCM;
- Thông báo (VP);
- Lưu (V/thư).

Son Hà, ngày 29 tháng 12 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Bình