

Số: 02./PA-PKS

Sơn Hà, ngày 14 tháng 12 năm 2021

PHƯƠNG ÁN
Phòng chống dịch Covid-19 thích ứng với từng cấp độ

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ Công văn 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc “Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan đơn vị”;

Căn cứ Công văn số 1368/SGĐĐT- CTTT ngày 13/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về hướng dẫn triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1427/SGĐĐT-GDTrH, ngày 24/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi V/v triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022 và tổ chức dạy học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đối với học sinh phổ thông và GDTX;

Căn cứ Công văn số 1606/SGĐĐT- VP ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc triển khai hình thức dạy học phù hợp với tình hình diễn biến dịch bệnh COVID -19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 2172/SGĐĐT- CTTT/NTX ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc tăng cường công tác phòng chống dịch COVID -19 và các dịch bệnh mùa đông xuân năm 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1332/UBND-VP, ngày 20/9/2021 V/v triển khai việc dạy học trên địa bàn huyện Sơn Hà trong điều kiện phòng chống dịch Covid-19.

Trường THCS và THPT Phạm Kiệt xây dựng Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: TRƯỜNG THCS VÀ THPT PHẠM KIẾT

2. Tổng số người lao động: 52

- Số người lao động tại địa phương: 50
- Số người lao động ngoại tỉnh: 2
- Số người lao động lưu trú tại bán trú: 25
- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 50
- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 2
- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị: 1
- Số người lao động là người nước ngoài: Không

3. Tổng số cán bộ y tế (nếu có): 01

- Họ và tên: Lê Sỹ Cường
- Số điện thoại: 0968257097

- Email: lecuong290790@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Trung cấp

4. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Đinh Xuân Sỹ

- Số điện thoại: 0835919806

- Email: dinhxuansi.1985@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Đại học

II. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kép, hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực có tập trung đông người

- Vị trí 1: Cổng ra vào 2 điểm trường.

- Vị trí 2: 26 phòng lớp học.

- Khu vực nhà để xe 2 điểm trường.

- Phòng truyền thống (phòng họp).

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn

- Tay vịn cầu thang: 06

- Tay nắm cửa: 52

- Mặt bàn lớp học: 650

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị

- Nhân viên bưu điện huyện Sơn Hà đưa thư (Văn bản) cho trường: 01

IV. GIẢI PHÁP, PHƯƠNG ÁN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Giải pháp

- Xây dựng Kế hoạch, thành lập Tổ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để triển khai các biện pháp nhằm ứng phó và hỗ trợ khi có dịch bệnh xâm nhập.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, kịp thời cung cấp thông tin, khuyến cáo của cơ quan y tế trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện khác để cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng bệnh.

- Tổ chức thực hiện thường trực trong giờ hành chính để hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đến liên hệ làm việc, công tác tại trường thực hiện theo khuyến cáo của cơ quan y tế và theo quy định của cấp có thẩm quyền như: Rửa tay bằng nước sát khuẩn, đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, bố trí phòng họp đảm bảo khoảng cách theo quy định...

- Thường xuyên rà soát các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có yếu tố, nguy cơ nhiễm bệnh có mặt tại đơn vị (người đến/ở/về từ các vùng, địa phương đang có dịch bệnh; người tiếp xúc với trường hợp có yếu tố dịch tễ/nghi ngờ/mắc bệnh Covid-19...) để triển khai kịp thời các biện pháp quản lý, theo dõi, hạn chế tiếp xúc hoặc áp dụng các biện pháp cách ly y tế phù hợp, đúng quy định.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin (Thông qua sổ liên lạc điện tử, loa phát thanh của trường, tờ rơi, thông qua bảng tin của trường, thông qua Zalo phụ huynh học sinh nhóm, lớp...) trong việc tổ chức các cuộc họp huynh và tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh cho phụ huynh học sinh nhằm hạn chế, ngăn ngừa nguy cơ lây nhiễm trong trường học.

- Phối hợp với Trạm y tế xã Sơn Kỳ và Trung tâm Y tế huyện Sơn Hà tổ chức phun thuốc khử trùng tại hai điểm trường; bố trí nước sát khuẩn trước cổng trường, các phòng học, lớp học, các nhà vệ sinh và các điểm rửa tay trong trường học.

2. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại đơn vị:

Khi phát hiện học sinh, giáo viên, người lao động có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở, mất vị giác... tại trường học thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.
- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Trạm Y tế xã Sơn Kỳ hoặc của Trung tâm Y tế huyện Sơn Hà để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.
- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.
- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của học sinh, người lao động.
- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.
- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

3. Phương án trường hợp F0 tại đơn vị

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.
- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.
- Thủ trưởng đơn vị trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/khu vực làm việc/phòng, ban/vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.
- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.
- Thông báo cho đơn vị/cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.
- Thông báo cho toàn thể học sinh, người lao động đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với học sinh, người lao động.
- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng lớp học, vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.
- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

4. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị

4.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị:

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.
- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Trạm Y tế xã Sơn Kỳ hoặc của Trung tâm Y tế huyện Sơn Hà để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời :

- + Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.
- + Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng lớp học, cùng vị trí làm việc để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.
- Thông báo cho toàn thể học sinh, người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với học sinh, người lao động; yêu cầu học sinh, người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi lớp, vị trí làm việc.
- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

4.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- a. Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.
 - b. Rà soát toàn bộ học sinh, người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).
 - c. Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1...
- Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.
 - Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;
 - Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: Thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch

4.3. Bộ phận y tế nhà trường phối hợp với Trung tâm y tế huyện Sơn Hà triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những người lao động có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

4.4. Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

5. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)
- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.
- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1: Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu lên phương án, tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, thành viên trong Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19; Sắp xếp thời khóa biểu, bố trí các lớp học, phòng học sao cho việc dạy học đảm bảo công tác phòng chống dịch theo quy định

2. Đoàn, Đội phân công đoàn viên, đội viên phối hợp với Y tế tổ chức việc đo thân nhiệt trước cổng trường vào các ngày trong tuần.

3. Giáo viên chủ nhiệm tăng cường các biện pháp quản lý học sinh, thông báo kịp thời cho nhà trường các trường hợp học sinh có dấu hiệu mắc bệnh.

4. Nhân viên Y tế tuyên truyền về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; Theo dõi, chăm sóc sức khỏe của giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

Trên đây là Phương án phòng chống dịch Covid-19 thích ứng với từng cấp độ của trường THCS và THPT Phạm Kiệt. Đề nghị tất cả Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19 huyện
- Sở GD-ĐT
- Đoàn, Đội, GVCN
- Lưu

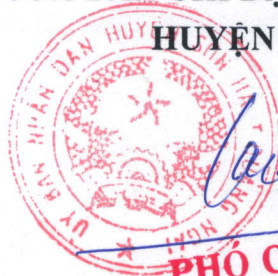
**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Xuân Sỹ

XÁC NHẬN CỦA BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG COVID-19

HUYỆN SƠN HÀ



PHÓ CHỦ TỊCH
Phùng Cổ Long