

SỞ GD-ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THCS VÀ THPT
PHẠM KIỆT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 27/KH-PKS

Sơn Hà, ngày 30 tháng 08 năm 2021

KẾ HOẠCH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của BGD&ĐT về việc quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 1427/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 08 năm 2021 của Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022 và tổ chức dạy học để phòng chống dịch bệnh Covid-19 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 174/PGD&ĐT ngày 26 tháng 08 năm 2021 của PGD&ĐT Sơn Hà về việc hướng dẫn các điều kiện để triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của trường THCS và THPT Phạm Kiệt.

Trường THCS và THPT Phạm Kiệt xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Duy trì hoạt động giảng dạy của GV và học tập của HS, chủ động trong việc thực hiện chương trình giáo dục của Nhà trường.

- Nâng cao năng lực, kỹ năng công nghệ thông tin của CB-GV, HS trong nhà trường, giúp làm quen và thành thạo với phương thức dạy - học phổ biến trong thời đại công nghệ 4.0.

- Xây dựng niềm tin, góp phần chung tay phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu. Phải tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn.

- Đối với học sinh: phải có tài khoản trên Google, K12online, Facebook, Zalo... Máy tính hoặc điện thoại thông minh có kết nối Internet. Tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên. Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì nhà trường sẽ tổ chức dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của từng học sinh.

- Đối với cha mẹ học sinh: chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến. Giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình. Phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

2. Mục tiêu

- Đảm bảo tốt việc phòng chống dịch Covid-19 theo quy định của Bộ Y tế.
- Thực hiện chương trình giáo dục của Nhà trường một cách chủ động, giảm thiểu tác động tiêu cực của dịch bệnh.
- Giáo viên sử dụng được các công cụ dạy học online và thực hiện được kế hoạch dạy học trong điều kiện học sinh nghỉ phòng chống dịch bệnh.
- Học sinh sử dụng được công nghệ và tham gia học tập đầy đủ, duy trì được nề nếp học tập.
- Đảm bảo chương trình học tập của học sinh trong năm học 2021-2022.
- Đổi mới tư duy và phương thức dạy học, thúc đẩy nâng cao năng lực giáo viên về công nghệ dạy học và khả năng ứng phó với điều kiện đặc biệt.

3. Nội dung

3.1. Nội dung

Căn cứ theo kế hoạch giáo dục môn học, giáo viên thiết kế bài dạy theo kiến thức của từng môn học theo quy định của BGD&ĐT, SGD&ĐT, PGD&ĐT và điều kiện thực tế của nhà trường.

3.2. Mức độ áp dụng

Tùy theo thực tế diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 nhà trường sẽ vận dụng linh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường mà áp dụng 04 mức độ: *Bình thường mới, Nguy cơ, Nguy cơ cao và Nguy cơ rất cao.*

4. Thời gian và hình thức dạy học

4.1. Thời gian áp dụng

Được kích hoạt áp dụng trong trường hợp dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp hoặc trong trường hợp cơ sở vật chất nhà trường được trưng dụng làm khu cách ly tập trung. Nhà trường thực hiện giãn cách xã hội theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

4.2. Hình thức dạy học

- Dạy học trực tuyến;
- Kết hợp giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến;
- Dạy học tương tác trực tuyến qua Internet và kiểm tra đánh giá qua Zoom, zalo, facebook, qua các phần mềm O365, Viettel study, K12online, ...
- Trong trường hợp đặc biệt học sinh không thể tham gia học trực tuyến thì giáo viên bộ môn biên soạn tài liệu hướng dẫn chi tiết cho học sinh cách tự học ở nhà và thực hiện việc kiểm tra đánh giá trên giấy với tất cả các bài kiểm tra.

5. Yêu cầu về bài học

- Được xây dựng theo các quy định của chương trình giáo dục phổ thông, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Được tổ chuyên môn thống nhất trước khi chuyển tải tới học sinh.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Tiến hành họp BGH, GV có chuyên môn Tin học và các Tổ trưởng chuyên môn để thống nhất phương án thực hiện.
- Xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện dạy học trực tuyến.
- Tập huấn cho toàn bộ giáo viên về các công cụ dạy học và kiểm tra đánh giá online, tập huấn cách xây dựng bài giảng online, cách thực hiện bài giảng online.
- Kiểm tra nâng cấp đường truyền Internet.
- Khảo sát số lượng học sinh có đủ điều kiện để dạy học trực tuyến qua báo cáo của các giáo viên chủ nhiệm.
- Triển khai Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của BGD&ĐT về việc quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

6.2. Đối với tổ chuyên môn

- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.
- Xây dựng bài học theo chủ đề, kèm theo bài tập minh họa cho từng nội dung. Kết thúc các phần có bài kiểm tra thường xuyên theo hình thức phù hợp, chọn một số bài để thực hiện đủ số cột kiểm tra thường xuyên. Việc kiểm tra định kỳ ưu tiên thực hiện theo hình thức trực tuyến để giảm tiếp xúc gần cho học sinh.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

6.3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tìm hiểu điều kiện tham gia học trực tuyến của những học sinh đặc biệt khó khăn không thể đi đến các nhà học sinh cùng lớp học được và không có máy vi tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng, ...) cho học sinh đăng ký và báo cáo cho đồng chí Nguyễn Văn Bình để tổng hợp sắp xếp cách dạy học phù hợp với đối tượng này (**Mẫu báo cáo nhà trường sẽ gửi trên Zalo GVCN**).
- Lập ra Zalo nhóm lớp để thuận tiện trao đổi thông tin học tập; cập nhật số điện thoại của phụ huynh, học sinh.
- Thông báo, phối hợp tốt với các phụ huynh để giúp học sinh tích cực tham gia học trực tuyến.
- Lập ra các nhóm học sinh ở các thôn xóm để học sinh tự học hỏi lẫn nhau, cử ra nhóm trưởng từng nhóm để làm đầu mối theo dõi quá trình học tập của từng học sinh nhưng phải đảm bảo công tác phòng chống dịch theo quy định.
- Hướng dẫn học sinh sử dụng các ứng dụng học trực tuyến sau khi đã được nhà trường tập huấn, liên hệ với nhóm kỹ thuật để được tư vấn giúp đỡ; phối hợp học tập online với offline trên youtube, face, ...
- Yêu cầu học sinh ghi bài, làm bài tập vào vở như học trực tiếp.
- Hướng dẫn những học sinh không có các thiết bị học tập đến nhà các học sinh khác ở cùng thôn xóm có trang bị máy vi tính, điện thoại thông minh, máy

tính bảng, ... để cùng tham gia học tập trên cơ sở đó cử ra nhóm trưởng nhóm học tập.

- Quy định địa điểm nhận tài liệu học tập cũng như thu bài kiểm tra của học sinh. Hướng dẫn các em đến các địa điểm để nhận tài liệu học tập hoặc nộp các bài kiểm tra các môn và giao lại bài cho các giáo viên bộ môn chấm.

- Đối với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, không thể tham gia học trực tuyến thì giáo viên chủ nhiệm giúp giáo viên bộ môn chuyên tài liệu học tập, thu bài kiểm tra bằng giấy cho giáo viên bộ môn ở các địa điểm mà giáo viên chủ nhiệm đã quy định (*Ví dụ: nhà thôn trưởng, xóm trưởng, trung tâm văn hóa thôn hoặc nhà phụ huynh học sinh, ...*), chủ động phối hợp với giáo viên bộ môn để giúp các học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến.

- GVCN quản lý trực tiếp, đôn đốc, nhắc nhở HS của lớp mình tham gia học tập đúng tiến độ; đến trực tiếp giúp đỡ học sinh khi cần thiết.

- Gửi kế hoạch dạy học trực tuyến đến phụ huynh học sinh để phụ huynh biết.

- Lên kế hoạch cho học sinh mượn sách giáo khoa; phổ biến thời khóa biểu.

- Hướng dẫn học sinh có thể tham gia học tập cùng với các học sinh cùng khối, khác lớp nhưng ở gần nhà để thuận lợi trong quá trình tham gia học tập.

6.4. Giáo viên bộ môn

- Giáo viên tự trang bị thiết bị dạy học để đảm bảo thực hiện được việc dạy trên Internet như: máy tính, camera, phone, ...

- Giáo viên dạy học trực tuyến tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Sưu tầm các bài giảng, đề kiểm tra dạng offline để cung cấp nguồn cho học sinh học thêm ngoài bài giảng online.

- Tùy theo đặc điểm đối tượng học sinh, giáo viên có hình thức soạn giảng trên các định dạng khác nhau như file word, PowerPoint, E-Learning; sử dụng các bài giảng có sẵn trên Internet như kho bài giảng E-learning của Bộ GDĐT... được chỉnh sửa phù hợp với đối tượng học sinh của mình.

- Đảm bảo các giờ dạy theo thời khóa biểu, thực hiện chỉ đạo của Ban Giám hiệu về công tác dạy học trực tuyến, chủ động học tập và làm chủ các ứng dụng dạy học trực tuyến.

- Điểm danh và quản lý lớp trong mỗi buổi học một cách chặt chẽ giống như học trực tiếp; đối với học sinh không thể tham gia học trực tuyến thường xuyên nắm bắt thông tin để nắm rõ tình hình học tập của các em để có những giải pháp giúp đỡ phù hợp.

- Cung cấp số điện thoại hoặc kết nối Zalo, Facebook, ... cho học sinh để học sinh hỏi bài khi cần thiết.

- Tạo điều kiện cho những học sinh ở gần nhà học cùng khối nhưng khác lớp cùng tham gia học tập theo nhóm, phối hợp với các giáo viên dạy cùng khối, cùng môn, tạo mọi điều kiện thuận lợi trong việc kiểm tra, đánh giá số học sinh này.

- Thường xuyên giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng của học sinh nhưng phải đảm bảo phòng chống dịch Covid-19; chọn trong số các bài kiểm tra đó để lấy số đầu điểm đánh giá thường xuyên đầy đủ theo quy định.

- Giáo viên bộ môn phải kiểm tra việc ghi chép, thực hiện bài tập của học sinh. Tùy đặc điểm tình hình của từng bộ môn, giáo viên bộ môn yêu cầu học sinh nộp bài viết, bài tập trong thời gian học trực tuyến bằng hình thức: chụp ảnh bài làm gửi qua các ứng dụng trực tuyến như: Zalo, mail, ... hoặc bằng giấy riêng đối với các bài đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ phải nộp bằng giấy theo mẫu bài kiểm tra của nhà trường gửi cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên chủ nhiệm nhận bài tại các địa điểm đã quy định sẵn trong thôn xóm giao lại cho giáo viên bộ môn.

- Sau khi đi học trở lại, giáo viên bộ môn phải kiểm tra tất cả bài vở của học sinh và có biện pháp hỗ trợ giúp đỡ học sinh kịp thời.

- *Đối với những học sinh không thể tham gia học trực tuyến thì giáo viên bộ môn biên soạn tài liệu học tập, hướng dẫn chi tiết cách tự học tại nhà, yêu cầu học sinh ghi bài vào vở những nội dung theo yêu cầu, làm bài tập vào vở giống như học trực tiếp, thực hiện việc kiểm tra đánh giá bằng giấy tất cả các bài kiểm tra thường xuyên và định kỳ, phát tài liệu hướng dẫn học tập từng bài học mỗi tuần 1 lần cho giáo viên chủ nhiệm (Có thể mail tài liệu cho GVCN photo gửi cho HS). Bố trí dạy bù, học bù khi học sinh đi học trở lại theo chỉ đạo của cấp trên nếu còn chậm chương trình.*

- Lưu trữ đầy đủ các tài liệu hướng dẫn học tập để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra của các cấp.

- Chủ động photo tài liệu học tập, hướng dẫn học tập phát cho các học sinh không thể tham gia học trực tuyến và báo cáo kinh phí về cho trường để thanh toán bằng hóa đơn, chứng từ cụ thể (*Gửi chứng từ photo cho đ/c Lê Sỹ Cường thực hiện mỗi tháng 1 lần*).

6.5. Nhóm giáo viên CNTT (Nhóm kỹ thuật)

Gồm: Nguyễn Thế Khanh (Nhóm trưởng kỹ thuật), **Nguyễn Thanh Lê, Huỳnh Trung Sở** (Thành viên) có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng các vấn đề liên quan đến dạy học trực tuyến.
- Liên hệ nhà cung cấp dịch vụ dạy học trực tuyến.
- Tổ chức kiểm tra, kích hoạt lại các phần mềm dạy học trực tuyến như O365, ViettelStudy, K12online, Zoom, Google meet, zalo nhóm của cán bộ, giáo viên.
- Tập huấn cho giáo viên sử dụng phần mềm; cài đặt và hướng dẫn giáo viên sử dụng phần mềm.
- Cấp tài khoản bản quyền cho các lớp và cho mỗi học sinh.
- Hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên, học sinh trong việc xử lý các sự cố.
- Tham gia cùng với BGH trong việc theo dõi, giám sát việc dạy và học trực tuyến của giáo viên và học sinh.

6.6. Về phía học sinh

- Được giáo viên hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ CNTT trên Internet trước khi tham gia bài học.
- Đăng ký danh sách học trực tuyến, học trực tiếp để trường chủ động sắp xếp, theo dõi.
- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.
- Thực hiện nghiêm túc quy định của giáo viên khi học trực tuyến.

6.7. Về phía cha mẹ học sinh

- Hiểu rõ và ủng hộ chủ trương của Nhà trường về việc dạy học trực tuyến là một phương thức dạy học chính thức trong thời gian học sinh nghỉ phòng dịch, được công nhận kết quả học tập, kiểm tra đánh giá.
- Theo dõi, giám sát, nhắc nhở, quản lý việc tự học của học sinh và tuân thủ nội quy lớp học, thực hiện nhiệm vụ học tập, làm bài kiểm tra lấy điểm kiểm tra thường xuyên như học trực tiếp ở trên trường.
- Chuẩn bị điều kiện về thiết bị có kết nối Internet tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh học tập để con em có thể tham gia học liên tục, hiệu quả.
- Chủ động liên hệ, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn để trao đổi các thông tin và giám sát hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trong quá trình học tập tại nhà, phản hồi ý kiến với nhà trường để nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến.

7. Về hồ sơ minh chứng học trực tuyến

- Đồng chí Nguyễn Thế Khanh lưu lại video tập huấn, quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến để làm minh chứng phục vụ các đoàn kiểm tra.
- Giáo viên bộ môn lưu lại tất cả các hình ảnh chụp lại khi vào lớp học, một số video, tất cả các bài kiểm tra, tất cả tài liệu học tập, ... theo từng nhóm bộ môn riêng để làm hồ sơ minh chứng, mỗi nhóm bộ môn gửi về cho một giáo viên lưu, định kỳ cuối tuần gửi về cho TTCM lưu chung cho cả tổ, hai tuần 1 lần TTCM gửi về cho đồng chí Nguyễn Thế Khanh xử lý làm nhỏ dung lượng và gửi cho đồng chí Nguyễn Văn Bình lưu ở máy tính nhà trường để phục vụ cho công tác thanh, kiểm tra của các cấp.
- Giao Sổ đầu bài học trực tuyến, trực tiếp cho Lớp phó phụ trách học tập của các lớp, yêu cầu cập nhật chính xác thông tin học tập; giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn cùng ký xác nhận.

8. Kinh phí thực hiện

- Nhà trường chi trả kinh phí Photo tài liệu học tập phát cho học sinh không có điều kiện học tập trực tuyến, đề kiểm tra, đánh giá giữa kỳ cuối kỳ, các văn phòng phẩm khác theo quy định.

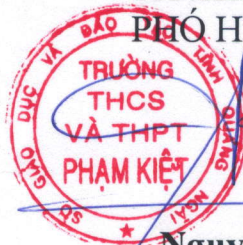
- Nhà trường thanh toán kinh phí mua ứng dụng có bản quyền, kinh phí mua sắm các thiết bị trong nhà trường để dạy học trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học trong tình hình mới, trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc trao đổi cùng bộ phận chuyên môn để giải quyết. Quá trình thực hiện Kế hoạch có thể có những điều chỉnh, các bộ phận theo dõi thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Các TTCM (T/hiện);
- Zalo, web Trường (T/báo);
- Lưu: CM, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Bình