

**ĐẢNG BỘ HUYỆN SƠN HÀ
CHI BỘ TRƯỜNG THCS VÀ
THPT PHẠM KIỆT**

Số: *01* -QC/CBPK

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Sơn Hà, ngày 01 tháng 11 năm 2021

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA CHI BỘ, NHIỆM KỲ 2020 – 2025**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam (Khóa XI); Quy định số 24 –QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII Quy định thi hành Điều lệ Đảng; Quy định số 22 –QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII Quy định về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

Căn cứ Quy định số 97 -QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Chấp hành Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Quy định số 37 –QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Quy định những điều đảng viên không được làm;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Chi bộ trường THCS và THPT Phạm Kiệt, nhiệm kỳ 2020 – 2025,

Chi bộ thống nhất ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2020 – 2025 như sau:

I. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1: Chức năng của Chi bộ

Chi bộ là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tham gia lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ công tác của Cơ quan; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, công chức và người lao động; xây dựng Chi bộ và Cơ quan vững mạnh.

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi bộ

1. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, an ninh, quốc phòng

- Lãnh đạo đảng viên và quần chúng tham gia xây dựng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của Cơ quan theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, phát huy quyền làm chủ của đảng viên và quần chúng; đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, sách nhiễu và các biểu hiện tiêu cực khác; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, cải thiện điều kiện làm việc của đảng viên và quần chúng.

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ về an ninh - quốc phòng, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong Cơ quan.

2. Lãnh đạo công tác tư tưởng

- Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chính trị tư tưởng cho đảng viên và quần chúng trong Chi bộ. Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đảng viên và quần chúng; xây dựng tinh thần đoàn kết trong Cơ quan, Chi bộ.

- Kịp thời phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ của Cơ quan; quan tâm bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kiến thức và năng lực công tác cho đảng viên và quần chúng.

- Lãnh đạo đảng viên và quần chúng đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức lối sống; những biểu hiện mất dân chủ, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật của đảng viên, quần chúng trong Chi bộ.

3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

- Tham gia xây dựng và lãnh đạo thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của Cơ quan theo quy định.

- Tham gia ý kiến với Thủ trưởng cơ quan về quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật... đối với đảng viên và quần chúng trong phạm vi lãnh đạo của Chi bộ; lãnh đạo việc thực hiện các quyết định đó. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

- Đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của Cơ quan thuộc thẩm quyền của cấp trên.

4. Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội

Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội trong Cơ quan xây dựng tổ chức vững mạnh; thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo điều lệ của mỗi đoàn thể; tham gia xây dựng và bảo vệ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ của Cơ quan.

5. Xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh

- Đề ra biện pháp xây dựng Đảng, xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh. Thực hiện đúng các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, nguyên tắc tự phê bình và phê bình, nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt Đảng, nhất là sinh hoạt Chi bộ sao cho bảo đảm nội dung sinh hoạt, sinh hoạt đúng và đủ kỳ, tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo quy định.

- Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; cùng với lãnh đạo Cơ quan tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

- Quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác động viên, khen thưởng, kỷ luật đảng viên.

- Thực hiện công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên.

- Chuẩn bị và tổ chức đại hội Chi bộ.

- Xây dựng Chi ủy có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên, quần chúng tín nhiệm.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

Điều 3: Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi ủy

Chi ủy thay mặt Chi bộ lãnh đạo đảng viên, quần chúng tham gia xây dựng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của Cơ quan (đơn vị) theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Chi bộ; thực hiện tốt công tác quản lý đảng viên, xây dựng Chi bộ đạt trong sạch vững mạnh; lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ trong Cơ quan; lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát theo đúng quy định; lãnh đạo thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở.

Định kỳ hằng năm, Chi ủy tổ chức để quần chúng tham gia góp ý về sự lãnh đạo của Cấp ủy và vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên.

Tổ chức tốt việc kiện toàn Cấp ủy theo chỉ đạo của cấp trên.

Điều 4: Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư Chi bộ

Bí thư Chi bộ là người đứng đầu Chi ủy, cùng với Chi ủy chịu trách nhiệm trước Chi bộ, cấp trên về toàn bộ các hoạt động, công tác của Chi bộ; có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung và chủ trì, kết luận các cuộc họp của Chi ủy, Chi bộ; chủ trì giải quyết các công việc của Chi ủy, Chi bộ.

2. Trực tiếp phụ trách công tác chính trị tư tưởng và công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác tổ chức. Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Chi bộ; bảo đảm duy trì sinh hoạt Chi ủy, Chi bộ đúng quy định, đúng nguyên tắc của Đảng; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ.

3. Thường xuyên giữ mối quan hệ và phối hợp chặt chẽ với Tập thể lãnh đạo cơ quan để lãnh đạo đảng viên, quần chúng thực hiện thắng lợi các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của Cơ quan.

4. Xử lý công văn, tài liệu đi, đến hàng ngày của Chi bộ.

Điều 5: Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư chi bộ

1. Chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Chi ủy đối với những công việc được phân công.

2. Thực hiện những công việc do Chi ủy phân công: Phụ trách công việc kiểm tra, giám sát; công tác tài chính của Chi bộ; công tác phát triển đảng viên.

3. Thay mặt Bí thư giải quyết các công việc của Chi bộ khi Bí thư đi vắng.

Điều 6: Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi ủy viên

1. Chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Chi ủy đối với những công việc được phân công.

2. Thực hiện những công việc do Chi ủy phân công: Theo dõi hoạt động của các tổ chức đoàn thể; chuẩn bị các dự thảo báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác của Chi bộ.

Điều 7: Nhiệm vụ và quyền hạn của đảng viên trong Chi bộ

Thực hiện tốt 4 nhiệm vụ của người đảng viên và các nhiệm vụ được Chi ủy, Chi bộ phân công; tham gia thảo luận, biểu quyết những nội dung do Chi bộ yêu cầu và liên quan đến trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của đảng viên; tham gia đầy đủ các kỳ sinh hoạt của Chi bộ với ý thức trách nhiệm cao, đóng góp ý kiến có chất lượng, đóng đảng phí đúng quy định.

Thực hiện nghiêm túc 19 điều đảng viên không được làm đã được Trung ương quy định tại Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021.

II. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG PHÁP VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8: Nguyên tắc và phương pháp làm việc

Chi ủy, Chi bộ làm việc theo chế độ tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; tuân thủ nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy dân chủ và tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo của mỗi Chi ủy viên và đội ngũ đảng viên; đảm bảo sự đoàn kết, thống nhất, giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương và nguyên tắc của Đảng.

Điều 9: Chế độ làm việc

Chi bộ họp định kỳ mỗi tháng 01 lần, sinh hoạt chuyên đề mỗi quý ít nhất 01 lần. Trước khi họp Chi bộ, Chi ủy họp để thảo luận, phân công chuẩn bị nội dung họp Chi bộ. Dự thảo báo cáo tháng của Chi bộ do Chi ủy chuẩn bị được gửi cho các đảng viên trong Chi bộ trước khi tổ chức sinh hoạt Chi bộ ít nhất 01 ngày.

III. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10: Đối với Huyện ủy và Đảng ủy địa phương

- Chi bộ chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Huyện ủy Sơn Hà. Chi bộ phải thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả công tác và tình hình hoạt động; chịu trách nhiệm trước Huyện ủy về những hoạt động, đề xuất và quyết định của Chi bộ.

- Chi bộ có trách nhiệm phối hợp với địa phương nơi cơ quan đóng để hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của Chi bộ; phối hợp tốt với địa phương nơi đảng viên cư trú để thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đảng viên.

Điều 11: Đối với Lãnh đạo Cơ quan

1. Chi bộ đảm bảo và tạo điều kiện để Thủ trưởng cơ quan thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được giao; Thủ trưởng cơ quan đảm bảo và tạo điều kiện cho Chi bộ hoạt động theo quy định chức năng, nhiệm vụ của Chi bộ.

2. Bằng các hình thức thích hợp Chi ủy thay mặt Chi bộ hàng tháng (hoặc đột xuất khi cần thiết) phản ánh với Lãnh đạo đơn vị ý kiến của đảng viên, quần chúng về việc thực hiện các nhiệm vụ và chính sách, chế độ trong Cơ quan. Thủ trưởng cơ quan hàng tháng (hoặc đột xuất khi cần thiết) thông báo với Chi bộ tình hình thực hiện các mặt công tác, những chủ trương nhiệm vụ sắp đến của Cơ quan. Chi bộ thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng của đơn vị và lãnh đạo đảng viên, quần chúng thực hiện.

Chi ủy thay mặt Chi bộ có ý kiến với Thủ trưởng cơ quan về tổ chức, sắp xếp bộ máy, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, ... đối với đảng viên, quần chúng trong Chi bộ.

3. Khi Chi ủy và Thủ trưởng cơ quan có ý kiến khác nhau thì Thủ trưởng cơ quan quyết định theo quyền hạn và chịu trách nhiệm về quyết định đó, đồng thời Chi ủy và Thủ trưởng cơ quan cùng báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền xem xét quyết định.

Điều 12: Đối với các tổ chức đoàn thể

1. Chi bộ lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể; lãnh đạo các tổ chức đoàn thể xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định, đồng thời phát huy vai trò tích cực của các tổ chức đoàn thể trong việc vận động đoàn viên, hội viên tích cực thực hiện các nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của Cơ quan.

Chi bộ phối hợp cùng Thủ trưởng cơ quan tạo điều kiện để đoàn viên, hội viên của các tổ chức đoàn thể tham gia tích cực các hoạt động do các đoàn thể phát động, triển khai thực hiện.

2. Ban Chấp hành các tổ chức đoàn thể báo cáo tình hình hoạt động với Chi ủy theo định kỳ sáu tháng, một năm hoặc khi cần thiết. Kịp thời nắm bắt và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên cho Chi ủy.

Điều 13: Đối với Chi ủy địa phương nơi đảng viên cư trú

Khi cần thiết Chi ủy cơ quan liên hệ trao đổi với đại diện Chi ủy, Chi bộ nơi đảng viên cư trú để nắm tình hình đảng viên thực hiện việc giữ mối liên hệ với Chi ủy nơi cư trú và thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

Thường xuyên theo dõi, kịp thời thông báo Chi ủy nơi đảng viên cư trú biết những trường hợp đảng viên thay đổi chỗ ở, chuyển công tác, đảng viên bị đưa ra khỏi Đảng, giới thiệu đảng viên mới kết nạp, đảng viên mới chuyển công tác đến... để Chi ủy nơi cư trú theo dõi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14: Tổ chức thực hiện

Chi ủy, đảng viên trong Chi bộ có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung thì Chi bộ sẽ xem xét, quyết định.

Chi bộ có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Quy chế này.

Điều 15: Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- BTV Huyện ủy Sơn Hà (b/cáo);
- Cấp ủy;
- Lưu: CB.

