

Số 421-QĐ/HU

TRƯỜNG THCS VÀ THPT PHẠM KIẾT

ĐẾN Số: 161  
Ngày: 29/2/2022

Chuyên: .....

Lưu hồ sơ số: .....

## QUY ĐỊNH

về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/07/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 105-QĐ/TW, ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ Quy định số 2105-QĐ/TU, ngày 19/10/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ Quy chế 01-QC/HU, ngày 11/11/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Sơn Hà về Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy, khóa XXIV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Xét đề nghị của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Sơn Hà,

Ban Thường vụ Huyện ủy Sơn Hà ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử như sau:

### PHẦN A

### PHÂN CẤP QUẢN LÝ CÁN BỘ

#### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1: Nội dung quản lý cán bộ

Trong Quy định này, quản lý cán bộ bao gồm các nội dung chính sau đây:

1. Tuyển chọn, bố trí, phân công, điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ và phân cấp quản lý cán bộ.
2. Đánh giá cán bộ.
3. Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.
4. Bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; miễn nhiệm cán bộ.
5. Khen thưởng, kỷ luật cán bộ.
6. Thực hiện chế độ, chính sách cán bộ.
7. Kiểm tra, giám sát công tác cán bộ; giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác cán bộ và cán bộ.

#### Điều 2: Nguyên tắc quản lý cán bộ

1. Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

1.1. Đảng đề ra đường lối, chủ trương, chính sách, tiêu chuẩn, quy chế, quy định về công tác cán bộ và thông qua các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên trong các cơ quan nhà nước, Mặt trận, tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức kinh tế nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập để lãnh đạo các ngành, các cấp tổ chức thực hiện các quyết định của Đảng về cán bộ và công tác cán bộ.

1.2. Các cấp ủy, tổ chức đảng chăm lo xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của hệ thống chính trị trên mọi lĩnh vực. Đảng trực tiếp quản lý đội ngũ cán bộ, trước hết là cán bộ chủ chốt các ngành, các cấp, đi đôi với việc phát huy trách nhiệm của các tổ chức trong hệ thống chính trị.

1.3. Đảng phân công, phân cấp quản lý cán bộ cho các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc; đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cán bộ của các ngành, các cấp trong huyện.

2. Bảo đảm thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định, đồng thời phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu trong công tác quản lý cán bộ.

2.1. Những vấn đề về đường lối, chủ trương, chính sách, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật cán bộ phải do tập thể cấp ủy và tổ chức đảng có thẩm quyền thảo luận dân chủ, quyết định theo đa số. Trường hợp ý kiến của người đứng đầu và ý kiến của tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị khác nhau thì phải báo cáo lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2.2. Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm đề xuất và tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể về cán bộ và công tác cán bộ trong lĩnh vực được phân công phụ trách. Quy định trách nhiệm của lãnh đạo và cấp ủy viên các cấp trong việc tiến cử người có đức, có tài; người đứng đầu có trách nhiệm đào tạo, bồi dưỡng, tiến cử người thay thế mình.

2.3. Phát huy và trò của cấp ủy, người đứng đầu trong việc phát hiện, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí cán bộ có bản lĩnh, năng lực nổi trội và triển vọng phát triển vào vị trí lãnh đạo, quản lý, nhất là cán bộ trẻ.

2.4. Cá nhân, tập thể đề xuất; cơ quan tham mưu, cơ quan thẩm định; tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề xuất, tham mưu, thẩm định, quyết định của mình.

2.5. Cán bộ, đảng viên phải nghiêm chỉnh chấp hành các nghị quyết, quyết định của cấp ủy, tổ chức đảng; cấp ủy, tổ chức đảng cấp dưới phải chấp hành nghiêm túc các nghị quyết, quyết định của cấp ủy cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ.

### **Điều 3: Về quản lý và quyết định đối với cán bộ**

1. Cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp quản lý và sử dụng cán bộ đang công tác, sinh hoạt trong tổ chức mình (kể cả cán bộ do cấp trên quản lý) theo các nội dung được quy định tại Điều 1 trong phạm vi

được phân cấp và chịu trách nhiệm trước cấp ủy, thủ trưởng cấp trên về cán bộ thuộc quyền quản lý, sử dụng của mình.

2. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trực tiếp quyết định một số khâu trong nội dung quản lý cán bộ đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo cấp huyện, xã - thị trấn và các chi, đảng bộ trực thuộc; tham gia ý kiến đối với các chức danh do số, ngành tỉnh trực tiếp quyết định; đồng thời phân công, phân cấp cho các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy quản lý, trực tiếp quyết định một số khâu và các chức danh cán bộ khác.

3. Trường hợp một người đồng thời được giao đảm nhiệm nhiều chức vụ thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp khác nhau thì giao cho cấp quản lý chức vụ cao nhất của người đó xem xét, quyết định.

4. Các cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát, lấy phiếu tín nhiệm định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp ủy các cấp; kịp thời đề xuất khen thưởng, xử lý đối với tập thể và cá nhân vi phạm. Các cấp ủy, tổ chức đảng xem xét, quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật, đình chỉ chức vụ đối với cán bộ theo phân cấp quản lý; việc khen thưởng, thi hành kỷ luật, đình chỉ chức vụ thực hiện theo Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức khác liên quan.

#### **Điều 4: Kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ**

Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, địa phương, cơ quan, đơn vị; nhân sự là người cấp có thẩm quyền xem xét thực hiện quy trình công tác cán bộ phải quán triệt và chấp hành nghiêm túc Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền.

#### **Điều 5: Về chế độ kiểm tra, giám sát công tác cán bộ**

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, nghiêm túc chế độ kiểm tra, giám sát công tác cán bộ theo Quy định số 179-QĐ/TW ngày 25/02/2019 của Bộ chính trị về chế độ kiểm tra, giám sát công tác cán bộ.

### **Chương II**

## **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC CẤP ỦY, TỔ CHỨC ĐẢNG TRONG QUẢN LÝ CÁN BỘ**

#### **Điều 6: Ban Chấp hành Đảng bộ huyện**

1. Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Trung ương và Tỉnh về cán bộ và công tác cán bộ tại địa phương.

2. Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện.

3. Căn cứ quy định của Trung ương, Tỉnh ủy quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

4. Bầu ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; bầu Ủy viên ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

5. Giới thiệu người ứng cử hoặc người được đề nghị chỉ định vào Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

6. Giới thiệu nhân sự chức danh Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện để HĐND huyện bầu; tham gia ý kiến về nhân sự Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND huyện trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định giới thiệu để HĐND huyện bầu.

7. Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ tại địa phương.

### **Điều 7: Ban Thường vụ Huyện ủy**

1. Quyết định phân công công tác đối với các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

2. Trên cơ sở đề nghị của đồng chí Bí thư và Thường trực Huyện ủy thảo luận và quyết định:

2.1. Tuyển chọn, đánh giá, bố trí, phân công công tác; giới thiệu ứng cử, chỉ định; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh nêu tại Mục I, Phụ lục 1; trực tiếp nhận xét đánh giá đối với các chức danh nêu tại Mục III, Phụ lục 1 (ban hành kèm theo Quy định này).

Quyết định quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và các chức danh khác thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

2.2. Chuẩn bị nhân sự để Huyện ủy xem xét, đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy giới thiệu ứng cử vào các chức danh: Bí Thư, Phó Bí thư Huyện ủy; Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện; giới thiệu nhân sự bầu bổ sung ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

2.3. Đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bố trí, phân công công tác; nhận xét, đánh giá; bổ nhiệm, miễn nhiệm; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh cán bộ của huyện thuộc quyền quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2.4. Xem xét, kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Bộ Chính trị đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

3. Quyết định kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác cán bộ và cán bộ của các cấp ủy, tổ chức đảng trong phạm vi phụ trách.

4. Chỉ định, bổ sung ủy viên Ban chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy; khi cần thiết chỉ định tham gia cấp ủy và giữ các chức vụ Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư đảng bộ, chi bộ trực thuộc Huyện ủy.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định.

6. Đề nghị hoặc cho ý kiến việc xét, tặng các danh hiệu cao quý của Nhà nước theo quy định đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

7. Tham gia ý kiến với Đảng ủy Quân sự tỉnh, Đảng ủy Công an tỉnh, ban cán sự đảng, đảng đoàn các cơ quan tỉnh về quản lý cán bộ đối với các chức danh: Chỉ huy trưởng, Phó chỉ huy trưởng, Chính trị viên Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Trưởng Công an, Phó công an huyện; Viện trưởng, Phó Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân huyện; Chánh án, Phó Chánh án Tòa án nhân dân huyện; Chủ tịch, Phó chủ tịch Liên đoàn lao động huyện; Cấp trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc tỉnh đóng trên địa bàn huyện có sinh hoạt đảng tại địa phương.

### **Điều 8: Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho tập thể Thường trực Huyện ủy**

1. Đề xuất hoặc giao Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện đề xuất và chuẩn bị nội dung trình Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định những vấn đề về cán bộ và công tác cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

2. Quyết định thẩm tra, xác minh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề cần phải xem xét về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay và một số vấn đề quan trọng khác (*bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập...*) đề trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, kết luận.

3. Cho chủ trương thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu nhân sự ứng cử, miễn nhiệm, biệt phái, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (*trừ các chức danh thuộc thẩm quyền Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét giới thiệu được quy định tại Điều 6*).

4. Cho ý kiến hiệp y bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng... đối với cán bộ là cấp phó của các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn huyện. Cho ý kiến về nhân sự bổ nhiệm thẩm phán Tòa án nhân dân huyện, kiểm sát viên Viện Kiểm sát nhân dân huyện, chấp hành viên Thi hành án huyện, trường hợp cần thiết xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi có văn bản thỏa thuận với cấp trên trực tiếp của cơ quan đó xem xét, quyết định.

5. Quyết định nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức Khối Đảng, Mặt trận, đoàn thể thuộc loại C và tương đương trở xuống. Quyết định cử cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và cán bộ, công chức Khối Đảng, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội trong huyện đi đào tạo, bồi dưỡng, công tác, tham quan trong và ngoài nước. Trường hợp cần thiết xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi quyết định.

6. Chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe và các chế độ chính sách theo đúng quy định.

7. Chuẩn y ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm và ủy viên ủy ban kiểm tra các chi, đảng ủy trực thuộc Huyện ủy (kể cả nhân sự bầu bổ sung).

8. Gợi ý cho cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy, cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý giải trình, kiểm điểm theo chế độ tự phê bình và phê bình trong Đảng.

9. Quyết định việc phân bổ chỉ tiêu biên chế cho các cơ quan đảng, mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện; cho ý kiến về điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, nghỉ hưu, miễn nhiệm đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

### **Điều 9: Các đảng ủy trực thuộc Huyện ủy**

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chủ trương, chính sách, quy định của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về cán bộ và công tác cán bộ ở cấp mình hoặc trong phạm vi phụ trách.

2. Trình Ban Thường vụ Huyện ủy về nhân sự giới thiệu ứng cử (*kể cả bầu bổ sung*) các chức danh bí thư, phó bí thư, ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã - thị trấn; chủ tịch, phó chủ tịch HĐND; chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã - thị trấn; nhân sự đề bổ sung Ủy viên ban chấp hành; nhân sự chủ nhiệm, phó chủ nhiệm và ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc Huyện ủy.

3. Căn cứ quy định, hướng dẫn của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và hướng dẫn của Ban Thường vụ Huyện ủy, quyết định số lượng ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc Huyện ủy.

4. Bầu ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư cấp ủy trực thuộc Huyện ủy (*trừ Bí thư Đảng ủy Quân sự*); bầu ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc Huyện ủy (kể cả bầu bổ sung).

5. Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ tại địa phương, đơn vị.

6. Tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản đối với cán bộ, đảng viên đang công tác, sinh hoạt đảng ở các chi bộ trực thuộc đảng ủy trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, biệt phái, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ; khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

7. Khen thưởng, kỷ luật, đề nghị nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo thẩm quyền quản lý và các chức danh theo phân cấp quản lý. Quyết định quy hoạch ủy viên ban chấp hành đảng bộ trực thuộc Huyện ủy (*khi phê duyệt quy hoạch, gửi quyết định về Ban Thường vụ Huyện ủy và đồng gửi Cơ quan Tổ chức-Nội vụ huyện*) và các chức danh khác theo phân cấp quản lý cán bộ.

8. Chuẩn bị nhân sự đề Đảng ủy xem xét đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy giới thiệu vào các chức danh: bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ đảng ủy; chủ

tịch, phó chủ tịch HĐND, UBND xã - thị trấn; nhân sự đề giới thiệu cho ban chấp hành đảng bộ bầu bổ sung ủy viên ban thường vụ, chủ nhiệm và ủy viên ủy ban kiểm tra đảng ủy.

9. Chuẩn y bí thư, phó bí thư, cấp ủy viên cấp ủy trực thuộc; khi cần thiết chỉ định bổ sung cấp ủy, bí thư, phó bí thư các chi bộ trực thuộc đảng ủy.

### **Chương III**

## **TRÁCH NHIỆM CÁC CƠ QUAN CHUYÊN TRÁCH THAM MƯU, GIÚP VIỆC HUYỆN ỦY VỀ CÁN BỘ VÀ CÔNG TÁC CÁN BỘ**

### **Điều 10: Cơ quan Tổ chức-nội vụ huyện**

1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Sơn Hà trực thuộc Huyện ủy Sơn Hà, là cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc của Huyện ủy; đồng thời là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Ban Bí thư, Nghị định của Chính phủ và các văn bản có liên quan về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy, biên chế.

1.1. Là cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về công tác tổ chức cán bộ, đảng viên, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, tổ chức bộ máy, biên chế của hệ thống chính trị trong huyện; hướng dẫn và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy chế, quy định, quyết định của Trung ương, của Tỉnh ủy, Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về cán bộ và công tác cán bộ.

1.2. Là cơ quan chuyên môn tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tín ngưỡng, tôn giáo; công tác thanh niên; thi đua - khen thưởng.

2. Tổng hợp, theo dõi đội ngũ cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; phối hợp với các cấp ủy đảng, cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, nhận xét, đánh giá, quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ, giới thiệu ứng cử đối với các chức danh cán bộ thuộc quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và cán bộ được quy hoạch để bổ nhiệm các chức danh này.

3. Trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện các vấn đề về cán bộ và công tác cán bộ.

4. Tham mưu Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng và hướng dẫn thực hiện quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo quy định của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

5. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Huyện ủy và các cơ quan có liên quan thẩm định, đề xuất và trình về công tác cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy.

6. Chủ trì, phối hợp với Cơ quan Ủy ban Kiểm tra-Thanh tra huyện và các cơ quan liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cán bộ và quản lý cán bộ định kỳ hoặc đột xuất đối với các địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.

7. Tham mưu giải quyết một số chế độ, chính sách cụ thể đối với cán bộ, phối hợp với các cơ quan chức năng, các cơ sở y tế thực hiện một số chế độ, chính sách, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

8. Được Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy ủy quyền ký thông báo ý kiến thỏa thuận bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và các chức danh khác đối với các cơ quan Tỉnh đóng trên địa bàn huyện; thông báo kết luận của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác cán bộ đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

9. Hướng dẫn, kiểm tra công tác xây dựng và quản lý hồ sơ cán bộ; trực tiếp quản lý hồ sơ, lý lịch cán bộ thuộc thẩm quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy; quản lý cơ sở dữ liệu về đảng viên trong toàn Đảng bộ huyện; tổ chức thực hiện công tác thống kê của Đảng, công tác bảo vệ chính trị nội bộ theo quy định của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

**Điều 11. Cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra huyện, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, Văn phòng huyện**

1. Kiến nghị, đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, bố trí, sử dụng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc thẩm quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy trong các lĩnh vực công tác liên quan; kiểm tra, giám sát, kiến nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét những quyết định không đúng quan điểm, đường lối, chủ trương, chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước đối với cán bộ và công tác cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của các cấp ủy, tổ chức đảng cấp dưới.

2. Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện thẩm định nhân sự bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử đối với các chức danh theo lĩnh vực được phân công phụ trách thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc có ý kiến đề các cơ quan của tỉnh quyết định.

3. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy quyết định kỷ luật cán bộ theo thẩm quyền quy định tại Điều lệ Đảng, Quy định của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng.



4. Cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra huyện phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện thẩm định nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử đối với các chức danh thuộc thẩm quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

**PHẦN B**  
**BỔ NHIỆM CÁN BỘ VÀ GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ**  
**Chương IV**  
**NGUYÊN TẮC CHUNG**

**Điều 12. Nguyên tắc bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử**

1. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định một cách dân chủ trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên, nhất là của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; phải căn cứ vào phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường chuyên môn được đào tạo của cán bộ và tiêu chuẩn chức danh cần bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

3. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

4. Cán bộ được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn phải kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới. Trường hợp đặc biệt cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vượt cấp đối với những cán bộ trẻ có bản lĩnh, năng lực, uy tín nổi trội có "sản phẩm" cụ thể và triển vọng phát triển. Nhân sự không trúng cử cấp ủy cấp dưới thì không giới thiệu để bầu cấp ủy cấp trên.

**Điều 13. Trách nhiệm và thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ, giới thiệu cán bộ ứng cử**

Theo Quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy, tập thể và cá nhân lãnh đạo có trách nhiệm và thẩm quyền như sau:

1. Người đứng đầu, các thành viên cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự và nhận xét, đánh giá cán bộ được đề xuất. Nếu người được giới thiệu là cán bộ công tác trong cơ quan, đơn vị thì phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm. Đối với nhân sự từ nơi khác thì phải được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt nổi trội về năng lực, uy tín, thành tích do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, nhận xét, đánh giá cán bộ, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Cá nhân, tập thể đề xuất bổ nhiệm; cơ quan thẩm định; tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề xuất, thẩm định, quyết định của mình. Cụ thể:

- *Cá nhân, tập thể đề xuất*: Chịu trách nhiệm chính trước cấp có thẩm quyền về tính chính xác, trung thực trong nhận xét, đánh giá, về tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất

đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập... và ý kiến đề xuất quy hoạch, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, bố trí và sử dụng cán bộ.

- *Cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ và các cơ quan liên quan*: Chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, đề xuất nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

- *Tập thể quyết định bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử*: Chịu trách nhiệm đối với quyết định của mình về công tác cán bộ; lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng, kỷ luật.

4. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tập thể lãnh đạo có ý kiến khác nhau thì phải báo cáo đầy đủ lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau thì chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu để quyết định bổ nhiệm hoặc trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm.

#### **Điều 14. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử**

1. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử được thực hiện đúng theo Điều lệ và quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, các hội, hội xã hội - nghề nghiệp và quy định tại **Phụ lục 2** của Quy định này.

2. Khi cần thiết, cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử gặp, trao đổi ý kiến hoặc ủy quyền cho cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ gặp, trao đổi ý kiến với nhân sự trước khi quyết định.

### **Chương V**

#### **THỜI HẠN VÀ ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM**

##### **Điều 15. Thời hạn giữ chức vụ**

1. Thời hạn giữ chức vụ là 05 năm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trưởng, cấp phó ở cơ quan, đơn vị trong bộ máy tổ chức Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập... và không quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp (08 năm trở lên) ở 01 vị trí công tác đối với cấp trưởng (*trừ các trường hợp có quy định riêng*).

Đối với một số trường hợp cấp trưởng, cấp phó do yêu cầu công tác, bố trí, sắp xếp cán bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ xem xét, quyết định mà không cần phải bảo đảm đủ thời gian quy định nêu trên.

2. Thời hạn giữ chức vụ bầu cử căn cứ vào nhiệm kỳ đại hội của tổ chức đó.

3. Thời gian cán bộ được giao nhiệm vụ là "Quyền" của một chức vụ nào đó thì không tính vào thời hạn bổ nhiệm.

##### **Điều 16. Điều kiện bổ nhiệm**

1. Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và phân cấp quản lý; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

2. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác minh.

3. Tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử:

3.1. Tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử là tuổi đời của cán bộ tính đến thời điểm mà cán bộ được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (*cấp trưởng hoặc cấp phó*) trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị.

3.2. Cán bộ các cơ quan trong hệ thống chính trị được đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào vị trí lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ (05 năm). Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3.3. Trường hợp cán bộ đã giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý nay do nhu cầu công tác mà được điều động giao giữ chức vụ mới tương đương thì không tính tuổi bổ nhiệm, ứng cử lần đầu như quy định nêu trên.

3.4. Khi tiến hành công tác nhân sự bầu cử cấp ủy, bầu cử hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân các cấp thì việc tính độ tuổi đối với cán bộ ứng cử căn cứ vào quy định và hướng dẫn của Trung ương, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, của Ban Thường vụ Huyện ủy.

3.5. Xác định tuổi của cán bộ là căn cứ vào tuổi khai trong hồ sơ Lý lịch đảng viên (*hồ sơ gốc*) khi được kết nạp vào Đảng.

4. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Cán bộ bị kỷ luật từ khiển trách trở lên thì không được quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời gian ít nhất 01 năm kể từ khi có quyết định kỷ luật. Đảng viên bị kỷ luật cách chức trong vòng 01 năm kể từ ngày có quyết định, không được bầu vào cấp ủy, không chỉ định, bổ nhiệm vào các chức vụ tương đương và cao hơn. Cán bộ đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn.

## Chương VI

### QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY, BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUẢN LÝ VÀ PHÂN CẤP QUẢN LÝ

**Điều 17. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý** (*bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ huyện ủy; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân huyện; bổ sung ủy viên ban chấp hành đảng bộ các huyện*).

Thực hiện theo Quy định số 2105-QĐ/TW ngày 19/10/2020 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

**Điều 18. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và phân cấp quản lý**

Thực hiện quy trình theo quy định tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quy định này.

**Chương VII**

**QUY TRÌNH THỎA THUẬN BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY THAM GIA QUẢN LÝ VỚI CÁC CƠ QUAN TỈNH ĐỒNG TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN**

**Điều 19.** Việc thực hiện quy trình thỏa thuận bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy tham gia quản lý thực hiện theo quy định, hướng dẫn của ngành dọc cấp trên. Trường hợp ngành dọc trực tiếp không quy định tiêu chuẩn chức danh của ngành thì áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn chức danh tương đương có vị trí, tính chất tương đồng được quy định tại Quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; khi tổ chức các hội nghị để thực hiện quy trình lấy phiếu tín nhiệm đối với nhân sự dự kiến được đề nghị thỏa thuận bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử nhất thiết phải có sự tham gia của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện để chứng kiến việc lấy phiếu giới thiệu, tín nhiệm.

**Điều 20.** Cơ quan, đơn vị có nhân sự đề nghị thỏa thuận bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử gửi hồ sơ cho Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy (đồng gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện) kèm theo hồ sơ cán bộ (như quy định tại Điều 32, Chương XI của Quy định này) để thực hiện quy trình thỏa thuận bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện có trách nhiệm tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy thẩm định hồ sơ, xác minh lý lịch cán bộ, kết luận về tiêu chuẩn chính trị, lấy ý kiến các cơ quan liên quan đối với các chức danh do Ban Thường vụ Huyện ủy trực tiếp tham gia quản lý về nhận xét, đánh giá đối với cán bộ dự kiến được thỏa thuận bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; làm tờ trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định và có ý kiến thỏa thuận với ngành dọc thuộc tỉnh.

Trong quá trình thực hiện quy trình, nếu có ý kiến khác nhau thì ban cán sự đảng, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị ngành dọc tỉnh phân tích, thảo luận, cân nhắc những ý kiến còn khác nhau, quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

**Chương VIII**

**QUY TRÌNH BỔ SUNG CÁN BỘ CÁC ĐẢNG ỦY XÃ - THỊ TRẤN, CÁC CHI ĐẢNG BỘ TRỰC THUỘC HUYỆN ỦY VÀ BỔ NHIỆM CÁN BỘ VÀ PHÂN CẤP CHO CẤP DƯỚI**

**Điều 21.** Bổ sung các chức danh lãnh đạo Đảng, chính quyền xã - thị trấn và các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy

Khi cần kiện toàn, bổ sung các chức danh lãnh đạo chủ chốt cấp xã; ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ các đảng bộ trực thuộc Huyện ủy; bí thư, phó bí thư, cấp ủy viên các chi bộ trực thuộc Huyện ủy, bổ sung Ủy viên Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thì ban thường vụ cấp ủy và cấp ủy (*Bí thư, Phó Bí thư nơi không có cấp ủy*) các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy phải báo cáo xin chủ trương của Thường trực Huyện ủy (*đồng gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện*) và dự kiến nguồn nhân sự (*tại chỗ hoặc từ nơi khác đến*) trước khi thực hiện quy trình nhân sự.

## Chương IX

### BỔ NHIỆM LẠI

#### Điều 22. Yêu cầu đối với việc bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử

1. Khi hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm theo quy định, phải xem xét có hay không bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái ứng cử.

Những cán bộ sau khi được bổ nhiệm vì những lý do cụ thể như: Sức khỏe không bảo đảm, uy tín giảm sút, không phù hợp với điều kiện làm việc, sinh hoạt; không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật đảng, pháp luật của Nhà nước...thì các cơ quan tham mưu đề xuất và cấp lãnh đạo có thẩm quyền cần xem xét, thay thế kịp thời, không chờ hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm.

2. Việc bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái ứng cử được tiến hành từng bước, phù hợp quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội và yêu cầu của từng lĩnh vực, từng ban, ngành, địa phương, bảo đảm ổn định và hiệu quả thiết thực.

#### Điều 23. Điều kiện xem xét, bổ nhiệm lại

1. Hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và vẫn đủ tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

2. Cơ quan, đơn vị có yêu cầu.

3. Đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ cũ.

#### Điều 24. Thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại

1. Cấp nào ra quyết định bổ nhiệm cán bộ thì cấp đó thực hiện việc bổ nhiệm lại. Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định việc bổ nhiệm lại đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định được nêu tại mục I, Phụ lục 1 của Quy định này.

Cơ quan Tổ chức-Nội vụ huyện và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, cấp ủy các chi đảng bộ trực thuộc Huyện ủy có trách nhiệm tham mưu, kịp thời phát hiện và đề xuất với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các trường hợp cần thay thế, miễn nhiệm và các trường hợp không nên bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử.

2. Việc bổ nhiệm lại đối với những cán bộ tính đến tuổi nghỉ hưu không còn đủ thời gian công tác 5 năm, như sau:

- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý còn thời gian công tác từ 24 tháng trở lên, thì phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

- Trường hợp còn dưới 24 tháng công tác thì người đứng đầu và tập thể lãnh đạo thảo luận, xem xét, nếu cán bộ còn sức khỏe, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ thì thống nhất biểu quyết (bằng phiếu kín), lập tờ trình gửi cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

3. Cán bộ không được bổ nhiệm lại được xem xét bố trí công tác khác.

### **Điều 25. Thủ tục bổ nhiệm lại**

1. Cán bộ làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ.

2. Tập thể cán bộ chủ chốt trong cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín) đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại.

3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến có bổ nhiệm lại hay không. Tập thể lãnh đạo thảo luận, xem xét, bỏ phiếu kín quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ. Cán bộ được trên 50% số người được triệu tập ở các hội nghị đồng ý thì trình cấp có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm lại; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Cán bộ không được bổ nhiệm lại sẽ được xem xét, bố trí công tác khác.

## **Chương X**

### **LUÂN CHUYỂN, ĐIỀU ĐỘNG VÀ BIỆT PHÁI CÁN BỘ**

**Điều 26. Mục đích, yêu cầu của việc luân chuyển, điều động và biệt phái cán bộ**

Việc luân chuyển, điều động và biệt phái cán bộ phải căn cứ vào yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị, quy hoạch cán bộ nhằm sử dụng có hiệu quả và tạo sự đồng bộ trong đội ngũ cán bộ; khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ trong từng ngành, từng địa phương, từng tổ chức; đồng thời, bảo đảm sự ổn định và phát triển của đội ngũ cán bộ.

**Điều 27. Về luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo quản lý và cán bộ trẻ**

Thực hiện theo quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy, Quy định hiện hành của Ban Thường vụ Huyện ủy và các văn bản quy định khác có liên quan (*Phạm vi điều động, luân chuyển thực hiện giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp huyện và cấp xã*).

**Điều 28. Đối tượng, phạm vi và thẩm quyền quyết định biệt phái cán bộ**

1. Đối tượng: Cán bộ được biệt phái do yêu cầu công tác theo quyết định của cấp có thẩm quyền.
2. Phạm vi: Biệt phái giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội ở huyện và cấp xã.
3. Thẩm quyền: Thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

Khi cần thiết, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định biệt phái cán bộ từ nơi khác về đảm nhận các chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý tại các địa phương, cơ quan, đơn vị. Cơ quan Tổ chức-Nội vụ phối hợp với người đứng đầu và tập thể lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị (nơi đi và nơi đến) và các cơ quan liên quan trong biệt phái đối với các chức danh khác theo thẩm quyền quản lý cán bộ.

### **Điều 29. Quy trình biệt phái cán bộ**

1. Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của cán bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét việc biệt phái cán bộ thuộc phạm vi quản lý.
  2. Quy trình biệt phái: Cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác và nơi được cử đến biệt phái trao đổi, thống nhất ý kiến; cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.
- Trước khi quyết định biệt phái, lãnh đạo cấp có thẩm quyền cần gặp gỡ cán bộ nói rõ mục đích, sự cần thiết của việc biệt phái để nghe cán bộ phát biểu, đề xuất ý kiến.

### **Điều 30. Trách nhiệm thi hành**

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định luân chuyển, điều động và biệt phái cán bộ của cấp có thẩm quyền.

**Điều 31.** Bảo đảm chế độ, chính sách đối với cán bộ được luân chuyển, điều động và biệt phái

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tạo điều kiện để cán bộ được luân chuyển, điều động và biệt phái sớm ổn định công tác và sinh hoạt.
2. Cán bộ được luân chuyển, điều động và biệt phái đến những vùng khó khăn được ưu tiên giải quyết trước thời hạn một số chế độ, chính sách.
3. Chế độ chính sách đối với cán bộ được luân chuyển, điều động và biệt phái được thực hiện theo quy định hiện hành.

**CHƯƠNG XI**  
**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ;**  
**LUÂN CHUYỂN, ĐIỀU ĐỘNG CÁN BỘ**

### **Điều 32. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử**

1. Đối với nhân sự lần đầu được đề nghị bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử (02 bộ hồ sơ).

1.1. Nội dung do cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện

- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm cán bộ hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử.
- Biên bản tổng hợp phiếu lấy ý kiến, phiếu tín nhiệm đối với cán bộ được đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử tại các hội nghị.
- Nhận xét, đánh giá đảng viên 03 năm gần nhất của tổ chức cơ sở đảng cơ quan nơi cán bộ công tác.
- Nhận xét, đánh giá cán bộ 03 năm gần nhất của cơ quan, cá nhân có thẩm quyền nơi công tác.
- Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ. Trường hợp bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú không đúng với nơi nhân sự đang sinh sống thì nhân sự phải lấy xác nhận lại theo quy định.
- Bản sao quyết định hoặc thông báo phê duyệt quy hoạch.
- Văn bản kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cán bộ (của cấp ủy có thẩm quyền).

1.2. Nội dung do nhân sự thực hiện

- Bản sao giấy khai sinh (hợp lệ).
- Giấy khám sức khỏe (kết luận tình trạng sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp; thời hạn 06 tháng).
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2a, 2c của Ban Tổ chức Trung ương và có xác nhận của cơ quan, đơn vị quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ.
- Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và các văn bằng, chứng chỉ khác liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ và lý luận chính trị, bồi dưỡng quản lý nhà nước, ... Trường hợp cá nhân có bằng tiên sỹ, thạc sỹ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (*không thuộc diện cử, tuyển của cơ quan có thẩm quyền*) phải có giấy xác nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
- Bản kê khai tài sản thu nhập cá nhân theo quy định (*tại thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử*).
- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác trong 03 năm gần nhất của cán bộ được đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử.
- Đối với nhân sự có cha, mẹ đẻ, người trực tiếp nuôi dưỡng của bản thân; vợ hoặc chồng; cha, mẹ đẻ, người trực tiếp nuôi dưỡng của vợ hoặc chồng; anh, chị, em ruột hai bên gia đình; con đang sinh sống, định cư, làm việc ở nước ngoài, làm việc cho các tổ chức quốc tế thì phải có văn bản báo cáo rõ về nghề nghiệp, địa chỉ cư trú,



thái độ chính trị (có hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước không...) của từng người; trường hợp có con đang học tập ở nước ngoài thì phải báo cáo rõ tên trường học, ngành học, địa chỉ trường học, nguồn kinh phí ở đâu, có do cá nhân, tổ chức nào cung cấp, tài trợ hay không, thái độ chính trị (có hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước không...) và được cấp ủy cơ sở nơi công tác xác nhận theo quy định về bảo vệ chính trị nội bộ.

## **2. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại và kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến tuổi nghỉ hưu (02 bộ hồ sơ)**

2.1. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại thực hiện như quy định đối với hồ sơ bổ nhiệm.

2.2. Hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến tuổi nghỉ hưu, bao gồm:

a. Nội dung do cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện

- Tờ trình về việc đề nghị kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến tuổi nghỉ hưu do người đứng đầu cơ quan, đơn vị ký.

- Biên bản họp và kết quả kiểm phiếu đề nghị kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

b. Nội dung do nhân sự thực hiện

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2a, 2c của Ban Tổ chức Trung ương và có xác nhận của cơ quan, đơn vị quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác trong thời gian giữ chức vụ.

- Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ. Trường hợp bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú không đúng với nơi nhân sự đang sinh sống thì nhân sự phải lấy xác nhận lại theo quy định.

- Bản kê khai tài sản thu nhập cá nhân theo quy định (tại thời điểm thực hiện quy trình).

- Giấy khám sức khỏe (kết luận tình trạng sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp; thời hạn 06 tháng).

## **Điều 33. Hồ sơ luân chuyển, điều động cán bộ (02 bộ hồ sơ)**

1. Nội dung do cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện

- Nhận xét, đánh giá đảng viên 03 năm gần nhất của tổ chức cơ sở đảng nơi cán bộ công tác.

- Nhận xét, đánh giá cán bộ 03 năm gần nhất của cơ quan, cá nhân có thẩm quyền nơi công tác.

- Văn bản kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cán bộ (của cấp ủy có thẩm quyền).

2. Nội dung do nhân sự thực hiện

Thực hiện các nội dung như quy định tại điểm 1.2, khoản 1 Điều 32 Quy định này.

## PHẦN C ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 34.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định 157-QĐ/HU, ngày 22/02/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và các văn bản khác có liên quan mà trái với Quy định này.

**Điều 35.** Đối với quy trình công tác nhân sự đại hội đảng các cấp; đại hội Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội; nhân sự bầu cử Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp ngoài việc chấp hành các quy định tại Quy định này còn phải chấp hành theo quy định, hướng dẫn cụ thể của cấp trên về nhân sự đại hội và bầu cử.

**Điều 36.** Trong quá trình thực hiện luân chuyển, điều động, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử, cơ quan tham mưu về công tác cán bộ còn phải căn cứ vào các văn bản quy định khác của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác cán bộ (*tiêu chuẩn chức danh, biện pháp xử lý kỷ luật cán bộ vi phạm, thời hạn giữ chức vụ đối với một số ngành có quy định thời gian giữ chức vụ...*) để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

**Điều 37.** Căn cứ Quy định này, các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quy định cụ thể việc phân cấp quản lý cán bộ, quy trình bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử trong phạm vi phụ trách.

**Điều 38.** Cơ quan Tổ chức-Nội vụ huyện phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; kịp thời đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với những nơi thực hiện tốt hoặc đề xuất chấn chỉnh, xử lý đối với những nơi vi phạm; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì còn vướng mắc, kịp thời tổng hợp, báo cáo cho Ban Thường vụ Huyện ủy (*đồng gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện*) để xem xét, sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị với Tỉnh ủy sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo),
- HĐND huyện, UBND huyện,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng huyện.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

**BÍ THƯ**



**Võ Tân Lâm**

**PHỤ LỤC 1**  
**CHỨC DANH CÁN BỘ DO BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUẢN LÝ,**  
**PHÂN CẤP QUẢN LÝ VÀ THAM GIA VỚI CÁC CƠ QUAN**  
**THUỘC TỈNH QUẢN LÝ**  
*(kèm theo Quy định số 421-QĐ/HU ngày 04/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy)*

-----

**I. Chức danh cán bộ do Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định**

**1. Cấp huyện**

- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.
  - Trưởng, Phó Trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng huyện; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.
  - Bí thư, Phó Bí thư Huyện đoàn.
  - Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Hội đồng nhân dân huyện.
  - Trưởng, Phó Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.
  - Giám đốc, Phó Giám đốc: Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.
  - Chủ tịch, Phó Chủ tịch: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Liên đoàn Lao động huyện, Hội Cựu chiến binh huyện, Hội Nông dân huyện; Hội Chữ Thập đỏ huyện.
- 2. Các xã, thị trấn và chi, đảng ủy trực thuộc Huyện ủy**
- Bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ các Đảng ủy trực thuộc Huyện ủy.
  - Bí thư, phó bí thư các chi bộ trực thuộc Huyện ủy.
  - Chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân; chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

**II. Các chức danh cán bộ do Ban Thường vụ Huyện ủy tham gia với các cơ quan Tỉnh quản lý**

- Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng, chính trị viên Ban Chỉ huy Quân sự huyện.
- Trưởng Công an, Phó trưởng Công an huyện.
- Chánh án, Phó Chánh án Tòa án nhân dân huyện.
- Viện trưởng, Phó Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân huyện.
- Cấp trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc tỉnh đóng trên địa bàn huyện.
- Các chức danh còn lại thực hiện theo khoản 5, Điều 8, Chương II, Phần A của Quy định này.

**III. Các chức danh cán bộ do Ban Thường vụ Huyện ủy trực tiếp nhận xét, đánh giá**

- Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện *(Trừ các đồng chí Bí thư, Phó bí thư, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện)*.
- Trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Trưởng các đoàn thể; Trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc huyện.
- Bí thư, Phó bí thư các Đảng ủy các xã - thị trấn.

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn.

#### **IV. Phân cấp quản lý đối với cán bộ đã thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu**

##### **1. Nội dung quản lý**

Cán bộ khi còn đang công tác thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi nghỉ hưu hoặc đã thôi giữ chức vụ vẫn phải được Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, cho ý kiến (*trừ trường hợp thôi giữ chức vụ, được điều động, bố trí công tác khác không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý*) về những vấn đề sau:

- Tham gia ứng cử đại biểu Quốc hội, hội đồng nhân dân các cấp; thành viên lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp (*như chủ tịch, phó chủ tịch hội*) đứng ra lập hội và làm người đứng đầu các hội.

- Đi tham quan, nghỉ dưỡng có sử dụng ngân sách Nhà nước; nhận huân chương, huy chương, danh hiệu, giải thưởng của nước ngoài và các tổ chức quốc tế trao tặng.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Khen thưởng, kỷ luật cán bộ.

##### **2. Phân cấp quản lý**

2.1. Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, cho ý kiến các nội dung như đã nêu tại khoản 1 đối với các chức danh sau:

- Các đồng chí nguyên là Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; các đồng chí nguyên là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Các đồng chí nguyên là Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

2.2. HĐND huyện và UBND huyện, lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện đoàn, ban thường vụ các đảng ủy trực thuộc xem xét, cho ý kiến đối với chức danh còn lại khi còn đang công tác do Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, cụ thể:

- Ủy ban nhân dân huyện xem xét cho ý kiến đối với các chức danh (*kể cả các đồng chí nguyên là Huyện ủy viên*): Trưởng, Phó Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện

- Hội đồng nhân dân huyện xem xét cho ý kiến đối với các chức danh (*kể cả các đồng chí nguyên là Huyện ủy viên*): Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Hội đồng nhân dân huyện.

- Lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Huyện ủy (*kể cả các đồng chí nguyên là Huyện ủy viên*): Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng huyện; phó các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện ủy.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội xem xét cho ý kiến đối với các chức danh (*kể cả các đồng chí nguyên là Huyện ủy viên*): Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; cấp trưởng, cấp phó các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

- Ban Thường vụ Huyện Đoàn xem xét cho ý kiến đối với các chức danh (*kể cả các đồng chí nguyên là Huyện ủy viên*): Bí thư, Phó Bí thư Huyện Đoàn.

- Các Đảng ủy trực thuộc Huyện ủy xem xét, cho ý kiến đối với chức danh (kể cả các đồng chí nguyên là Huyện ủy viên): Bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ các Đảng ủy trực thuộc Huyện ủy; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

2.3. Hồ sơ, lý lịch gốc của cán bộ có chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (kể cả những đồng chí đã nghỉ hưu) được quản lý tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện

-----

## PHỤ LỤC 2

### QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ

(kèm theo Quy định số 421-QĐ/HU ngày 04/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

-----

#### A. ĐỐI VỚI NHÂN SỰ TẠI CHỖ

**I. Trình tự, thủ tục giới thiệu cán bộ ứng cử chức danh bí thư, phó bí thư, ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân xã, thị trấn; bổ sung cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy; bổ sung Ủy viên Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

1. Khi cần kiện toàn, bổ sung các chức danh diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (*bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ đảng ủy; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân xã, thị trấn*); bổ sung cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy; bổ sung Ủy viên Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy còn thiếu so với số lượng quy định, cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy làm tờ trình trình Thường trực Huyện ủy (*qua Cơ quan Tổ chức-Nội vụ huyện*) xin chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ đề nghị giới thiệu ứng cử.

Sau khi Thường trực Huyện ủy thông nhất cho chủ trương, Cơ quan Tổ chức-Nội vụ huyện thông báo đến cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy để thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự theo các bước như sau:

1.1. **Bước 1:** Tổ chức hội nghị ban thường vụ cấp ủy (*lần 1*), nơi không có ban thường vụ thì họp bí thư, phó bí thư

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ, Đề án nhân sự đã được thông qua và đối chiếu với nguồn cán bộ trong quy hoạch, ban thường vụ cấp ủy thảo luận, thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

1.2. **Bước 2:** Tổ chức hội nghị ban chấp hành đảng bộ (*lần 1*), đối với chi bộ có chi ủy thì tổ chức hội nghị chi ủy, chi bộ không có chi ủy tổ chức hội nghị chi bộ.

Ban thường vụ cấp ủy trình ban chấp hành đảng bộ xem xét, thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:* Mỗi đồng chí giới thiệu 01 đồng chí cho 01 chức danh có trong quy hoạch đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% (*kết quả tính trên tổng số đại biểu được triệu tập*) thì được lựa chọn. Trường hợp không có đồng chí nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này*).

Trường hợp cần bổ sung số lượng ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy từ 02 đồng chí trở lên thì lựa chọn những đồng chí đạt số phiếu trên 50% tính từ cao xuống thấp đến khi đủ số lượng cần bổ sung. Trường hợp số đồng chí đạt số phiếu

trên 50% chưa đủ so với số lượng cần bổ sung thì tính theo nguyên tắc: số đồng chí đạt số phiếu trên 50% + (số lượng còn thiếu + 1; chọn những đồng chí có số phiếu dưới 50% tính từ cao xuống thấp đến khi bằng số lượng còn thiếu + 1).

1.3. **Bước 3:** Tổ chức hội nghị ban thường vụ cấp ủy (lần 2), nơi không có ban thường vụ thì họp bí thư, phó bí thư

Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở xem xét kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, ban thường vụ cấp ủy tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:* Mỗi đồng chí giới thiệu 01 đồng chí cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có đồng chí nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này*).

Trường hợp cần bổ sung số lượng ủy viên ban thường vụ cấp ủy từ 02 đồng chí trở lên thì thực hiện theo nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn tương tự như ở bước 2.

Trường hợp kết quả giới thiệu của tập thể ban thường vụ cấp ủy khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

1.4. **Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt** (*được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*)

a. Thành phần:

+ Đối với đảng bộ: Các đồng chí trong ban chấp hành đảng bộ, chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân cấp xã, trưởng các ngành, đoàn thể, bí thư các chi bộ trực thuộc, trưởng thôn, tổ dân phố (*đối với các đảng bộ xã, thị trấn*); ban chấp hành đảng bộ, trưởng các bộ phận chuyên môn trực thuộc, bí thư các chi bộ trực thuộc (*đối với đảng bộ cơ quan*).

+ Đối với chi bộ: Tập thể lãnh đạo cơ quan, chi ủy chi bộ (*hoặc Bí thư, Phó Bí thư nơi không có chi ủy*), trưởng các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc cơ quan, đơn vị.

b. Trình tự lấy ý kiến:

- Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

- Thông báo danh sách cán bộ do ban thường vụ cấp ủy giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

- Ghi phiếu lấy ý kiến về nhân sự (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu được in sẵn danh sách nhân sự do ban thường vụ cấp ủy giới thiệu (Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này).

1.5. **Bước 5:** Tổ chức hội nghị ban chấp hành đảng bộ (lần 2), đối với chi bộ có chi ủy thì tổ chức hội nghị chi ủy, chi bộ không có chi ủy tổ chức hội nghị chi bộ.

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các Hội nghị (Ban Thường vụ cấp ủy, Ban Chấp hành, cán bộ chủ chốt).

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

*Nguyên tắc lựa chọn:* Đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu (kết quả tính trên tổng số ủy viên ban chấp hành đảng bộ được triệu tập) thì được lựa chọn giới thiệu; trường hợp giới thiệu 02 đồng chí có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do đồng chí bí thư cấp ủy giới thiệu (trường hợp khuyết chức danh bí thư cấp ủy thì lựa chọn nhân sự do quyền bí thư cấp ủy hoặc phó bí thư thường trực cấp ủy giới thiệu) để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

1.6. **Một số công việc cần làm sau khi có kết quả phiếu giới thiệu nhân sự ở bước 5**

Cấp ủy các chi đảng bộ trực thuộc Huyện ủy làm tờ trình và gửi kèm theo hồ sơ nhân sự (như quy định tại Điều 32, Chương XI của Quy định này) đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy (đồng gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện) xem xét, quyết định giới thiệu nhân sự.

a. Đối với việc giới thiệu nhân sự bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ đảng ủy

- Sau khi có thông báo kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy về giới thiệu nhân sự, ban thường vụ cấp ủy chỉ đạo tổ chức hội nghị ban chấp hành đảng bộ để bầu nhân sự do Ban Thường vụ Huyện ủy giới thiệu giữ chức vụ bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ đảng ủy trực thuộc Huyện ủy.

- Cấp ủy các đảng bộ trực thuộc Huyện ủy làm tờ trình và gửi kèm theo biên bản bầu cử để báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (đồng gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện) chuẩn y kết quả bầu cử.

b. Đối với việc giới thiệu nhân sự chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân xã, thị trấn



- Sau khi có thông báo kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy về giới thiệu nhân sự, ban thường vụ cấp ủy chỉ đạo thường trực hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân cùng cấp tổ chức kỳ họp để bầu nhân sự do Ban Thường vụ Huyện ủy giới thiệu giữ chức vụ chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân xã, thị trấn theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Thường trực hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân xã, thị trấn làm tờ trình và gửi kèm theo biên bản bầu cử để báo cáo:

+ Thường trực Hội đồng nhân dân huyện để phê chuẩn kết quả bầu cử nhân sự chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân xã, thị trấn.

+ Ủy ban nhân dân huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện) để phê chuẩn kết quả bầu cử nhân sự chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

2. Trường hợp cần tăng số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ cấp ủy vượt quá số lượng quy định thì cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc làm tờ trình xin chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy (đồng gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện).

Sau khi được Ban Thường vụ Huyện ủy đồng ý cho chủ trương tăng thêm ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ cấp ủy thì cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc chỉ đạo thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự như đã nêu tại khoản 1, mục I của Phụ lục 2.

3. Trường hợp điều động, luân chuyển, bổ nhiệm đồng chí Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã, thị trấn; việc đề nghị chỉ định tham gia ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy thực hiện theo Chương VI, Điều lệ Đảng và Quy định số 192-QĐ/TW ngày 18/5/2019 của Bộ Chính trị về tổ chức đảng trong Công an nhân dân Việt Nam; Quy định số 59-QĐ/TW ngày 22/12/2016 của Bộ Chính trị về tổ chức đảng trong Quân đội nhân dân Việt Nam và Hướng dẫn số 08-HD/BTCTW ngày 15/5/2017 của Ban Tổ chức Trung ương về thi hành Quy định số 59-QĐ/TW. Trước khi luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, Ban Thường vụ Đảng ủy Công an huyện, Ban Thường vụ Đảng ủy Quân sự huyện trao đổi trước với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện, ban thường vụ cấp ủy cấp xã, thị trấn nơi cán bộ đến công tác để phối hợp thực hiện.

**II. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm cán bộ cấp trưởng, cấp phó các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Huyện ủy, đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện ủy**

1. Khi thực hiện bổ nhiệm cán bộ đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý còn thiếu so với số lượng quy định, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị làm tờ trình Thường trực Huyện ủy về chủ trương, số lượng, nguồn nhân sự (tại chỗ hoặc từ nơi khác đến) và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ đề nghị bổ nhiệm, đồng thời gửi cho Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện.

2. Sau khi Thường trực Huyện ủy thống nhất cho chủ trương, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện thông báo chủ trương của Thường trực Huyện ủy đến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị để thực hiện quy trình nhân sự theo các bước như sau đây (*Các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện để thực hiện quy trình nhân sự ở các bước cho phù hợp tùy vào tình hình, đặc điểm cụ thể của từng cơ quan, đơn vị*):

### 2.1. **Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)**

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch, người đứng đầu hoặc cấp phó phụ trách (*trường hợp khuyết chức danh người đứng đầu*), các thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận thống nhất và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

*Thành phần:* Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

### 2.2. **Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng**

Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

*Thành phần:* Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; cấp ủy (chi bộ) cùng cấp; trưởng các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc cơ quan, đơn vị.

*Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:* Mỗi thành viên giới thiệu 01 đồng chí cho 01 chức danh đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có đồng chí nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (*kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và không công bố tại Hội nghị này*).

### 2.3. **Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)**

Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở xem xét kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

*Thành phần:* Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

*Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:* Mỗi thành viên giới thiệu 01 đồng chí cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có đồng chí nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị Cán bộ chủ chốt (*kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và công bố tại Hội nghị này*).

Trường hợp kết quả giới thiệu của tập thể lãnh đạo khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì người đứng đầu, tập thể lãnh đạo phân tích, xem xét tìm hiểu nguyên nhân và có báo cáo, giải trình với Thường trực Huyện ủy để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

**2.4. Bước 4: Hội nghị Cán bộ chủ chốt** (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

*Thành phần:* Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; cấp ủy (chi bộ) cùng cấp, trưởng các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp.

Đối với cơ quan, tổ chức có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành, thành phần tham dự gồm toàn thể công chức của cơ quan, tổ chức. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

*Trình tự lấy ý kiến:*

- Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

- Thông báo danh sách cán bộ do tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

- Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm về nhân sự (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu được in sẵn danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị giới thiệu (Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và không công bố tại Hội nghị này).

**2.5. Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3)**

*Thành phần:* Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị (tập thể lãnh đạo, tập thể lãnh đạo mở rộng, cán bộ chủ chốt).

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

*Nguyên tắc lựa chọn:* Đồng chí đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm; trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 02 đồng chí có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu hoặc cấp phó phụ trách (trường hợp khuyết chức danh người đứng đầu) giới thiệu đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

**2.6. Một số công việc cần làm sau khi có kết quả phiếu giới thiệu nhân sự ở bước 5**

- Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình, người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoặc cấp phó phụ trách (trường hợp khuyết chức danh người đứng đầu) lập tờ trình và gửi

kèm theo hồ sơ báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, đồng thời gửi cho Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện.

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện thẩm định, hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự, tổng hợp các ý kiến về nhân sự của các cơ quan liên quan và có tờ trình báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

### **III. Trình tự thủ tục giới thiệu cán bộ ứng cử chức danh cấp trưởng, cấp phó Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể chính trị - xã hội huyện**

1. Khi cần kiện toàn, bổ sung các chức danh diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý còn thiếu so với số lượng quy định, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện làm tờ trình xin chủ trương của Thường trực Huyện ủy (*đồng gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện*).

2. Sau khi Thường trực Huyện ủy thống nhất cho chủ trương, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện thông báo chủ trương của Thường trực Huyện ủy; Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể chính trị - xã hội huyện lập hồ sơ, báo cáo xin chủ trương cấp trên trực tiếp của mình (*nếu có*). Sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của cấp trên trực tiếp thì thực hiện quy trình nhân sự theo quy định của Điều lệ Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

### **IV. Trình tự, thủ tục thực hiện giới thiệu nhân sự tham gia Ủy viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và Ban Chấp hành các tổ chức, đoàn thể chính trị - xã hội và các hội khác cấp tỉnh**

Khi các cơ quan thuộc tỉnh có văn bản đề nghị xem xét giới thiệu nhân sự tham gia Ủy viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và Ban Chấp hành các tổ chức, đoàn thể chính trị - xã hội và các hội khác, trình tự, thủ tục giới thiệu nhân sự như sau:

1. Các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, ban thường vụ các hội cấp huyện phối hợp với cấp ủy cùng cấp hợp, đề xuất giới thiệu nhân sự và có tờ trình kèm hồ sơ (*như quy định tại Điều 32, Chương XI của Quy định này*) gửi Thường trực Huyện ủy (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện*) để xem xét, quyết định giới thiệu nhân sự.

2. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện thực hiện việc lấy ý kiến các cơ quan liên quan và tổng hợp, trình Thường trực Huyện ủy cho ý kiến giới thiệu nhân sự.

3. Sau khi có ý kiến của Thường trực Huyện ủy, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện thực hiện tham mưu Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy văn bản gửi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức, đoàn thể chính trị - xã hội và các hội khác xem xét, quyết định.

## **B. ĐỐI VỚI NHÂN SỰ TỪ NƠI KHÁC**

Sau khi có chủ trương của Thường trực Huyện ủy về kiện toàn nhân sự từ nơi khác, người đứng đầu, các thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự hoặc

Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách địa bàn, lĩnh vực công tác giới thiệu (tiền cử) nhân sự.

### I. Trường hợp nhân sự do cơ quan, đơn vị đề xuất

Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, thống nhất về chủ trương và chỉ đạo tiến hành một số công việc sau:

- Gặp cán bộ được đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và Ban thường vụ đảng ủy (nơi không có ban thường vụ đảng ủy thì trao đổi ý kiến với đảng ủy) hoặc chi ủy, chi bộ (nơi không có chi ủy) cơ quan nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động; lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và ban thường vụ cấp ủy (nơi không có ban thường vụ đảng ủy thì lấy ý kiến của đảng ủy) hoặc chi ủy, chi bộ (nơi không có chi ủy) cơ quan đối với nhân sự dự kiến; xác minh lý lịch của cán bộ.

- Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

- Làm tờ trình đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện) xem xét, bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử.

+ Trên cơ sở đề nghị của các tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách địa bàn, lĩnh vực công tác giới thiệu Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tiến hành thẩm định hồ sơ (như kết luận về tiêu chuẩn chính trị; lấy ý kiến các cơ quan liên quan...) theo quy định; làm tờ trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định việc điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

+ Trường hợp đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách địa bàn, lĩnh vực công tác không đồng ý với nhân sự do cơ quan, đơn vị giới thiệu và có giới thiệu nhân sự khác thì Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tổng hợp, báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau về nhân sự (phân tích tình hình thực tế, mặt mạnh, mặt yếu của từng nhân sự) và đề xuất nhân sự cụ thể để Thường trực Huyện ủy xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện có trách nhiệm làm việc với tập thể lãnh đạo, ban thường vụ đảng ủy hoặc chi ủy chi bộ cơ quan, đơn vị nơi đi, nơi đến; gặp, trao đổi ý kiến với cán bộ dự kiến được điều động, bổ nhiệm, giới thiệu về chủ trương của Thường trực Huyện ủy; lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và ban thường vụ cấp ủy hoặc chi ủy nơi cán bộ đó đang công tác; kết luận về tiêu chuẩn chính trị; lấy ý kiến các cơ quan liên quan đối với cán bộ được dự kiến điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định; làm tờ trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định việc điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

### II. Trường hợp nhân sự do Ban Thường vụ Huyện ủy dự kiến đề xuất

bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử từ nguồn nhân

Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tiến hành một số công việc sau:

- Gặp, trao đổi, thông báo với nhân sự về chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy và lắng nghe ý kiến của nhân sự về việc dự kiến điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử; ý kiến nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo, cấp ủy nơi đồng chí đó đang công tác.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo, cơ quan, đơn vị nơi tiếp nhận về nhân sự do Ban Thường vụ Huyện ủy dự kiến điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử; ý kiến của tập thể lãnh đạo, cấp ủy nơi tiếp nhận cán bộ về công tác.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tiến hành thu thập hồ sơ, thẩm định hồ sơ (*như kết luận về tiêu chuẩn chính trị, lấy ý kiến các cơ quan liên quan... theo quy định*).

- Làm tờ trình trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định việc điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

Trường hợp cán bộ bảo đảm các tiêu chuẩn, điều kiện để điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử nhưng chưa được cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác nhất trí việc điều động, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện vẫn báo cáo đề nghị Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

### **C. THẨM ĐỊNH, XÉT DUYỆT NHÂN SỰ**

#### **I. Đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý**

1. Các địa phương, cơ quan, đơn vị làm tờ trình đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử gửi Ban Thường vụ Huyện ủy thì đồng thời gửi cho Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện để thẩm định. Không quá **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ tờ trình, hồ sơ nhân sự theo đúng quy định, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện và các cơ quan liên quan thẩm định nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm về ý kiến thẩm định, đề xuất của mình.

2. Khi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan về nhân sự dự kiến bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử:

2.1. *Cơ quan Ủy ban Kiểm tra-Thanh tra huyện*: Thẩm định đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Nội dung thẩm định: Tham gia đánh giá toàn diện, trong đó trọng tâm là việc thực hiện Điều lệ Đảng, về những điều cán bộ, đảng viên không được làm, các quy định của Đảng và công tác kiểm tra, giám sát.

2.2. *Ban Tuyên giáo Huyện ủy*: Thẩm định đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý ở các ngành, lĩnh vực tuyên giáo, y tế, giáo dục, văn hoá, thông tin truyền thông và các cơ quan báo chí. Nội dung thẩm định: Tham gia

đánh giá toàn diện, trong đó trọng tâm là đánh giá về tư tưởng chính trị, năng lực và chất lượng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn được phân công.

2.3. *Ban Dân vận Huyện ủy*: Thẩm định đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý ở các ngành, lĩnh vực Mặt trận và các tổ chức chính trị-xã hội, các hội. Nội dung thẩm định: Tham gia đánh giá toàn diện, trong đó trọng tâm là đánh giá năng lực, chất lượng hoàn thành các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2.4. *Cấp ủy các đảng ủy trực thuộc Huyện ủy*: Thẩm định đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ. Nội dung thẩm định: Tham gia đánh giá toàn diện.

3. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, các cơ quan, đơn vị xem xét, thẩm định nhân sự và trả lời cho Cơ quan Tổ chức - Nội vụ. Ý kiến thẩm định phải nói rõ chính kiến đồng ý hay không đồng ý việc bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử. Quá thời hạn trên, nếu không có ý kiến trả lời thì coi như đồng ý. Nếu vì lý do khách quan cần thêm thời gian để xem xét, thẩm tra xác minh về nhân sự thì các cơ quan, đơn vị phải gửi thông báo bằng văn bản để Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện biết, theo dõi nhưng không quá 15 ngày làm việc.

4. Không quá 10 ngày làm việc, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tổng hợp đầy đủ các ý kiến liên quan về nhân sự, thẩm định, hoàn chỉnh hồ sơ và làm tờ trình trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, nếu vì lý do khách quan mà chưa kịp thẩm định theo thời hạn trên thì báo cáo Thường trực Huyện ủy.

5. Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định: Trong phiên họp định kỳ (hoặc đột xuất), Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định việc bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử (trường hợp không tổ chức họp Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thì Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy xin ý kiến bằng văn bản để bảo đảm thời gian theo quy định).

6. Không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Thông báo, Kết luận; Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện dự thảo quyết định bổ nhiệm cán bộ để trình Thường trực Huyện ủy ký ban hành đối với các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Huyện ủy, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Huyện ủy; thông báo kết luận của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về giới thiệu nhân sự đến các cơ quan có thẩm quyền để thực hiện việc bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử theo quy định của Đảng, Nhà nước và Điều lệ của các tổ chức chính trị - xã hội.

## **II. Đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy tham gia với các cơ quan Tỉnh quản lý**

1. Các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị bổ nhiệm cán bộ gửi cho cơ quan Tỉnh có thẩm quyền trực tiếp quyết định, đồng thời gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm cán bộ cho Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện để phối hợp với cơ quan Tỉnh có thẩm quyền trực tiếp quyết định tiến hành thẩm định.

2. Sau khi có văn bản chính thức của lãnh đạo cơ quan Tỉnh có thẩm quyền trực tiếp quyết định gửi lấy ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về bổ nhiệm cán bộ, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện chủ trì thẩm định, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan để trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, cho ý kiến thoả thuận với các cơ quan Tỉnh.

3. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện có văn bản thông báo kết luận của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy gửi đến các cơ quan có thẩm quyền của Tỉnh để xem xét, quyết định việc bổ nhiệm.

-----