

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Chương trình công tác năm 2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VÀ THPT PHẠM KIẾT

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD-ĐT;

Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 14/9/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-SGDĐT ngày 02/02/2021 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi Ban hành Chương trình công tác năm 2021 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình công tác năm 2021 của trường THCS và THPT Phạm Kiệt (*Phụ lục đính kèm*).

Điều 2. Trên cơ sở Chương trình công tác năm 2021 của trường, các tổ chức, cá nhân trong đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng mảng công việc và tổ chức thực hiện hiệu quả.

Điều 3. Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên, Tổng Phụ trách Đội Thiếu niên, Tổ trưởng, và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thông báo;
- Lưu: VT.
- Kế toán;

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phạm Thành Tấn

PHỤ LỤC
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2021
CỦA TRƯỜNG THCS VÀ THPT PHẠM KIẾT

Phần I

NHỮNG NỘI DUNG THỰC HIỆN XUYỀN SUỐT NĂM 2021

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 16/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Ngãi thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với Chủ đề năm 2021; Nghị quyết Trung ương IV khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh; triển khai học tập, quán triệt và thực hiện nội dung Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2020 – 2025.

3. Bảo đảm an ninh, an toàn trường học và công tác phòng chống dịch bệnh; nâng cao hiệu quả công tác giáo dục, tuyên truyền về an ninh trật tự, an toàn xã hội và trật tự an toàn giao thông.

4. Đổi mới công tác giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Đẩy mạnh phân luồng học sinh sau THCS, định hướng nghề nghiệp sau THPT.

5. Tăng cường công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn.

6. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá nội bộ, nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ quản lý và giáo viên, đáp ứng chuẩn nghề nghiệp.

7. Tham mưu với cấp trên để đầu tư xây dựng cơ bản các khối công trình phục vụ nhu cầu làm việc, giảng dạy và các hoạt động giáo dục. Chủ động trong công tác mua sắm, sửa chữa, bổ sung các thiết bị, đồ dùng thiết yếu phục vụ công tác đổi mới chương trình 2018.

8. Tổ chức hiệu quả công tác vận động học sinh ra lớp, phòng chống tảo hôn; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên và học sinh; tổ chức tốt các mô hình xã hội hoá để hỗ trợ học bổng và nhu yếu phẩm chủ yếu giúp học sinh diện khó khăn vượt khó, học tập; duy trì phổ cập THCS một cách bền vững.

Phần II
NHỮNG NỘI DUNG TRỌNG TÂM NĂM 2021
QUÝ I/2021

1. Sơ kết Học kỳ 1, năm học 2020 – 2021; hoàn thành Cơ sở dữ liệu ngành.
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: Hội đồng trường và Ban CNTT.
2. Tổ chức tập huấn chương trình 2018, Mô-đun 1.
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: HT Phạm Thành Tấn – Đinh Văn Hoàng.
3. Tổ chức Văn nghệ Mừng Đảng quang vinh, Mừng Xuân Tân Sửu 2021; chào mừng thành công của Đại hội Đảng các cấp, nhiệm kỳ 2020 – 2025.
 - Chỉ đạo: Tập thể Lãnh đạo.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình - Đinh Xuân Sỹ - Nguyễn Thị Kiều Trinh.
4. Xây dựng các kế hoạch công việc năm 2021: Giáo dục ATGT, Giáo dục Pháp luật, Phòng chống tham nhũng; các quy chế, quy tắc; ...
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: HT Phạm Thành Tấn.
5. Triển khai nội dung Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Sơn Hà lần thứ XXIV và Đại hội Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ XX.
 - Chỉ đạo: Chi uỷ.
 - Phụ trách: HT Phạm Thành Tấn.
6. Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác năm 2021.
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: HT Phạm Thành Tấn.
7. Hoàn thành hồ sơ đăng ký “Cơ quan văn hoá”; “Đơn vị học tập”; “Đơn vị bảo đảm an ninh trật tự” năm 2021.
 - Chỉ đạo: Tập thể Lãnh đạo.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình - Huỳnh Thị Minh.
8. Tổ chức công tác vận động học sinh ra lớp trước và sau Tết Nguyên đán.
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: Ban Vận động học sinh ra lớp.
9. Chuẩn bị đội tuyển và huấn luyện dự thi HKPĐ cấp tỉnh.
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: Ban GDTC-QPAN.
10. Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp huyện, tỉnh.
 - Chỉ đạo: PHT Nguyễn Văn Bình.

- Phụ trách: TTCM và GV giảng dạy.

11. Tiếp tục tác động lên các cơ quan chức năng để hoàn thiện hồ sơ cấp đất xây dựng Nhà đa năng.

- Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.

- Phụ trách: HT Phạm Thành Tấn.

12. Hoàn thành hồ sơ thủ tục đề nghị bổ nhiệm bổ sung Phó Hiệu trưởng.

- Chỉ đạo: Tập thể Lãnh đạo.

- Phụ trách: HT Phạm Thành Tấn.

13. Hoàn thiện Hồ sơ học sinh sau kiểm tra chéo.

- Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.

- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.

14. Tổ chức tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, dịch cúm mùa, ...

- Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.

- Phụ trách: Đoàn Thanh niên – Đội Thiếu niên – Bảo vệ - GVCN.

15. Tổ chức thực hiện kế hoạch chuyên môn.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình – Tổ chuyên môn.

16. Tổ chức các phong trào thi đua.

- Chỉ đạo: Tập thể Lãnh đạo.

- Phụ trách: Huỳnh Thị Minh – Đinh Xuân Sỹ - Nguyễn Thị Kiều Trinh.

17. Ôn thi Tốt nghiệp cho học sinh lớp 12.

- Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.

- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình – TTCM và GV giảng dạy.

18. Thi lấy Chứng nhận Nghề PT cho HS lớp 11.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình – Nguyễn Thế Khanh và GVCN, GV dạy NPT lớp 11.

19. Cho HS lớp 12 đăng ký tổ hợp dự thi Tốt nghiệp THPT để chuẩn bị cho việc làm hồ sơ dự thi và xét tuyển; tổ chức tư vấn tuyển sinh, nghề nghiệp cho HS.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: Ban Tuyển sinh.

20. Thực hiện công tác tiếp dân theo định kỳ, đột xuất.

- Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.

- Phụ trách: Hiệu trưởng.

21. Hoàn thiện kê khai tài sản và thu nhập lần đầu theo ND130.

- Chỉ đạo: Tập thể Lãnh đạo.

- Phụ trách: HT Phạm Thành Tấn.
- 22. Báo cáo biên chế và chuyển đổi vị trí công tác năm 2021.
 - Chỉ đạo: Tập thể Lãnh đạo.
 - Phụ trách: HT Phạm Thành Tấn.
- 23. Báo cáo và hoàn thiện Dự toán năm 2021.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Kế toán.
- 24. Tổ chức công tác bồi dưỡng cán bộ dự nguồn (TCLLCT).
 - Chỉ đạo: Chi uỷ.
 - Phụ trách: HT Phạm Thành Tấn.
- 25. Hoàn thành Danh sách chế độ cho học sinh diện 116 năm 2021.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Kế toán – GVCN.
- 26. Quyết toán các khoản thu HK1.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Kế toán – Thủ quỹ.
- 27. Quyết toán kinh phí năm 2020.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Kế toán.
- 28. Tiếp nhận và đưa thiết bị hỗ trợ vào sử dụng.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Kế toán – Bảo vệ.
- 29. Diễn đàn thanh, thiếu niên.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Bí thư Đoàn – Tổng Phụ trách Đội.
- 30. Thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: CTCĐ- BTĐ – TPT.
- 31. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với chủ đề năm 2021.
 - Chỉ đạo: Chi uỷ.
 - Phụ trách: HT Phạm Thành Tấn.
- 32. Tổ chức tập huấn công tác tư vấn cho cán bộ, giáo viên.
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.

QUÝ II/2021

1. Rà soát việc thực hiện chương trình để có kế hoạch hoàn thành đúng tiến độ.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình – TTCM.
2. Tổ chức công tác tư vấn tuyển sinh, làm hồ sơ dự thi Tốt nghiệp THPT và xét tuyển ĐH-CD cho học sinh lớp 12.
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: Ban Tuyển sinh.
3. Hoàn thiện Hồ sơ thi đua, trình Sở GD-ĐT chuẩn bị cho công tác thi đua cuối năm học.
 - Chỉ đạo: Tập thể Lãnh đạo.
 - Phụ trách: Hội đồng thi đua.
4. Tổ chức công tác tập huấn chương trình 2018, mô-đun 2, 3.
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.
5. Tổ chức cho học sinh ôn tập, kiểm tra học kỳ, lớp 12 chuẩn bị dự thi Tốt nghiệp THPT.
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.
6. Tổ chức ôn tập và tổng kết năm học 2020 – 2021; hoàn thiện Cơ sở dữ liệu ngành.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình – Nguyễn Thế Khanh.
7. Kiểm tra hồ sơ giáo viên và tổ chuyên môn Học kỳ 2.
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: HT Phạm Thành Tấn – PHT Nguyễn Văn Bình – TTCM.
8. Tổ chức cho học sinh lớp 11 dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.
9. Tổ chức cho các đội tuyển dự thi HKPD cấp tỉnh.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Ban TDDT - QPAN.
10. Xét thi đua cuối năm học 2020 – 2021; đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên.
 - Chỉ đạo: Tập thể Lãnh đạo.

- Phụ trách: Hiệu trưởng.
- 11. Xét Tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.
- 12. Tổ chức các phong trào thi đua.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: CTCĐ – BT Đoàn – TPT Đội.
- 13. Kiểm tra nội bộ, hoàn thiện và lưu hồ sơ.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Các bộ phận, tổ chức.
- 14. Làm thủ tục chuyển cán bộ, công chức, viên chức.
 - Chỉ đạo: Hội đồng trường.
 - Phụ trách: Hiệu trưởng.
- 15. Rà soát các hạng mục công trình để xây dựng kế hoạch xây dựng, sửa chữa.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình – Bùi Thị Bình.
- 16. Tham gia lựa chọn sách giáo khoa lớp 6.
 - Chỉ đạo: Sở GD-ĐT.
 - Phụ trách: Hiệu trưởng.
- 17. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp (6, 10).
 - Chỉ đạo: Hội đồng trường.
 - Phụ trách: Ban Tuyển sinh.
- 18. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Từng cá nhân và tổ chức liên quan.
- 19. Báo cáo tổng kết năm học 2020 – 2021; định hướng kế hoạch năm học 2021 – 2022.
 - Chỉ đạo: Tập thể Lãnh đạo.
 - Thực hiện: Hiệu trưởng.
- 20. Hoàn thiện Hồ sơ xét Tốt nghiệp và Tuyển sinh ĐH, CĐ đối với lớp 12 và Hồ sơ xét Tốt nghiệp THCS đối với lớp 9.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Ban Tuyển sinh.
- 21. Giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi Tốt nghiệp THPT, tuyển sinh 10.
 - Chỉ đạo: Sở GD-ĐT.

- Phụ trách: Hiệu trưởng.
- 22. Hợp đồng tuyển dụng giáo viên, nhân viên mới theo kế hoạch của Sở GD-ĐT.
 - Chỉ đạo: Sở GD-ĐT.
 - Phụ trách: Hiệu trưởng.
- 23. Báo cáo số lượng cán bộ, công chức, viên chức và công tác cán bộ năm học 2020 – 2021; tham mưu giải quyết cho cán bộ, giáo viên nghỉ hưu.
 - Chỉ đạo: Sở GD-ĐT.
 - Phụ trách: Hiệu trưởng.
- 24. Kiểm tra cơ sở vật chất cuối năm học, lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa nhỏ.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Các bộ phận chức năng.
- 25. Xây dựng kế hoạch tài chính, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi Tốt nghiệp THPT 2021, xét tuyển đầu cấp.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình – Bùi Thị Bình.
- 26. Tham mưu xây dựng các khối công trình phục vụ dạy học và các hoạt động giáo dục.
 - Chỉ đạo: Hội đồng trường.
 - Phụ trách: Hiệu trưởng.
- 27. Tổ chức hoạt động vì môi trường, hạn chế rác thải nhựa; xây dựng trường học an toàn, phòng chống tệ nạn xã hội, tai nạn, thương tích trong học đường.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Bí thư Đoàn Thanh niên – Tổng Phụ trách Đội Thiếu niên.
- 28. Kiểm tra Đoàn trường vững mạnh cấp tỉnh, Liên đội xuất sắc cấp tỉnh.
 - Chỉ đạo: Huyện Đoàn Sơn Hà.
 - Phụ trách: Bí thư Đoàn – TPT Đội.
- 29. Nâng cao hiệu quả công tác học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với kỷ niệm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Chủ tịch Công đoàn - Bí thư Đoàn Thanh niên – Tổng Phụ trách Đội Thiếu niên.
- 30. Tổ chức ôn tập và cho học sinh kiểm tra lại để hoàn thành điều kiện xét lên lớp.
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.

QUÝ III/2020

1. Thực hiện công tác bồi dưỡng cán bộ, giáo viên.
 - Chỉ đạo: Sở GD-ĐT.
 - Phụ trách: Hiệu trưởng.
2. Hoàn thành việc xét tuyển các lớp đầu cấp và biên chế lớp cho năm học 2021 – 2022.
 - Chỉ đạo: Sở GD-ĐT, Phòng GD-ĐT.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.
3. Rà soát và hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Phó Hiệu trưởng, TTCM.
4. Phân công chuyên môn năm học 2021 – 2022.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Phó Hiệu trưởng và TTCM.
5. Rà soát cơ sở vật chất, thiết bị và dụng cụ phục vụ dạy và học để có kế hoạch mua sắm, xin tài trợ, ủng hộ bổ sung.
 - Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.
 - Phụ trách: Các cá nhân và tổ chức.
6. Tăng cường vận động học sinh đến trường vào đầu năm học.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Ban Vận động học sinh ra lớp.
7. Xây dựng tất cả các kế hoạch tổng thể và kế hoạch công việc để tổ chức thực hiện xuyên suốt.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Các bộ phận phụ trách.
8. Chuẩn bị mọi điều kiện cho Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đầu năm học.
 - Chỉ đạo: Hội đồng trường.
 - Phụ trách: Hiệu trưởng.
9. Chuẩn bị các loại văn phòng phẩm, hồ sơ sổ sách cho các bộ phận và cán bộ, giáo viên.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Kế toán.
10. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật, nội quy cho học sinh vào đầu năm học, viết cam kết.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: Đoàn TN – Đội TN.

11. Tập huấn công tác chủ nhiệm cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm.

- Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.

- Phụ trách: Hiệu trưởng.

12. Tập huấn, quán triệt một số nội dung về quy chế chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ cán bộ, giáo viên.

- Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.

- Phụ trách: Hiệu trưởng.

13. Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021 – 2022 và thực hiện Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Chỉ đạo: Sở GD-ĐT.

- Phụ trách: Hiệu trưởng.

14. Báo cáo số liệu đầu năm học.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.

15. Rà soát các tiêu chí và tiêu chuẩn xây dựng trường chuẩn để kịp thời điều chỉnh lộ trình phù hợp.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: Các tổ chức được phân công.

16. Cấp phát Giấy chứng nhận Tốt nghiệp tạm thời và Phiếu xác nhận kết quả thi cho học sinh lớp 12.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: Văn thư.

17. Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục của các bộ phận.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình – TTCM.

18. Tổ chức các cuộc thi cấp trường như “Ý tưởng khởi nghiệp”, “Khoa học kỹ thuật”, ...

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: Đoàn TN – Đội TN – Tổ CM.

19. Tổ chức Hội thao GDQPAN cấp trường.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình – Nguyễn Đức Tiên.

20. Điều tra và hoàn thiện dữ liệu PCGD THCS.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.

21. Điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển cho học sinh lớp 12.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
- Phụ trách: Ban Tuyển sinh.

22. Hoàn thành công tác tiếp nhận và chuyển giao viên, thực hiện việc liên hệ hợp đồng mới.

- Chỉ đạo: Sở GD-ĐT.
- Phụ trách: Hiệu trưởng.

23. Giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia dự thi nâng hạng.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.

24. Hoàn thành hồ sơ nâng lương trước hạn, định kỳ và phụ cấp thâm niên cho cán bộ, giáo viên.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
- Phụ trách: Kế toán.

25. Tổng kiểm tra hồ sơ nhà trường.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
- Phụ trách: Các bộ phận liên quan.

26. Làm hồ sơ nghỉ hưu theo chế độ cho cán bộ, giáo viên.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
- Phụ trách: Kế toán.

27. Rà soát chế độ học sinh diện 116 và 86.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
- Phụ trách: Kế toán.

28. Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí, công tác xã hội hoá giáo dục, công khai tài chính, tài sản.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
- Phụ trách: Kế toán.

29. Hoàn thiện hồ sơ học sinh đợt 1.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
- Phụ trách: GVCN và Ban CNTT.

30. Sinh hoạt chính trị hè.

- Chỉ đạo: Chi uỷ.
- Phụ trách: HT Phạm Thành Tấn.

31. Tổ chức cuộc thi “Tiếng hát người giáo viên năm 2021”, chọn GV dự thi cấp tỉnh.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: Chủ tịch Công đoàn.

32. Tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021 theo hình thức online.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: CTCĐ – BTĐ – TPTĐ.

QUÝ IV/2021

1. Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm: 20/10; 20/11; 22/12.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: CTCĐ – BTĐ – TPTĐ.

2. Kiểm tra hồ sơ cá nhân giáo viên và hồ sơ tổ chuyên môn Học kỳ 1.

- Chỉ đạo: Ban Giám hiệu.

- Phụ trách: Hiệu trưởng.

3. Chuẩn bị cho công tác kiểm tra giữa Học kỳ 1.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình – TTCM.

4. Tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2021.

- Chỉ đạo: Hội đồng trường.

- Phụ trách: CTCĐ – BTĐ – TPTĐ.

5. Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.

6. Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: GVCN.

7. Báo cáo công tác thực hiện ATGT định kỳ tháng 10.

- Tổ chức: Ban Giám hiệu.

- Phụ trách: Hiệu trưởng.

8. Chuẩn bị đề cương ôn tập, kiểm tra Học kỳ 1.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình – TTCM.

9. Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập cuối năm; đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức cuối năm 2021.

- Chỉ đạo: Hội đồng trường.

- Phụ trách: Hiệu trưởng.

10. Tổ chức công tác kiểm tra cơ sở vật chất, phòng chống bão lụt, thiên tai.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình – Bảo vệ.
11. Thực hiện chế độ báo cáo công tác khoa giáo cuối năm 2021.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Các bộ phận liên quan.
12. Rà soát việc thực hiện chương trình lớp 6.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.
13. Kiểm tra công tác phổ cập GDTHCS.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.
14. Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch của SGD.
 - Chỉ đạo: Cụm trưởng.
 - Phụ trách: TTCM.
15. Tổ chức kỳ thi HSG cấp trường, chọn đội tuyển; bồi dưỡng và đưa đội tuyển học sinh giỏi lớp 12 dự thi cấp tỉnh.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.
16. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDTrH Học kỳ 1.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Các bộ phận.
17. Kiểm tra cơ sở vật chất và có kế hoạch sắp xếp lại, tu sửa, bổ sung.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Các bộ phận.
18. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục về an ninh, an toàn trường học.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: BTĐ – TPTĐ.
19. Rà soát lại chế độ hỗ trợ học sinh diện 116.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Kế toán.
20. Quyết toán các khoản thu trong Học kỳ 1.
 - Chỉ đạo: Hiệu trưởng.
 - Phụ trách: Kế toán.
21. Làm thủ tục nâng lương định kỳ 6 tháng cuối năm 2021 và phụ cấp thâm niên (nếu có).

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: Kế toán.

22. Rà soát chế độ cho cán bộ, giáo viên và kế hoạch ngân sách 2021, chuẩn bị quyết toán cuối năm.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: Kế toán.

23. Bồi dưỡng năng lực CNTT cho cán bộ, giáo viên.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: Ban CNTT.

24. Kiểm tra điểm trên smas để kịp thời bổ sung hoàn thiện vào cuối kỳ.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: PHT Nguyễn Văn Bình.

25. Kiện toàn công tác Tư vấn học đường; xây dựng Quy tắc ứng xử trong học đường, trong gia đình; triển khai hoạt động phòng, chống bạo lực học đường, bạo lực gia đình; triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: CTCĐ – BTĐ – TPTĐ.

26. Tổ chức hoạt động tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: CTCĐ – BTĐ - TPTĐ.

27. Rà soát số lượng các đối tượng tham gia BHYT và báo cáo Sở GD-ĐT.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: TT tổ Văn phòng.

28. Tổ chức giáo dục, tuyên truyền về ANTT, ATXH, ANM.

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng.

- Phụ trách: CTCĐ – BTĐ - TPTĐ.

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện hiệu quả từng mảng công việc. Hiệu trưởng phân công các cá nhân, tổ chức theo dõi, đôn đốc, phối hợp, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện để có hướng chỉ đạo kịp thời và tuyên dương, khen thưởng hợp lý.

2. Các tổ chức, bộ phận và cá nhân được phân công phụ trách trực tiếp tổ chức thực hiện các kế hoạch đã đề ra và có trách nhiệm tổng kết, báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng đối với từng công tác cụ thể; đồng thời tham mưu cho Hiệu trưởng về cách thức tổ chức hiệu quả hơn.

3. Mỗi cá nhân cán bộ, giáo viên có liên quan đến từng công việc cụ thể cần chỉ động, sáng tạo khi thực hiện công việc được giao; quyết tâm mỗi người đều làm việc hiệu quả để không gây ách tắc cho tổ chức trong quá trình triển khai nhiệm vụ.

4. Trong quá trình triển khai kế hoạch chương trình, tùy thuộc vào điều kiện phát sinh trong thực tiễn mà kế hoạch có thể được điều chỉnh cho phù hợp cả về nội dung, hình thức và thời gian thực hiện.

Mọi vướng mắc trong quá trình tổ chức và thực thi nhiệm vụ, nếu có vướng mắc thì các cá nhân, tổ chức trực tiếp báo cáo với Hiệu trưởng để cùng xem xét, thảo luận và tìm hướng giải quyết tốt nhất./.

----- **Hết** -----