

Sơn Hà, ngày 10 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Ứng dụng Công nghệ thông tin và phát triển Chính quyền điện tử năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 316/KH-SGDĐT ngày 07/3/2022 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về Ứng dụng công nghệ thông tin và phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022, trường THCS và THPT Phạm Kiệt xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ tại đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU

- Nâng cao nhận thức trong cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh về việc ứng dụng CNTT và phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo.
- Đáp ứng nhu cầu quản lý nhà nước về giáo dục tại đơn vị và toàn ngành.
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy, học tập và kiểm tra đánh giá tại đơn vị bằng cả hình thức trực tiếp và trực tuyến.
- Góp phần xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành.
- Đảm bảo an toàn thông tin của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trên môi trường số.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo triển khai

- Hằng năm xây dựng kế hoạch triển khai tại đơn vị một số văn bản chỉ đạo của Sở GD-ĐT: Kế hoạch số 782/KH-SGDĐT ngày 07/8/2021 về việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 808/KH-SGDĐT ngày 27/8/2021 về việc ứng dụng CNTT, phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số năm 2022; Công văn số 1658/SGDĐT-GDTrH ngày 24/9/2021 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT trong hoạt động dạy và học, năm học 2021-2022.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền các Nghị quyết của Quốc hội, Chính phủ; chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, của Tỉnh ủy Quảng Ngãi, của UBND tỉnh, của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về ứng dụng CNTT, phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số.

2. Đảm bảo cơ sở hạ tầng

- Tiếp tục tham mưu với Lãnh đạo Sở GD-ĐT về việc cung cấp thiết bị điện tử, CNTT đáp ứng nhu cầu nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Kiểm tra, rà soát và có kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp hạ tầng CNTT như máy tính, đường truyền, đáp ứng nhu cầu trao đổi thông tin, kết nối và truy cập trong quản lý, giảng dạy, nghiên cứu và học tập.

- Tăng cường tập huấn thiết kế bài giảng, video dạy học trực tuyến, mô hình STEM, tạo nguồn học liệu phục vụ công tác giảng dạy và các hoạt động giáo dục.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin trong cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh toàn trường; tăng cường tuyên truyền, giáo dục về pháp luật, trong đó đặc biệt chú ý Luật an ninh mạng.

- Phối hợp, tham mưu với các đơn vị, tổ chức cung ứng các phần mềm online phục vụ công tác quản lý và giảng dạy; từng bước nâng cấp hệ thống phần mềm giáo dục, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

3. Phát triển hệ thống nền tảng

- Triển khai nghiêm túc việc báo cáo thống kê dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo <https://csdl.moet.gov.vn>; hệ thống quản lý CBCCVC <https://cbccvc.quangngai.gov.vn>; hệ thống tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và CBQL <https://taphuan.csdl.edu.vn>; hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh <https://office.quangngai.gov.vn>; hệ thống sổ điểm điện tử, học bạ điện tử <https://smas.edu.vn>; hệ thống kiểm định chất lượng giáo dục <https://kdcl.edu.viettel.vn>; hệ thống dạy học trực tuyến trên nền tảng Zoom, Google meet, O365; hệ thống các phần mềm quản lý tài chính; ...

- Tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn ứng dụng phần mềm giảng dạy, học tập và kiểm tra, đánh giá trực tuyến; tập huấn các phần mềm ứng dụng Hệ thống thông tin một cửa của tỉnh; Cổng dịch vụ trực tuyến; Hệ thống báo cáo thống kê; Quản trị website đơn vị; ...

- Rà soát, đánh giá chất lượng website và có kế hoạch nâng cấp, cải tiến để nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng.

4. Phát triển dữ liệu

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc báo cáo thống kê dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo <https://csdl.moet.gov.vn>; hệ thống quản lý CBCCVC <https://cbccvc.quangngai.gov.vn>; hệ thống tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và CBQL <https://taphuan.csdl.edu.vn>; hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh <https://office.quangngai.gov.vn>; hệ thống sổ điểm điện tử, học bạ điện tử <https://smas.edu.vn>; hệ thống kiểm định chất lượng giáo dục <https://kdcl.edu.viettel.vn>; hệ thống dạy học trực tuyến trên nền tảng Zoom, Google meet, O365; hệ thống các phần mềm quản lý tài chính; ...

- Thực hiện tốt việc tham gia báo cáo dữ liệu định danh cá nhân để góp phần hoàn thiện dữ liệu công dân, xây dựng Chính phủ điện tử theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT và ngành Công an.

- Đảm bảo an toàn thông tin tổ chức và cá nhân; tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục cán bộ, giáo viên và học sinh chủ động đề phòng những rủi ro trong việc công khai hồ sơ cá nhân.

- Chủ động và hướng dẫn cán bộ, giáo viên chủ động tiếp cận trang thông tin điện tử của Sở GD-ĐT <https://quangngai.edu.vn>, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh Quảng Ngãi để nắm bắt thông tin hành chính và thực hiện các giao dịch qua cổng một cửa.

- Triển khai việc cài đặt các phần mềm online phòng chống dịch PC-Covid, sổ SKĐT; phần mềm BHXH VssID; ...

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân cán bộ, viên chức trên phần mềm quản lý CBCCVC của tỉnh; dữ liệu cá nhân học sinh trên Smas để tổ chức sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, ...

5. Bảo đảm an toàn thông tin

- Tập huấn, tuyên truyền về an toàn thông tin; nâng cao kỹ năng sử dụng thông tin an toàn cho đội ngũ cán bộ, viên chức và học sinh.

- Triển khai các luật có liên quan đến việc đảm bảo an ninh, an toàn thông tin cho cán bộ, giáo viên và học sinh; đảm bảo mọi cá nhân có thể tránh được thông tin không đủ độ tin cậy, tránh tình trạng lừa đảo, lợi dụng thông tin cá nhân để trục lợi bất chính.

6. Phát triển nguồn nhân lực

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên học tập, bồi dưỡng năng lực ứng dụng CNTT và các kiến thức về chuyển đổi số, Chính quyền điện tử, Chính phủ số.

- Tăng cường các nguồn lực cho công tác quản trị mạng, công tác đảm bảo an toàn thông tin tại đơn vị, công tác hỗ trợ CNTT.

- Rà soát, tham mưu tuyên dụng, sắp xếp, bố trí công việc hợp lý cho đội ngũ giáo viên Tin học và cán bộ phụ trách CNTT tại đơn vị, đảm bảo hợp lý, hiệu quả.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Thời gian
1	Tuyên truyền các Nghị quyết của Quốc hội, Chính phủ; chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, của Tỉnh ủy, của UBND tỉnh về ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số và chuyển đổi số trên nền tảng số.	Hiệu trưởng	PHT, thầy Khanh	Quý II/2022
2	Rà soát, nâng cấp thiết bị, đường truyền	Hiệu trưởng	PHT (Sỹ), GV Tin học	Tháng 3/2022

3	Rà soát, nâng cấp thiết bị, Công thông tin của đơn vị	Hiệu trưởng	PHT, thầy Khanh	Thường xuyên
4	Tập huấn ứng dụng CNTT, phát triển Chính quyền điện tử	Hiệu trưởng	PHT, thầy Khanh	Thường xuyên, theo KH của Sở GD-ĐT
5	Rà soát, kiểm tra CSDL ngành	Hiệu trưởng	PHT, Thầy Khanh, Kế toán	Theo các kỳ đầu năm, cuối HKI và cuối năm
6	Rà soát, bổ sung cơ sở dữ liệu quản lý CBCCVC	Hiệu trưởng	CB, VC, NLĐ	Theo quý
7	Xây dựng dữ liệu dạy học STEM, học liệu	Hiệu trưởng	Giáo viên	Thường xuyên
8	Tập huấn triển khai dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá trực tuyến. trực tiếp	Hiệu trưởng	Thầy Khanh	Đầu năm học
9	Tập huấn phần mềm tuyển sinh trực tuyến	Hiệu trưởng	PHT, Ban tuyển sinh	Theo kế hoạch của SGDDT
10	Hội nghị triển khai phần mềm kế toán, quản lý tài sản công, quản lý tài chính, ...	Hiệu trưởng	Kế toán	Theo kế hoạch của SGDDT
11	Triển khai chương trình “Sóng và máy tính cho em”	Hiệu trưởng	PHT, Y tế	Thường xuyên
12	Kiểm tra, đánh giá các phần mềm, website và xây dựng kế hoạch nâng cấp, cải tiến	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng, Ban CNTT	Thường xuyên
13	Báo cáo sổ định danh công dân	Hiệu trưởng	CB, VC, NLĐ	Theo kế hoạch của Công an
14	Tập huấn và thực hiện cài đặt các phần mềm ứng dụng: PC-Covid, sổ sức khỏe điện tử, VssID cho CB, VC, NLĐ và HS	Hiệu trưởng	Giáo viên Tin học, Y tế	Thường xuyên

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Cụ thể hóa kế hoạch thành công việc thiết thực và tổ chức thực hiện hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo về Sở GD-ĐT (qua Văn phòng) định kỳ 06 tháng đầu năm (trước 12/6), cuối năm (trước 10/11).

2. Phó Hiệu trưởng: Căn cứ công việc cụ thể trực tiếp triển khai hiệu quả phần nội dung có liên quan.

3. Giáo viên Tin học: Chuẩn bị tốt các nội dung tập huấn, triển khai về công tác bồi dưỡng năng lực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho CB, GV, HS; trực tiếp tập huấn và tổ chức cho CB, GV và HS cài đặt các phần mềm ứng dụng trên điện thoại, máy tính.

4. Cán bộ, viên chức, NLĐ, HS: Hưởng ứng và thực hiện tốt kế hoạch đề ra, góp phần nâng cao hiệu quả và tiến độ hoàn thiện công tác chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử.

Trên đây là Kế hoạch công tác Ứng dụng Công nghệ thông tin và phát triển Chính quyền điện tử năm 2022 của đơn vị. Đề nghị tất cả các tổ chức, cá nhân trong nhà trường tích cực hưởng ứng và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD-DDT (b/cáo);
- PHT (t/hiện);
- Ban CNTT (Khanh) (t/hiện);
- Thông báo (web, zalo);
- Lưu: VT.



THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phạm Thành Tấn