

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ thi chọn Học sinh giỏi cấp trường
Năm học 2021-2022

Thực hiện Công văn 1584/SGD&ĐT-GDTrH ngày 14/9/2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi chọn HSG năm học 2021-2022;

Thực hiện Công văn 211/PGD&ĐT ngày 21/9/2021 của Phòng GD&ĐT Sơn Hà về việc hướng dẫn tổ chức thi chọn HSG năm học 2021-2022;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022 của Trường THCS và THPT Phạm Kiệt,

Chuyên môn trường xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường, dự kiến thời gian dạy bồi dưỡng đội tuyển, năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích

- Thực hiện kế hoạch và chương trình giáo dục toàn diện của giáo dục trung học; phát hiện, bồi dưỡng và phát triển năng khiếu của học sinh.
- Giúp giáo viên có điều kiện trau dồi năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và đánh giá được khả năng học tập của học sinh trong nhà trường.
- Tạo cơ hội cho học sinh bổ sung và nâng cao kiến thức, làm nền tảng cho kỳ thi tốt nghiệp THPT và các kỳ thi khác đạt hiệu quả cao.
- Chọn Đội tuyển học sinh tham gia kỳ thi HSG cấp huyện, cấp tỉnh năm học 2021-2022.

II. Quy định

1. Đối tượng và điều kiện dự thi:

Tất cả học sinh các khối lớp từ lớp 6 đến lớp 12 năm học 2021-2022; có kết quả học lực và hạnh kiểm năm học 2020-2021 đạt từ loại khá trở lên.

Số lượng tham gia: Không giới hạn

2. Môn thi:

Gồm 09 môn thi: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Ngữ Văn, Sử, Địa theo hình thức tự luận; Môn Tiếng Anh (thi 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết); môn Tin học thi lập trình trên máy vi tính.

3. Nội dung chương trình:

Áp dụng chương trình toàn cấp hiện hành tính đến thời điểm tổ chức thi phù hợp cho mỗi khối lớp (*Chú ý những kiến thức nâng cao*).

4. Đăng ký dự thi:

- Mỗi học sinh chỉ được đăng ký dự thi **một môn trong số 09 môn** đã nêu trên.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh đăng ký dự thi của lớp mình gửi bản mềm về chuyên môn trường qua địa chỉ: vanbinh@phamkietsonha.edu.vn và bằng bản cứng chậm nhất vào **thứ Ba, ngày 28/9/2021**.

III. Công tác ra đề và Hướng dẫn chấm thi

- Tổ trưởng tham mưu với phó hiệu trưởng chuyên môn đề xuất danh sách giáo viên ra đề và Hướng dẫn chấm, gửi danh sách về Hiệu trưởng chậm nhất vào **thứ Tư, ngày 29/9/2021** để kịp thời ra quyết định.

- Giáo viên được phân công có trách nhiệm nghiên cứu ra đề và Hướng dẫn chấm thật chi tiết (cơ số điểm được chia nhỏ đến 0,5 điểm; thang điểm 20).

+ Đề thi được gửi về địa chỉ mail trên chậm nhất vào **thứ Sáu, ngày 04/10/2021**.

+ Hướng dẫn chấm được gửi về địa chỉ mail trên chậm nhất vào **thứ Sáu, ngày 08/10/2021**.

+ Thời gian làm bài: 150 phút/môn.

+ Riêng môn tiếng Anh, phần thi nói 15 phút/học sinh; còn lại 135 phút cho các nội dung khác.

+ Font chữ: Times New Roman; size: 14.

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm in sao đề thi theo đúng số lượng học sinh đã đăng ký; số đáp án đủ cho Hội đồng chấm để chuẩn bị cho kỳ thi. Việc in sao đề phải hoàn thành trong **thứ Tư, ngày 06/10/2021**.

IV. Lịch thi

- Kỳ thi được bắt đầu lúc **13 giờ 30 phút, thứ Năm, ngày 07/10/2021**, tổ chức thi cho tất cả các môn. Riêng phần thi nói tiếng Anh sẽ được thực hiện ngay sau khi hết thời gian làm bài tự luận (chuyển sang phòng khác).

- Địa điểm tổ chức: Điểm trường THPT, thuộc trường THCS và THPT Phạm Kiệt.

V. Chấm thi và chọn học sinh bồi dưỡng tham gia dự thi cấp huyện, tỉnh

- Chấm thi và thông báo kết quả thi: Bắt đầu từ **13 giờ 30, thứ Sáu, ngày 08/10/2021** đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Địa điểm: Phòng Hội đồng, trường THCS và THPT Phạm Kiệt.
- Chọn học sinh tham gia kỳ thi cấp trên theo kết quả từ trên xuống, mỗi môn không quá 10 học sinh. Danh sách Đội tuyển được công bố vào **thứ Hai, ngày 11/10/2021**.
- Trên cơ sở Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi của trường, Tổ chuyên môn lập Kế hoạch, phân công GV tổ chức bồi dưỡng học sinh đã được chọn vào Đội tuyển cho đến khi tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh. Thời gian bồi dưỡng được bắt đầu từ **thứ Hai, ngày 18/10/2021** (kế hoạch chi tiết cho từng khối lớp sẽ được xây dựng sau).

VI. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu:

- Tổ chức tốt việc thực hiện Kế hoạch, lập Bản phân công cụ thể công việc cho từng cá nhân, bộ phận.
- Phó Hiệu trưởng chuyên môn tham mưu cho Hiệu trưởng ra các quyết định: Thành lập Hội đồng ra đề thi, Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi, thành lập Đội tuyển tham gia kỳ thi HSG cấp huyện, cấp tỉnh.
- Lập dự trù kinh phí tổ chức kỳ thi.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra việc đăng ký dự thi của học sinh, xét chọn và đề nghị danh sách học sinh dự thi cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh.
- Giới thiệu giáo viên ra đề thi, chấm thi và gửi danh sách về Hiệu trưởng để ra quyết định trước khi tổ chức thi.
- Tham gia chấm thi và đề nghị danh sách học sinh theo bộ môn tham gia kỳ thi cấp trên.

3. Giáo viên: Thường xuyên theo dõi kế hoạch và sự phân công của Tổ trưởng để hoàn thành tốt mọi công việc.

Yêu cầu các bộ phận triển khai Kế hoạch hiệu quả, đúng thời hạn quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ chuyên môn trường để hợp tác giải đáp và thống nhất thực hiện.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- TTCM;
- T/ báo Web, Zalo trường;
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Bình