

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 29 /QĐ-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 01 năm 2022

TRƯỞNG THCS VÀ THPT PHẠM KIẾT

ĐẾN Số: 11
Ngày: 17/1/2022

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình công tác năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 38/2021/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 1327/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chương trình công tác năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi; số 1216/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2022; số 1274/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2022; 18/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình công tác năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Trên cơ sở Chương trình công tác năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch công tác cụ thể của đơn vị và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả, đảm bảo hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác năm 2022 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

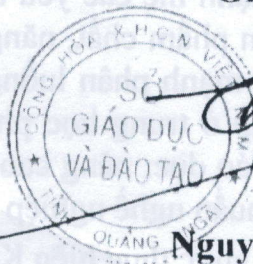
Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VP, VT.

(để báo cáo)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thái

PHỤ LỤC
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2022
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 29/QĐ-SGDĐT ngày 14/01/2022
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo).

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 1274/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2022; 18/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022. Trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ của Ngành và đề xuất của phòng chức năng, Sở GDĐT cụ thể hóa Chương trình công tác năm 2022 như sau:

Phần I

NHỮNG NỘI DUNG THỰC HIỆN XUYỀN SUỐT TRONG NĂM 2022

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 16/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Ngãi thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

2. Tiếp tục quán triệt, nghiên cứu và học tập các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; Nghị quyết Trung ương IV, khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, Nghị quyết Đại hội Đại biểu đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Tỉnh ủy, Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh...

3. Phối hợp, tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh các nội dung liên quan đến cơ chế, chính sách phát triển giáo dục và đào tạo tỉnh nhà; triển khai thực hiện có hiệu quả các đề án, chương trình, kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt, thực hiện trong năm 2022, giai đoạn 2021-2025; các hoạt động đảm bảo an toàn trường học và công tác phòng, chống dịch Covid-19.

4. Đổi mới mạnh mẽ các yếu tố cơ bản của giáo dục và đào tạo theo hướng coi trọng phát triển phẩm chất, năng lực người học; nâng cao chất lượng học tập của học sinh. Đẩy mạnh phân luồng học sinh sau trung học cơ sở (THCS); định hướng nghề nghiệp ở trung học phổ thông (THPT). Tăng cường công tác kiểm định chất lượng giáo dục; nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn cán bộ quản lý.

5. Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh; Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT thực

hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 đối với lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023.

6. Tham mưu, chỉ đạo đầu tư xây dựng trường học các cấp đạt chuẩn và duy trì trường đạt chuẩn quốc gia, chống rớt chuẩn. Cùng cố, phát triển hệ thống trường phổ thông dân tộc nội trú, bán trú, giáo dục miền núi, hải đảo.

7. Tuyên truyền, quán triệt và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo, tạo sự đồng thuận cao trong hệ thống chính trị và mọi người dân trên địa bàn tỉnh trong sự nghiệp phát triển giáo dục gắn với phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nhà.

8. Thanh tra, kiểm tra việc dạy thêm, học thêm trái quy định trong và ngoài nhà trường, lạm thu trong trường học, kỷ cương, kỷ luật hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo,...

Phần II

NHỮNG NỘI DUNG TRỌNG TÂM NĂM 2022

Quý I/2022

1. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Tỉnh ủy và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh tại cơ quan Sở GDĐT, các đơn vị, cơ sở giáo dục, hoạt động dạy và học sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần.

2. Hoàn thành sơ kết học kỳ I năm học 2021-2022.

3. Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác năm 2022; Quy chế ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); rà soát, đánh giá TTHC; cải cách hành chính; theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch cải thiện các chỉ số CCHC (PAR INDEX), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2021-2025; kết quả hoạt động tháng, công tác CCHC, kiểm soát TTHC, kết quả hoạt động toàn ngành (quý I/2021), kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I; làm đầu mối đôn đốc các đơn vị, phòng thuộc Sở tiếp tục triển khai thực hiện các kết luận, nghị quyết, quyết định, chuyên đề về công tác giáo dục và đào tạo.

4. Thu nhận hồ sơ xét Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2022; hồ sơ đề nghị kỷ niệm ngày thành lập trường.

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phụ trách: Phó Giám đốc Trần Sỹ.

- Phòng tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở.

5. Họp trực báo chuyên môn Giáo dục mầm non, Giáo dục tiểu học định kỳ.

6. Kiểm tra chuyên môn mầm non, tiểu học; các chuyên đề giáo dục mầm non thực hiện Tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số và công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập tại các đơn vị: huyện Trà Bồng,

Huyện Tư Nghĩa (đối với giáo dục mầm non) và huyện Sơn Tịnh (đối với giáo dục tiểu học).

7. Kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non, tiểu học và kiểm tra trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia (theo đề nghị của các đơn vị); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia (đối với trường đủ điều kiện).

8. Triển khai các hoạt động hợp tác với Tổ chức OneSky theo kế hoạch (duy trì đến hết năm theo kế hoạch hợp tác).

9. Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I, sơ kết học kỳ I.

10. Giới thiệu thành viên tham gia Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học (theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT); tham mưu UBND tỉnh thành lập các Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học.

11. Tham mưu triển khai quy trình biên soạn, thẩm định tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 3; Lập hồ sơ tham mưu UBND tỉnh trình Bộ GDĐT phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 3.

12. Sinh hoạt chuyên môn Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh theo Kế hoạch số 596/KH-SGDĐT ngày 11/11/2021 (đợt 2).

13. Tổng hợp đề xuất của các đơn vị về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học theo công văn số 278/SGDĐT-GDTH ngày 25/2/2021 (nếu có).

14. Phối hợp với các nhà xuất bản tổ chức Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 3 được Bộ GDĐT phê duyệt.

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phụ trách: Giám đốc Nguyễn Ngọc Thái và Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Mầm non và Tiểu học.**

15. Hợp Ban Biên soạn tài liệu giáo dục địa phương lớp 7 và lớp 10; hợp giao ban chuyên môn cấp THCS và THPT.

16. Tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2021-2022 và tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cấp quốc gia do Bộ GDĐT tổ chức; kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9, lớp 11, lớp 12; kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia lớp 12 năm học 2021-2022; hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (THPT); hội thi tài năng tiếng Anh cấp tỉnh dành cho học sinh THCS và THPT.

17. Bồi dưỡng đội tuyển dự thi kỳ thi chọn học sinh giỏi Quốc gia tại Trường THPT chuyên Lê Khiết.

18. Tham mưu UBND tỉnh thành lập Hội đồng và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023; thẩm định tài liệu giáo dục địa phương lớp 7, lớp 10.

19. Kiểm tra thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 các phòng GDĐT; kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học tại các trường THPT và nhiệm vụ giáo dục dân tộc.

20. Phát động cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc; hướng dẫn tổ chức thi Nghề phổ thông.

21. Tham gia tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức (nếu có), triển khai tập huấn lại các nội dung do Bộ GDĐT tổ chức; đánh giá ngoài tại các cơ sở giáo dục để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia; kiểm tra công nhận thư viện chuẩn.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Vũ Thị Liên Hương.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Trung học.***

22. Hướng dẫn công tác an toàn giao thông, phòng chống tội phạm nhân dịp Tết Nguyên đán; triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, công tác dân vận năm 2022; triển khai học tập chuyên đề năm 2022 và quý I cho công chức cơ quan Sở GDĐT về việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện báo cáo kết quả triển khai (*khi có văn bản hướng dẫn của các cấp*); triển khai công tác lý luận chính trị; công tác khoa giáo năm 2022; hướng dẫn tăng cường các giải pháp bảo đảm thực hiện quyền trẻ em, bảo vệ trẻ em và xử lý hành vi hành hạ, xâm hại trẻ em.

23. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác giáo dục chính trị tư tưởng, hoạt động thể thao trường học và an toàn trường học tại một số đơn vị trong ngành.

24. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh năm 2021 trình UBND tỉnh công nhận.

25. Tham mưu xây dựng ban hành các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về: Phát triển thanh niên giai đoạn 2021-2030 của Ngành giáo dục và đào tạo Quảng Ngãi; Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ ngành giáo dục và đào tạo năm 2022; thực hiện công tác thanh niên năm 2022; hướng dẫn các trường THPT tổ chức đối thoại với học sinh, đoàn viên thanh niên của nhà trường; triển khai phòng, chống ma túy năm 2022; công tác xã hội trong trường học giai đoạn 2021-2025; bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên ngành học GDTX năm 2022 (*theo chỉ đạo của Bộ GDĐT*); tổ chức Hội nghị triển khai Luật trẻ em, Luật Thanh niên.

26. Kiện toàn Ban Chỉ đạo Vì sự tiến bộ của phụ nữ ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ngãi; tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo hướng dẫn triển khai công tác thực tập sư phạm năm học 2021-2022

27. Thực hiện các báo cáo: Sơ kết học kỳ I công tác Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, y tế học đường, giáo dục thể chất, thể thao trường học; định kỳ tình hình lưu học sinh Lào đang theo học tại các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh; kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ sinh viên, học viên cao học,

ngiên cứu sinh là người dân tộc thiểu số thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi của tỉnh Quảng Ngãi từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021; tình hình triển khai, kết quả thực hiện Đề án tuyển chọn học sinh, sinh viên tỉnh Quảng Ngãi cử đi đào tạo trong và ngoài nước giai đoạn 2016-2020 và những năm tiếp theo.

28. Tham mưu phối hợp Tỉnh đoàn tổ chức ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam và tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Phối hợp các đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện việc tư vấn tuyển sinh năm 2022; Phối hợp với Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức tuyên truyền phổ biến về nội dung tảo hôn cho học sinh đang theo học tại các trường THCS trên địa bàn các huyện miền núi (dự kiến 100 hs/ lớp; tổ chức 5 lớp; thời gian triển khai 01 buổi/lớp); phối hợp tổ chức Ngày chạy Olympic vì sức khỏe cộng đồng, hưởng ứng Ngày Thể thao Việt Nam 27/3.

29. Triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong toàn ngành (*thống kê số liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đã tiêm vắc xin, bị nhiễm Covid-19, ... và triển khai các văn bản chỉ đạo liên quan đến dịch Covid-19*); Triển khai tổ chức công tác thực tập sư phạm cho sinh viên Trường Đại học Phạm Văn Đồng và các trường có đào tạo ngành sư phạm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2021-2022; Triển khai các hoạt động chào mừng ngày kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tại các đơn vị, cơ sở giáo dục.

30. Dự Hội nghị tập huấn thi tốt nghiệp THPT; xét tuyển đại học năm 2022 (*do Bộ GDĐT tổ chức*); Phối hợp Phòng GDTrH lập kế hoạch thi tốt nghiệp THPT năm 2022; Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi giáo dục thường xuyên cấp THPT; Tổ chức Hội nghị công tác thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng ngành GDMN năm 2022.

31. Hướng dẫn, thụ nhận, bàn giao hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2022; thụ, nhận hồ sơ ưu tiên xét tuyển, hồ sơ xét tuyển thẳng vào các trường đại học, cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2022.

32. Tham mưu, thực hiện thống kê số lượng giáo viên tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên đang thực hiện phụ trách công tác Đoàn - Đội chưa qua lớp đào tạo Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đoàn - Đội; tham mưu, thực hiện liên kết với Học viện Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên; Chính sách hỗ trợ sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh là người dân tộc thiểu số thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi của tỉnh Quảng Ngãi từ năm học 2021-2022 đến năm học 2025-2026.

33. Tiếp tục hướng dẫn việc cập nhật số liệu Chương trình “Sóng và máy tính cho em” trên hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu ngành; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo các hoạt động sau Tết Nguyên đán.

34. Chủ trì, phối hợp với Trường ĐH Phạm Văn Đồng xây dựng kế hoạch tổ chức các khóa tập huấn, bồi dưỡng về quản lý giáo dục và Công nghệ thông tin cho cán bộ của các tỉnh Attapeu, Sekong và Champasak.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*
- *Phụ trách: Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.*
- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên.***

35. Thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân.

36. Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Trần Quốc Tuấn; Trường THPT số 1 Đức Phổ trong việc quản lý các hoạt động chuyên môn của nhà trường.

37. Thanh tra trách nhiệm Trưởng phòng GDĐT trong việc quản lý các hoạt động chuyên môn của Phòng GDĐT Lý Sơn.

38. Kiểm tra công tác tiếp nhận, bảo quản và sử dụng thiết bị được cấp năm 2021 từ nguồn kinh phí được cấp tại Sở GDĐT theo phương thức mua sắm tập trung tại các cơ sở giáo dục được cấp thiết bị.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Thanh tra Sở.***

39. Hướng dẫn, thẩm định hồ sơ thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2022 đối với công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

40. Tổng hợp, tham mưu báo cáo kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 và nộp bản kê khai tài sản, thu nhập cho Thanh tra tỉnh.

41. Tham mưu quyết định nghỉ hưu và thông báo nghỉ hưu đúng tuổi năm 2022 theo quy định.

42. Phối hợp với Thanh tra Sở thanh tra công tác quy hoạch, quản lý hồ sơ công chức, viên chức và thực hiện phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi ở các đơn vị cơ sở (theo kế hoạch của Thanh tra).

43. Tổng hợp báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức năm 2021; thông báo danh sách và hướng dẫn thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ tại các đơn vị trực thuộc hết nhiệm kỳ trong năm 2022.

44. Tham mưu ban hành Kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2021 đối với tập thể lãnh đạo, cá nhân công chức, viên chức quản lý của các đơn vị trực thuộc.

45. Tiếp tục thực hiện tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2021 theo văn bản quy định của các cấp có thẩm quyền và theo phân cấp quản lý.

46. Thông báo đi học các lớp theo thông báo chiêu sinh của các trường.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Tổ chức cán bộ.***

47. Hướng dẫn, tổng hợp thuyết minh dự toán chi kinh phí năm 2022; phối hợp Sở Tài chính thẩm tra dự toán; tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh một số nội dung mua sắm tập trung thiết bị, tài sản; giao dự toán thu, chi NSNN năm 2022.

tiếp nhận hồ sơ đề nghị phê duyệt quyết toán công trình xây dựng, sửa chữa, cải tạo từ nguồn kinh phí sự nghiệp, kinh phí khác trong dự toán năm 2021; tổng hợp danh mục mua sắm, đấu thầu toàn ngành (trước 31/03/2022); kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt bổ sung đối tượng học sinh THPT ở thôn, xã đặc biệt khó khăn thuộc đối tượng hộ nghèo năm 2022 được hưởng chính sách theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ; tổng hợp nhu cầu mua sắm thiết bị, tài sản gửi đến Ban quản lý dự án công trình dân dụng tỉnh để thực hiện mua sắm tập trung.

48. Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục tại các đơn vị trực thuộc; phối hợp với Cục dự trữ Nhà nước giao gạo cấp cho học sinh trong học kỳ II về UBND huyện và trường THPT trên địa bàn tỉnh.

49. Tham mưu trình UBND tỉnh đề nghị phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

50. Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2021 các đơn vị trực thuộc, tiến hành thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2021; thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán 2022.

51. Phối hợp với Thanh tra Sở, kiểm tra việc mua sắm, cung cấp thiết bị năm 2021 thuộc các đề án, dự án tại các đơn vị được cấp thiết bị dạy học.

52. Cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Kiểm toán Nhà nước khu vực 3.

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phụ trách: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Giám đốc (nội dung 48, 49, 50, 52) và Đồng chí Trần Sỹ - Phó Giám đốc (nội dung: 51, 53)

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Kế hoạch - Tài chính.**

Quý II/2022

53. Hướng dẫn tổng kết năm học; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; tham mưu dự Tổng kết năm học 2021-2022; phối hợp tổ chức họp báo thông tin về kỳ thi THPT năm 2022.

54. Tổng hợp, trình Bộ GDĐT hồ sơ xét Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2022; các tiêu chí thi đua năm học 2021-2022; báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022.

55. Theo dõi, đôn đốc theo từng tuyến công tác, báo cáo tổng kết năm học, chất lượng học lực, hạnh kiểm, kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022, các hoạt động giáo dục và đào tạo theo Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ GDĐT về thực hiện chỉ thị năm học 2021-2022.

56. Thu nhận, kiểm tra và tham mưu thành lập Hội đồng chấm Đề tài, sáng kiến kinh nghiệm năm học 2021-2022, họp Hội đồng xét Thi đua-Khen thưởng tập thể, cá nhân năm học 2021-2022.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Trần Sỹ.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở.*

57. Hợp trực báo chuyên môn Giáo dục mầm non định kỳ.

58. Tổ chức Hội thi “Giáo dục an toàn giao thông”; Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tiểu học.

59. Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non, tiểu học và kiểm tra trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia (*đối với trường đủ điều kiện*).

60. Tổng hợp số liệu, báo cáo tiêu chí thi đua thuộc lĩnh vực giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

61. Hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023; Tổng hợp, báo cáo kết quả học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non.

62. Hợp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học; công bố danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng từ năm học 2022 - 2023.

63. Đề xuất mua tài liệu, đồ dùng tăng cường tiếng Việt cho trẻ/ học sinh dân tộc thiểu số phục vụ tăng cường tiếng Việt trong hè.

64. Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Giám đốc Nguyễn Ngọc Thái và Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Mầm non và Tiểu học.*

65. Tiếp tục thẩm định tài liệu giáo dục địa phương lớp 7, lớp 10; tham mưu UBND tỉnh trình Bộ GDĐT phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 7 và lớp 10.

66. Tổ chức Hội thi Cán bộ Thư viện giỏi và tổ chức các hoạt động phát động phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam và tổ chức Hội thi giới thiệu sách nhân Ngày Sách Việt Nam năm 2022; thi nghề phổ thông.

67. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ II và Hướng dẫn ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm học 2021-2022; đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS, THPT; xét công nhận tốt nghiệp THCS; hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 và kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

68. Tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023; kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (*theo lịch của Bộ GDĐT*).

69. Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 các trường thi tuyển năm học

70. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021-2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022-2023; các báo cáo khác: giáo dục dân tộc; nhiệm vụ công nghệ thông tin, ... về Bộ GDĐT; kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022.

71. Kiểm tra tại các cơ sở giáo dục trung học về: thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 các phòng GDĐT; thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học các trường THPT; nhiệm vụ giáo dục dân tộc; tổ chức kiểm tra thi học kỳ II ở các cơ sở giáo dục; thực hiện tiến độ chương trình; cơ sở vật chất phục vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

72. Đánh giá ngoài tại các cơ sở giáo dục để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia.

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phụ trách: Phó Giám đốc Vũ Thị Liên Hương.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Trung học.**

73. Hướng dẫn thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa năm 2022; Công tác gia đình năm 2022; Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 về công tác Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao trường học và y tế học đường; hướng dẫn hoạt động hè năm 2022; Hướng dẫn thu nhận hồ sơ xét thi đua - khen thưởng công tác Đoàn, Đội trường học năm học 2021-2022.

74. Phối hợp tổ chức học tập chuyên đề quý II và thực hiện báo cáo 6 tháng về việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022; Phối hợp Phòng GDTrH hướng dẫn thi tốt nghiệp THPT năm 2022; phối hợp Tỉnh Đoàn kiểm tra công nhận Liên Đội xuất sắc và tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng công tác Đoàn, Đội trường học năm học 2021-2022; triển khai chương trình "Tiếp sức mùa thi" năm 2022.

75. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số về thực hiện "Đề án tổng thể Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2017-2020 định hướng đến 2025".

76. Tham mưu xây dựng Kế hoạch về: tập huấn, triển khai và hướng dẫn các trường học, giáo viên về nội dung đảm bảo an toàn thông tin, tham gia môi trường mạng an toàn đối với các hoạt động giảng dạy; tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2022-2023.

77. Triển khai kế hoạch và thành lập Đoàn vận động viên, huấn luyện viên, tổ chức tập luyện, tham gia tập luyện và thi đấu Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Quảng Ngãi năm 2021-2022.

78. Tổ chức tập huấn phòng, chống tác hại thuốc lá.

79. Thu nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, xét tuyển đại học, cao đẳng ngành GDMN năm 2022; Hướng dẫn các đơn vị nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (hồ sơ kèm theo) và nhập dữ liệu của thí sinh vào Phần mềm QLT; tiếp nhận và gửi Hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển đến các trường đại học, cao đẳng năm 2022; Tiếp nhận, xử lý

và gửi giấy báo dự thi tốt nghiệp THPT năm 2022 cho thí sinh; chuyển giao hồ sơ đăng ký tuyển thẳng (*diện học sinh giỏi quốc gia*) và hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng (*diện 30a*) cho các trường đại học và cao đẳng sư phạm trong cả nước.

80. Tổng hợp, báo cáo kết quả cập nhật số liệu Chương trình “Sóng và máy tính cho em” trên hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu ngành năm học 2021-2022.

81. Kiểm tra tình hình tổ chức, thực hiện các lớp ôn tập thi tốt nghiệp THPT tại các Trung tâm GDTX; Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi của các thí sinh.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp-Thường xuyên.*

82. Thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân.

83. Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng trong việc quản lý các hoạt động chuyên môn của nhà trường.

84. Thanh tra Thi tốt nghiệp Nghề phổ thông.

85. Thanh tra kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 cấp THPT năm học 2022- 2023.

86. Thanh tra kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (*tháng 6, 7/2022*).

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Thanh tra Sở.*

87. Hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2022, đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

88. Hướng dẫn các đơn vị thông báo cho giáo viên làm hồ sơ xin chuyển chuyên công tác trong và ngoài tỉnh năm 2022, nhận và tham mưu giải quyết hồ sơ xin chuyển công tác ra ngoài các đơn vị trực thuộc Sở và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển nội bộ (*nếu có*).

89. Tiếp tục phối hợp với Thanh tra Sở thanh tra công tác quy hoạch, quản lý hồ sơ công chức, viên chức và thực hiện phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi ở các đơn vị cơ sở (*theo kế hoạch của Thanh tra*).

90. Báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và công tác tổ chức cán bộ năm học 2021-2022; tham mưu quyết định nghỉ hưu đúng tuổi theo quy định năm 2022.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Tổ chức cán bộ.*

91. Tiếp tục thẩm tra quyết toán và tổng hợp kết quả thẩm tra quyết toán năm 2021; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục; thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm trang thiết bị, xây dựng cơ sở vật chất từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán năm 2022.

92. Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 4 và tháng 6

93. Phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật công trình xây dựng, sửa chữa, cải tạo từ nguồn kinh phí sự nghiệp, kinh phí khác trong dự toán năm 2022

94. Triển khai đấu thầu (các gói thầu thuộc thẩm quyền của Sở, nếu có) mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học để lựa chọn nhà thầu cung cấp cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

95. Hướng dẫn thu, chi và quản lý các khoản thu phí, lệ phí phục vụ công tác tuyển sinh và thi các cấp.

96. Báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu phát triển giáo dục, kết quả giải ngân nguồn kinh phí thực hiện dự án xây dựng 06 tháng đầu năm (nếu có).

97. Báo cáo kết quả cấp gạo học sinh năm học 2021- 2022; xây dựng nhu cầu gạo của học sinh năm học 2022 - 2023 theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP.

98. Tổng hợp kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024, kế hoạch phát triển giáo dục 5 năm (2023-2027). Hướng dẫn xây dựng dự toán kinh phí năm 2023, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2023-2025).

99. Tiếp tục Phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật, giá dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo, trình UBND tỉnh phê duyệt.

100. Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành nghị quyết quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông giáo dục thường xuyên công lập năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo trên địa bàn tỉnh.

101. Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2022 (sau khi HĐND tỉnh ban hành kế hoạch 2021-2025)

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phụ trách: Đồng chí Nguyễn Ngọc Thái - Giám đốc (nội dung 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99); Đồng chí Trần Sỹ - Phó Giám đốc (nội dung: 100, 101).

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Kế hoạch - Tài chính.**

Quý III/2022

102. Tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành văn bản thực hiện Chỉ thị năm học 2022-2023; dự hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 (do Bộ GDĐT tổ chức); tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2021-2022, triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023; khen thưởng học sinh, giáo viên đạt thành tích cao năm học 2021-2022 (dự kiến).

103. Hướng dẫn thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và Lễ khai giảng năm học 2022-2023; triển khai các lớp tập huấn liên quan đến công tác văn phòng, ... Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh dự Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 tại một số đơn vị, cơ sở giáo dục.

104. Dự Hội nghị Chánh Văn phòng do Bộ GDĐT tổ chức.

105. Báo cáo các hoạt động đầu năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Trần Sỹ.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở.*

106. Dự Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022, triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 và tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn do Bộ tổ chức. Triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán toàn tỉnh.

107. Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học năm học 2022 - 2023; Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023 của cấp học Mầm non và Tiểu học.

108. Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non, tiểu học và kiểm tra trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia (*đối với trường đủ điều kiện*).

109. Họp trực báo chuyên môn Giáo dục mầm non định kỳ.

110. Tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 3 được lựa chọn trên địa bàn tỉnh từ năm học 2022-2023 cho cán bộ quản lý và giáo viên (*phối hợp với các nhà xuất bản*).

111. Triển khai hoạt động dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số; Tập huấn các chuyên đề về phát triển ngôn ngữ cho học sinh dân tộc thiểu số thông qua tiết đọc thư viện; nội dung, phương pháp tăng cường tiếng Việt (*tại huyện Sơn Tây*).

112. Các đơn vị báo cáo công tác tuyển sinh vào 1.

113. Tập huấn sử dụng tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 3 (*phối hợp NXB GDVN*).

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Giám đốc Nguyễn Ngọc Thái và Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Mầm non và Tiểu học.*

114. Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 các trường xét tuyển năm học 2022-2023; báo cáo kết quả tuyển sinh đầu cấp năm học 2022-2023; hoàn thành công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

115. Tổ chức cuộc thi Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp (*theo kế hoạch của Bộ GDĐT*).

116. Trình UBND tỉnh ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023.

117. Phối hợp nhà xuất bản tập huấn dạy học theo sách giáo khoa lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023; tài liệu giáo dục địa phương lớp 7, lớp 10.

118. Tham gia/ tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên hè năm 2022 theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các đề án, dự án; tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên do Bộ GDĐT tổ

chức và triển khai tập huấn, bồi dưỡng lại cho cán bộ quản lý, giáo viên trên địa bàn tỉnh.

119. Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023.

120. Hướng dẫn chuẩn bị năm học 2022-2023; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; giáo dục dân tộc năm học 2022-2023 và xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục dân tộc; hướng dẫn hoạt động giáo dục hướng nghiệp và giáo dục Nghề phổ thông; nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023; hướng dẫn tổ chức các kỳ thi học sinh giỏi,

121. Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến tại các trường THCS, THPT trong tháng 9 (theo đề nghị của các Trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố).

123. Báo cáo kết quả tuyển sinh đầu cấp năm học 2022-2023 cho UBND tỉnh, Bộ GDĐT; Kiểm tra thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 các phòng GDDT; In giấy chứng nhận 10 năm học 2022-2023.

- Chi đạo: Giám đốc.

- Phụ trách: Phó Giám đốc Vũ Thị Liên Hương.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Trung học.**

123. Bồi dưỡng chính trị hè 2022.

124. Tiếp tục phối hợp Tỉnh Đoàn triển khai chương trình “Tiếp sức mùa thi” năm 2022; Phối hợp Phòng GDTrH tổ chức thi, chấm thi, báo cáo kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2022; Phối hợp tổ chức học tập chuyên đề quý III về việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022 (theo phân công); Phối hợp thực hiện điều tra bổ sung kết quả phổ cập giáo dục - xoá mù chữ năm 2021.

125. Hướng dẫn thí sinh điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển đại học năm 2022; tiếp nhận, xử lý và gửi giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2022 cho thí sinh; Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 GDTX cấp THPT năm học 2022-2023.

126. Tham gia thi đấu các môn tại Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Quảng Ngãi năm 2021-2022.

127. Triển khai tập huấn cấp tỉnh và hướng dẫn tổ chức các hoạt động đầu năm học 2022-2023; Triển khai, hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” trong các trường ĐH, CĐSP năm học 2022-2023; Triển khai thu nhận hồ sơ giới thiệu gương giáo viên tiêu biểu tham gia chương trình “*Chia sẻ cùng thầy cô năm 2022*” (theo chương trình Hội LHTN Việt Nam); Triển khai kế hoạch thực hiện những giải pháp bảo đảm trật tự an toàn giao thông giai đoạn 2021-2025.

128. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về: chuyên môn, nghiệp vụ ngành học GDTX hè năm 2022; phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em, học sinh; tâm lý học đường cho cán bộ thực hiện công tác Tư vấn học đường và tâm lý trường học; Công tác xã hội: Công tác thể thao trường học; công tác đoàn - đội trường học.

129. Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi tuyên truyền, phổ biến pháp luật giao thông đường bộ cho học sinh phổ thông; Ban hành chương trình phối hợp Công tác Đoàn - Đội và phong trào thanh niên trường học năm học 2022 - 2023.

130. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; Chỉ đạo công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông, công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2022-2023; Tuyên truyền và tổ chức Hội thi phổ biến giáo dục pháp luật pháp luật về an toàn giao thông đường bộ cho học sinh phổ thông; hưởng ứng Tháng An toàn giao thông.

131. Tiếp tục triển khai thực hiện: Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025”; Hướng dẫn thực hiện hiệu quả công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình trong việc hướng dẫn, quản lý giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; Hướng dẫn và theo dõi việc ban hành Bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học, phòng chống tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật của học sinh.

132. Tham mưu ban hành Chương trình phối hợp công tác giữa ngành Giáo dục và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2025; Tham mưu cấp học bổng PTQ, học bổng “Vì em hiếu học năm học 2022-2023” cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

133. Hưởng ứng Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022 (do Bộ GDĐT tổ chức).

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phụ trách: Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên.**

134. Thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân.

135. Tiếp tục thanh tra kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

136. Thanh tra chuyên ngành các trung tâm Ngoại ngữ - Tin học: Trung tâm Ngoại ngữ TTCL (Bình Sơn), Trung tâm Ngoại ngữ H&P (Trà Bồng), Trung tâm Ngoại ngữ Chiến Thắng, Trung tâm Ngoại ngữ Quảng Ngãi.

137. Xây dựng kế hoạch Thanh tra năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Thanh tra Sở.**

138. Tham mưu xét chuyển công tác cho giáo viên chuyển chuyển nội bộ và tiếp nhận giáo viên nơi khác chuyển đến (nếu có).

139. Hướng dẫn thực hiện phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2022; tiếp tục rà soát văn bằng, chứng chỉ,... cán bộ quản lý theo quy định và bổ nhiệm lại cán bộ quản lý đơn vị trực thuộc Sở hết nhiệm kỳ; thực hiện và thẩm định hồ sơ nâng lương trước thời hạn (nếu có).

140. Thực hiện công tác thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2022 theo văn bản quy định của các cấp có thẩm quyền và theo phân cấp quản lý (theo kế hoạch của Sở Nội vụ).

141. Phối hợp với thanh tra Sở kiểm tra công tác quy hoạch, lưu trữ, sử dụng hồ sơ công chức, viên chức tại các đơn vị (theo kế hoạch của Thanh tra).

142. Tham mưu quyết định nghỉ hưu và thông báo nghỉ hưu đúng tuổi theo quy định năm 2022.

143. Phối hợp các sở, ban ngành, các địa phương xây dựng kế hoạch đào tạo, giáo viên mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh năm học 2022-2023 theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Tổ chức cán bộ.**

144. Tiếp tục thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2021; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục tại các đơn vị trực thuộc.

145. Bảo vệ kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024, kế hoạch trung hạn 2023- 2027; kinh phí các Chương trình, dự án được Trung ương hỗ trợ ngành giáo dục tỉnh năm 2023 (nếu có); hoàn chỉnh xây dựng dự toán kinh phí năm 2023, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2023 -2025).

146. Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả huy động xã hội hóa giáo dục; báo cáo công khai tài chính, tài sản; báo cáo chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm.

147. Phối hợp Sở Tài chính, Sở Xây dựng thẩm định nội dung đề nghị cải tạo, sửa chữa, chống xuống cấp trường lớp năm 2022 tại các đơn vị trực thuộc.

148. Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 8; tập huấn nghiệp vụ quản lý tài chính, tài sản, đấu thầu cho các đơn vị trực thuộc.

149. Báo cáo kết quả thẩm tra quyết toán kinh phí sự nghiệp năm 2021; những bất cập, vướng mắc tại các đơn vị; báo cáo thực hiện kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục, kết quả tuyển sinh năm học 2022 - 2023.

150. Hoàn chỉnh xét thầu, trình kết quả đấu thầu; thương thảo, ký kết hợp đồng mua sắm cung ứng thiết bị và xây dựng, sửa chữa (các gói thầu thuộc trách nhiệm của Sở, nếu có); tiếp nhận, kịp thời kiểm tra hồ sơ của các đơn vị đề nghị điều chỉnh Báo cáo kinh tế - kỹ thuật (nếu có); thẩm tra, phê duyệt quyết toán công trình cải tạo, sửa chữa hoàn thành (thuộc trách nhiệm của Sở) đúng theo qui định.

151. Tham mưu UBND tỉnh phân bổ gạo học kì I năm học 2022 - 2023, phối hợp Cục dự trữ Nhà nước cấp gạo cho học sinh được hưởng theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP.

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Kế hoạch - Tài chính**

Quý IV/2022

152. Hướng dẫn hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam, Tọa đàm kỷ niệm nhân 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam; chỉ đạo, kiểm tra công tác phòng chống lụt bão và an toàn trường học; phối hợp, hướng dẫn sơ kết học kỳ I; phối hợp Công đoàn Giáo dục kiểm tra công tác Công đoàn và phong trào thi đua tại các đơn vị.

153. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm 2022; công tác chỉ đạo, điều hành, nội dung kiểm điểm tập thể lãnh đạo Sở năm 2022

154. Thực hiện báo cáo đánh giá chuyên đề, định kỳ năm 2022 (CCHC, kiểm soát TTHC, chấm điểm CCHC, thi đua - khen thưởng, văn thư - lưu trữ,...).

155. Kiểm tra nội bộ việc thực hiện công tác ISO 9001:2015.

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phụ trách: Phó Giám đốc Trần Sỹ.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Văn phòng Sở.**

156. Tiếp tục thực hiện công tác đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non (theo đề nghị của các đơn vị); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia (đối với trường đủ điều kiện).

157. Hướng dẫn báo cáo các kỳ trong năm học 2022-2023; Báo cáo đầu năm về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

158. Kiểm tra chuyên môn và các chuyên đề giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Tơ (đối với giáo dục mầm non) và Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Sơn (đối với giáo dục tiểu học); kiểm tra quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Quảng Ngãi.

159. Kiểm tra công nhận các huyện, thành phố duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2022.

160. Triển khai hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh trong năm học 2022 – 2023; Sinh hoạt chuyên môn Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh theo kế hoạch (đợt 1).

161. Hợp Ban biên soạn góp ý nội dung các chủ đề tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4 (lần 1).

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phụ trách: Giám đốc Nguyễn Ngọc Thái và Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Mầm non và Tiểu học.**

162. Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm học 2022-2023; chỉ đạo bồi dưỡng Đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi quốc gia, tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi quốc gia; tham mưu tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 năm học 2022-2023; hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023; hợp Tổ nghiệp vụ bộ môn.

163. Tham gia tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức và triển khai tập huấn lại các nội dung do Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai. Triển khai tập huấn nội dung triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL, giáo viên THCS, THPT.

164. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ chương trình giáo dục phổ thông 2018 các Phòng GDĐT, các trường THPT; nhiệm vụ giáo dục dân tộc, nhiệm vụ Giáo dục trung học tại các phòng GDĐT, các trường THPT.

165. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai tập huấn lại cho cơ sở.

166. Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện chuẩn tại các trường THCS, THPT (theo đề nghị của cơ sở).

167. Tham mưu các văn bản thực hiện và tham gia bồi dưỡng Đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm 2023; tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 năm học 2022-2023

168. In bằng và bản sao tốt nghiệp THPT năm học 2021-2022; hướng dẫn việc cập nhật số liệu phổ cập giáo dục - xóa mù chữ vào hệ thống thông tin điện tử; kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2022; trình UBND tỉnh công nhận các huyện, thị xã, thành phố đạt chuẩn phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phụ trách: Phó Giám đốc Vũ Thị Liên Hương.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Trung học.**

169. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện việc: nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ Tư vấn trường học; triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2022; hoạt động nhân dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2022; sơ kết học kỳ 1 năm học 2021-2022 về công tác chính trị, tư tưởng, học sinh, y tế, thể thao trường học.

170. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tự kiểm tra và thu nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2022; Hướng dẫn các địa phương, cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện Đề án xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030.

171. Phối hợp tổ chức học tập chuyên đề quý IV về việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022; Phối hợp Tỉnh Đoàn tuyên dương Nhà giáo trẻ tiêu biểu tỉnh Quảng Ngãi năm 2022; Phối hợp đón lưu học sinh Lào sang học tại Trường ĐH Phạm Văn Đồng theo Kế hoạch dạy tiếng Việt cho học sinh người Việt đang sinh sống, học tập ở Lào theo chỉ đạo của UBND tỉnh (dự kiến); Phối hợp Tỉnh Đoàn tổ chức trao học bổng Vừ A Dính và Câu lạc bộ "Vì Trường Sa-Hoàng Sa thân yêu" (dự kiến).

172. Kiểm tra việc triển khai phong trào thể thao trường học trên một số trường THCS, THPT và hướng dẫn, rà soát, kiểm tra hoạt động của Tổ Tư vấn trường học; Kiểm tra đầu năm học về tình hình xây dựng kế hoạch, thực hiện

chương trình giáo dục thường xuyên tại các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; Kiểm tra công tác quản lý, tổ chức hoạt động tại các trung tâm ngoại ngữ, tin học, các công ty được phép tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa.

173. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện năm 2022 thuộc lĩnh vực theo dõi: Phổ biến giáo dục pháp luật, trẻ em, công tác thanh niên, Học tập và làm theo Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường; công tác gia đình và hoạt động phòng, chống bạo lực gia đình; phong trào TĐKKXDĐSVH; công tác khoa giáo, công tác thanh niên, trẻ em, công tác Dân vận chính quyền và chấm điểm thi đua công tác dân vận chính quyền; số liệu học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

174. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội; hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2022.

175. Triển khai Ngày Pháp luật Việt Nam 2022 (theo hướng dẫn của Hội đồng phối hợp phổ biến GDPL tỉnh); Triển khai các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và công tác quản lý, tổ chức hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng (nếu Bộ GDĐT có triển khai).

176. Thống kê kết quả xét tuyển đại học, cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2022.

177. Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học tổ chức thi học viên giỏi môn văn hoá lớp 12 giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phụ trách: Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên.**

178. Thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân.

179. Thanh tra việc chấp hành pháp luật trong việc thực hiện các gói thầu sửa chữa, xây dựng do Sở GDĐT làm chủ đầu tư thuộc Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn (2017-2025) theo Quyết định số 1436/QĐ-TTg ngày 29/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Chương trình mục tiêu giáo dục vùng núi, vùng dân tộc thiểu số, vùng khó khăn giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 775/QĐ-TTg ngày 27/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

180. Thanh tra trách nhiệm Trưởng phòng GDĐT trong việc quản lý các hoạt động chuyên môn của Phòng GDĐT (Dự kiến: Phòng GDĐT Trà Bồng).

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Thanh tra Sở.**

181. Hướng dẫn, tham mưu thực hiện nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2022, thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2022.

182. Tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách công chức; viên chức thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2023 theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

183. Hướng dẫn thực hiện kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2022; đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, tập thể lãnh đạo năm 2022; tổng hợp, báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở năm 2022.

184. Tham mưu quyết định nghỉ hưu và thông báo nghỉ hưu đúng tuổi năm 2022 theo quy định.

185. Tổng hợp nhu cầu, tham mưu làm thẻ công chức, viên chức năm 2022.

186. Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức giáo viên và nhân viên năm 2022 theo văn bản quy định của các cấp có thẩm quyền và theo phân cấp quản lý (nếu có).

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Tổ chức Cán bộ.**

187. Rà soát, báo cáo tình hình cơ sở vật chất hư hỏng, xuống cấp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí; dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2023 - 2025).

188. Tổng hợp thanh toán chứng từ phát sinh, đối chiếu kinh phí giải ngân đến quý III/2022.

189. Kiểm tra việc cung ứng thiết bị dạy học các gói thầu mua sắm thiết bị mầm non, phổ thông; thiết bị ngoại ngữ năm 2022 ở một số đơn vị được cung cấp.

190. Thông báo chỉ tiêu phát triển giáo dục năm học 2023 - 2024, rà soát nhu cầu kinh phí hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức tại tỉnh; nguồn kinh phí thực hiện các Đề án, dự án của ngành năm 2023.

191. Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt đối tượng học sinh THPT ở thôn, xã đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ năm học 2021 - 2022; phối hợp Sở Tài chính, các đơn vị liên quan điều chỉnh dự toán, kế hoạch ngân sách sự nghiệp giáo dục năm 2022 tại Văn phòng sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

192. Rà soát và trình UBND tỉnh duyệt chính thức kế hoạch, định mức chi ngân sách sự nghiệp giáo dục - đào tạo; ngân sách Chương trình, dự án năm 2023.

193. Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí cuối năm 2022, chuyển nguồn sang năm, kiểm kê tài sản cuối năm.

194. Họp trực báo kế toán tháng 10 và tháng 12.

195. Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2022, kế hoạch năm 2023.

196. Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2022 tại các đơn vị trực thuộc và Văn phòng Sở (*vốn sự nghiệp, vốn Chương trình mục tiêu, nguồn vốn khác nếu có*), hoàn chỉnh hồ sơ, thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định; hướng dẫn xây dựng dự toán năm 2023 theo Luật Ngân sách nhà nước.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Kế hoạch - Tài chính*

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc, Phó Giám đốc trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng được phân công phụ trách triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả từng nội dung của Chương trình.

2. Căn cứ nội dung, chương trình, đề án, kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt, Trưởng các phòng chức năng kịp thời đề xuất, tham mưu để lãnh đạo Sở xem xét quyết định hoặc trình UBND tỉnh phê duyệt, đảm bảo đúng nội dung, thời gian và đạt hiệu quả.

3. Ngoài Chương trình công tác năm 2022 được giao tại Điều 2, Quyết định này, theo yêu cầu công tác của Bộ GDĐT, Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh; Giám đốc Sở GDĐT sẽ giao việc và phân công cụ thể cho các phòng chức năng có liên quan, tham mưu, phối hợp tổ chức thực hiện.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung, phát sinh nhiệm vụ (nếu có), Trưởng phòng khẩn trương báo cáo lãnh đạo Sở để có hướng chỉ đạo kịp thời./.