

**UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 434 /SGDĐT-VP

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 3 năm 2022

V/v rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 trên CSDL ngành.

TRƯỜNG THCS VÀ THPT PHẠM KIỆT	
ĐẾN	Số: <u>199</u>
	Ngày: <u>21/3/2022</u>
	Chuyên:
	Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Các Trường Trung học phổ thông;
- Trung tâm GDTX tỉnh;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 988/BGDĐT-CNTT ngày 18/3/2022 về việc rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 trên CSDL ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các Trường trung học phổ thông, Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh, GDNN-GDTX huyện, thị xã thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 trên cơ sở dữ liệu ngành theo hướng dẫn tại Công văn 988/BGDĐT-CNTT ngày 18/3/2022 đính kèm.

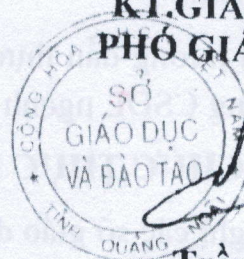
2. Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp Thường xuyên đôn đốc, thực hiện rà soát thông tin, số liệu, chịu trách nhiệm tính chính xác của số liệu.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, hỗ trợ kỹ thuật liên hệ: Ông Nguyễn Đức Huân, Phó Chánh Văn phòng, điện thoại/Zalo: 0914121856, email: ndhuan@quangngai.edu.vn; Ông Trần Văn Thuận, Chuyên viên Công nghệ thông tin, điện thoại: 0862575279, email: tvthuan@quangngai.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng GDTrH, CTTT-GDCNTX, Sở GDĐT (thực hiện);
- Lưu: VP, VT, ndh.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sỹ

① GV
- HT
(Cấp)
- PHT
(Thị trấn)
- T. Khanh
(Thị trấn)
② Đ. Đức
③ Lê Lê
2/22
3

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 988 /BGDDT-CNTT

Hà Nội, ngày 18 tháng 03 năm 2022

V/v rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 trên CSDL ngành

Kính gửi: Các sở giáo dục và đào tạo¹

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06), Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đang triển khai nhiệm vụ Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC) với cơ sở dữ liệu về GDĐT (CSDL ngành).

Để thu thập đầy đủ thông tin hồ sơ học sinh phục vụ việc chia sẻ, đồng bộ dữ liệu với CSDLQGvDC, hệ thống phần mềm hỗ trợ thi, tuyển sinh trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2022, Bộ GDĐT đề nghị các sở GDĐT tổ chức thực hiện, cập nhật thông tin học sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 trên hệ thống CSDL ngành. Cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG BÁO CÁO

1. Bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân của học sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 bao gồm các thông tin: họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, CMND/CCCD, nơi thường trú.

2. Cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện của các năm học lớp 10, 11, 12 của học sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022, bao gồm: điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm.

Tài liệu hướng dẫn thực hiện báo cáo tại Phụ lục kèm theo và được đăng tải trên hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ <http://esdl.moet.gov.vn>.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các sở giáo dục và đào tạo thực hiện như sau:

- Chỉ đạo các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (sau đây gọi là trường trung học phổ thông) trên địa bàn thực hiện cập nhật dữ liệu đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và đảm bảo tiến độ theo yêu cầu. Cụ thể:

+ Yêu cầu cập nhật thông tin cá nhân của học sinh: điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11 và học kỳ 1 năm lớp 12 trước ngày 04/4/2022.

+ Yêu cầu cập nhật điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của học kỳ 2 và cả năm lớp 12 trước ngày 30/6/2022.

- Đôn đốc và thực hiện rà soát, kiểm tra dữ liệu cập nhật của các trường trung học phổ thông đảm bảo tính đầy đủ, chính xác.

2. Thông tin hỗ trợ trong quá trình triển khai

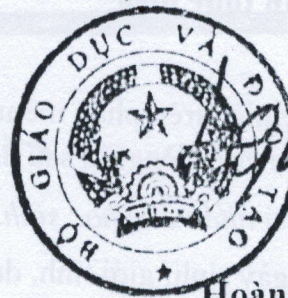
Hỗ trợ kỹ thuật phần mềm: Cục Công nghệ thông tin, email: csdl@moet.edu.vn, số điện thoại đường dây nóng: 0364.714.702 và Hệ thống hỗ trợ trực tuyến.

Các thông tin trên có ảnh hưởng trực tiếp tới quyền lợi của học sinh trong kỳ thi THPT và xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2022, đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương chỉ đạo các phòng, ban chức năng tổ chức thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

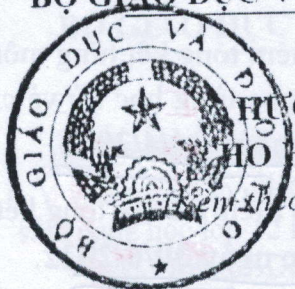
- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ (để p/h chỉ đạo);
- UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị: GDTrH, GDTX, GDDH, QLCL (để thực hiện);
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Hoàng Minh Sơn

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT, BỔ SUNG THÔNG TIN HỒ HỌC SINH TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU TOÀN NGÀNH

theo Công văn số 988 /BGDDT-CNTT ngày 18 /03/2022)

I. Mục đích, yêu cầu chung

- Hướng dẫn này giúp các trường cập nhật đầy đủ thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 (thông tin cá nhân, kết quả học tập) trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<http://csdl.moet.gov.vn>) theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và đào tạo, nhằm đáp ứng yêu cầu chia sẻ, đồng bộ dữ liệu với CSDLQGvDC, đồng thời cung cấp dữ liệu của học sinh phục vụ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (TNTHPT) và xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2022.

- Các đơn vị dùng tài khoản quản trị đã được cấp (do sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) đề đăng nhập, tạo tài khoản và phân quyền cho người dùng thực hiện báo cáo nội dung này (Hướng dẫn quản lý và cấp phát tài khoản trên CSDL ngành giáo dục thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 131/CNTT ngày 20/4/2018 tại địa chỉ: <https://tinyurl.com/y24re27u>). Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của sở GDĐT để được hỗ trợ.

I. Hướng dẫn thực hiện

- Yêu cầu:

Trước khi thực hiện trên phần mềm, các trường trung học phổ thông rà soát, chuẩn bị đầy đủ, chính xác các thông tin sau đây của học sinh 12 năm học 2021-2022.

(1) Thông tin cá nhân của học sinh:

+ Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc.

+ Số chứng minh nhân dân (CMND)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDDN). Trong trường hợp học sinh chưa có thẻ CMND/CCCD, cơ sở giáo dục cần hướng dẫn phụ huynh học sinh xin thông tin số định danh cá nhân tại đơn vị công an nơi thường trú để cập nhật vào mục CMND/CCCD trong hồ sơ học sinh trên CSDL ngành. Đồng thời hướng dẫn, nhắc nhở học sinh khẩn trương đến đơn vị công an có thẩm quyền để xin cấp thẻ CCCD.

+ Nơi thường trú: yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã/thị trấn nơi học sinh thường trú.

(2) Thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh:

+ Điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm) của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

+ Điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

- Quy trình nhập liệu, báo cáo các cấp:

Trường THPT

- Cập nhật thông tin cá nhân, kết quả học tập của học sinh lớp 12
- Theo dõi, khai thác dữ liệu cấp Trường

Sở GDĐT

- Rà soát, đơn đốc các trường THPT cập nhật dữ liệu
- Theo dõi, khai thác dữ liệu cấp Sở

Bộ GDĐT

- Rà soát, đơn đốc các sở cập nhật dữ liệu
- Đồng bộ dữ liệu với các hệ thống CSDI, theo yêu cầu (CSDI QGVĐC, Thu-Tuyển sinh)
- Theo dõi, khai thác dữ liệu cấp Bộ


1. Hướng dẫn Cập nhật thông tin cá nhân của học sinh

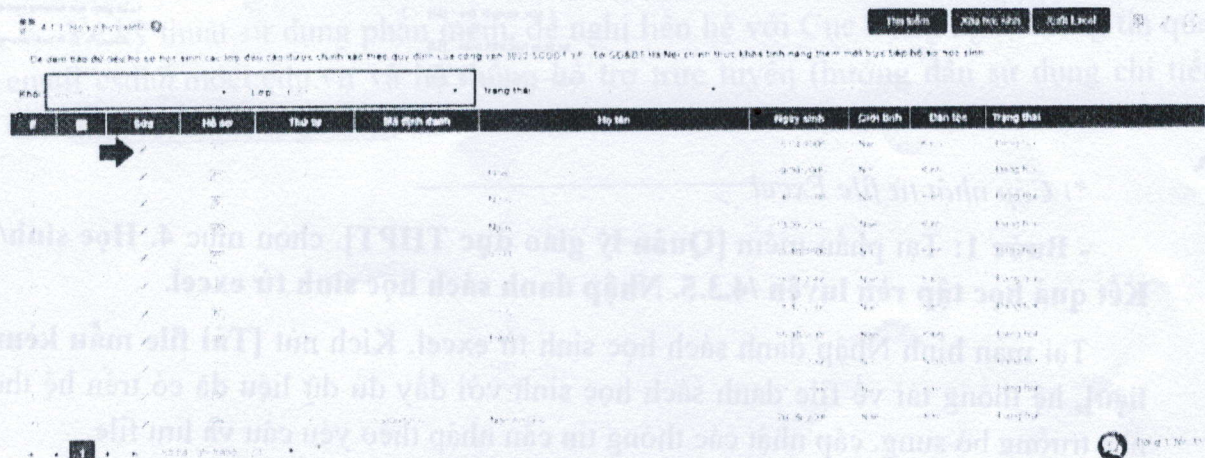
Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường cập nhật thông tin cá nhân của từng học sinh.

Hệ thống hỗ trợ 2 cách cập nhật: Cập nhật trực tiếp hoặc Cập nhật từ file Excel.

*) *Cập nhật trực tiếp*

- **Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], chọn mục **4. Học sinh/4.1. Hồ sơ học sinh /4.1.1. Hồ sơ học sinh.**

- **Bước 2:** Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng Khối, Lớp, nhà trường nhấn biểu tượng  tại cột **Sửa** để tiến hành cập nhật Hồ sơ.



#	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trạng thái
1	Nguyễn Văn A	12/12/2000	Nam	Khmer	Đang học
2	Nguyễn Văn B	15/01/2001	Nam	Khmer	Đang học
3	Nguyễn Văn C	20/03/2002	Nam	Khmer	Đang học
4	Nguyễn Văn D	25/04/2003	Nam	Khmer	Đang học
5	Nguyễn Văn E	30/05/2004	Nam	Khmer	Đang học
6	Nguyễn Văn F	05/06/2005	Nam	Khmer	Đang học
7	Nguyễn Văn G	10/07/2006	Nam	Khmer	Đang học
8	Nguyễn Văn H	15/08/2007	Nam	Khmer	Đang học
9	Nguyễn Văn I	20/09/2008	Nam	Khmer	Đang học
10	Nguyễn Văn J	25/10/2009	Nam	Khmer	Đang học

- **Bước 3:** Tại giao diện hồ sơ học sinh cập nhật các thông tin:

+ Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc.

+ Số chứng minh nhân dân (CMND)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDCN).

+ Nơi thường trú: yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã thị trấn nơi học sinh thường trú.

Sau khi đã cập nhật đầy đủ thông tin nhấn nút **Ghi** để lưu thông tin. Khi hiển thị



tại góc dưới bên phải nghĩa là thông tin đã được lưu lại thành công.



1. Mục đích, yêu cầu
 Hướng dẫn quản lý danh sách học sinh trong hệ thống quản lý giáo dục THPT Việt Đức

Thông tin cá nhân: B. Thông tin khác: 04/2020

Khởi học [1]:
 Lớp học [2]:
 Họ và tên [3]:
 Tên gọi khác [4]:
 Ngày sinh [5]:
 Địa điểm [6]:
 Trang thái HS [7]:
 Dân tộc [8]:
 DT trên giấy KS [9]:
 Quốc tịch [10]:
 Tôn giáo [11]:
 Điện thoại liên hệ [12]:
 Thư từ [13]:

Thông tin họ khác: Quê quán
 Địa chỉ thường trú [14]:
 Quê quán [15]:
 Thông tin khác
 Nơi sinh [16]:
 Chỗ ở hiện nay [17]:

Khu vực [19]:
 Loại khu vực tại [20]:
 Ở trường chuyên biệt [21]:
 Ở ngoài Chuyên [22]:
 Học sinh biệt lập [23]:
 Bệnh tật tại [24]:
 Số CMND/CCCD [25]:
 Ngày cấp [26]:
 Nơi cấp [27]:
 Số danh sách cá nhân [28]:
 Địa vấn [29]:
 Đoàn viên [30]:
 Học tiếng B. Tập [31]:
 Số buổi học trên tuần [32]:
 Phương tiện Smartphone [33]:
 Học song ngữ [34]:
 Học CTGD của Bộ [35]:
 HS B. Tru. B. Học [36]:
 Cơ chế dân tộc [36]:
 Cơ chế dân tộc [37]:
 Lưu bản nam trước [38]:
 Lưu giao dịch hướng nghiệp [39]:
 Phương tiện có M. bình internet [40]:

**) Cập nhật từ file Excel*

- **Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], chọn mục **4. Học sinh/4.3. Kết quả học tập rèn luyện /4.3.5. Nhập danh sách học sinh từ excel.**

Tại màn hình Nhập danh sách học sinh từ excel, kích nút [Tải file mẫu kèm dữ liệu], hệ thống tải về file danh sách học sinh với đầy đủ dữ liệu đã có trên hệ thống, nhà trường bổ sung, cập nhật các thông tin cần nhập theo yêu cầu và lưu file.

- **Bước 2:** Quay trở lại phần mềm, thực hiện **Choose File**, chọn file Excel mẫu đã nhập sau đó kích **Tải lên**.

MOET THPT VIỆT ĐỨC

5 OK

1 Tải file mẫu kèm dữ liệu Tải lên danh sách

2 Tải lên

3 Tải lên

4 Tải lên

STT	Mã lớp	Mã học sinh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Trang thái HS	Ngày nhập trạng thái	Chuyển đến từ Tỉnh/Thành Phố	Chuyển đến từ Quận/Huyện	Lý do thôi học	Dân tộc	Quốc tịch	Tỉnh/Thành phố (Theo địa chỉ thường trú)	Quận/Huyện (Theo địa chỉ thường trú)	Xã/Phường (Theo địa chỉ thường trú)	Tên/Thôn/Kóm (Theo địa chỉ thường trú)	Tên/Thôn/Kóm (Theo quê quán)	Quận/Huyện (Theo quê quán)
-----	--------	-------------	--------	-----------	-----------	---------------	----------------------	------------------------------	--------------------------	----------------	---------	-----------	--	--------------------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------	----------------------------

- **Bước 3:** Kích nút [**Cập nhật**], màn hình hiện lên bảng có câu hỏi 'Bạn có chắc chắn muốn cập nhật lại dữ liệu?' Nhấn nút [**OK**] để lưu lại. Nếu thông báo hiển thị màu đỏ với nội dung: 'Lỗi'. Nhà trường kích nút [**Bảng kết quả nhập liệu**] để xem chi tiết các lỗi nhập liệu và cập nhật lại theo hướng dẫn trong file và tải lại file dữ liệu.

2. Cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- **Bước 1:** Tại phần mềm [**Quản lý giáo dục THPT**], chọn mục **4. Học sinh/4.3. Kết quả học tập rèn luyện /4.3.5. Nhập kết quả học tập của học sinh lớp 12.**

- **Bước 2:** Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng lớp, học kỳ gắn với kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo từng môn và tổng kết.

Nhà trường chọn năm học, học kỳ và cập nhật, bổ sung kết quả học tập cho học sinh đầy đủ, chính xác của các kỳ học và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

Với các học sinh thiếu cột điểm, nhà trường bổ sung điểm theo điểm từ học bạ của học sinh.

- **Bước 3:** Kích nút [**Cập nhật**], màn hình hiện lên bảng có câu hỏi Bạn có chắc chắn muốn cập nhật lại dữ liệu? Nhấn nút [**OK**] để lưu lại.

II. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật

Về kỹ thuật sử dụng phần mềm, đề nghị liên hệ với Cục Công nghệ thông tin qua email csdl@moet.edu.vn và hệ thống hỗ trợ trực tuyến (hướng dẫn sử dụng chi tiết trên <http://csdl.moet.gov.vn>) ./.

Phòng Giáo dục Trung học, Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 988/BGDĐT-THPT, ngày 20/07/2022.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, hỗ trợ kỹ thuật liên hệ: Ông Nguyễn Đức Hoàn, Phó Chánh Văn phòng, điện thoại/Zalo: 0914121356, email: ndhuan@moet.gov.vn; Ông Trần Văn Thuận, Chuyên viên Công nghệ thông tin, điện thoại: 0862575279, email: tvthuan@quangngai.edu.vn.

Đã nhận:
Số: 100/2022/STGDĐT
Phân công: CNTT-GDNTX, 80/GDĐT
(trên biên)
Ngày VP, VT, nhậ

KI GIAM ĐOC
PHO GIAM ĐOC
TRẦN SỸ